

H Á Z I R E N D

Preambulum: az intézmény azonosítás és célmeghatározás

A Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskolát 1912-ben alapították.

Az iskola sajátos munkahely, amelyet a diákok életkorából fakadóan vidámság jellemez, ugyanakkor ez a munka, fegyelmezettséget és rendet igényel. Nemcsak a munkahelyen, hanem a szórakozás, sportolás közben is szabályokat kell betartani. Az iskolai együttélés minden ember számára jogokkal és kötelezettségekkel jár. Ezek a szabályok alkotják a Házi rendet.

Iskolánk valamennyi polgára legfontosabb alapelvként kezeli - a munkahelyi béke megteremtése mellett - a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét, az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek betartását, valamint a jóhiszeműség, a tisztességes eljárás elvét, a bizalmon alapuló, kölcsönös együttműködés pontos betartását.

Ez a Házi rend az iskolába való beiratkozástól a záróvizsga eredményének kihirdetéséig kötelező érvényű, megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

Intézményi adatok:

Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola
7621 Pécs, 48-as tér 2. Tel: (72)312-344, Fax: (72) 312-139
Web lap: www.Zipernowsky.hu
e-mail: zkmsz.info@freemail.hu

Jogszabályi háttér:

- A Magyar Köztársaság Alkotmánya (1949.évi XX.törvény)
- A közoktatásról szóló – többször módosított – 1993.évi LXXXIX. törvény(a továbbiakban Ktv.)
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. MKM rendelet
- A szakképzésről szóló 1993.évi LXXVI. törvény
- Az intézmény pedagógiai programja
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- A gyermekek jogairól szóló Egyezményt kihirdető 1989.évi LXV. törvény
- Az eljárási szabályokról, határidő, hatálybalépés számításánál a többször módosított államigazgatási eljárásról szóló 1957.évi IV. törvény idevonatkozó rendelkezései szerint jártunk el.

Hatálybalépés ideje:

A Házi rend a fenntartó – Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata - jóváhagyásával válik érvényessé és a kihirdetést követő ötödik napon lép hatályba.

A Házi rend nyilvános dokumentum, kihirdetése alatt azt az időpontot kell érteni, amikor az intézmény oly módon helyezi el, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

(Jogállami követelmény, hogy a visszamenőleges hatály törvénytelen !)

Érvényességi ideje:

a Házirend - eltérő rendelkezés hiányában - határozatlan ideig érvényes, illetőleg a kihirdetést követő 5. naptól a házirendben vagy más magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig. A jogszabályokon kívül a házirend módosítását bárki kezdeményezheti (diák, szülő, pedagógus), és természetesen ez a jog megilleti a Diákönkormányzatot és a Szülői Szervezetet is.

Személyi hatálya:

a Házirend személyi hatálya kiterjed az intézménnyel tanuló jogviszonyban állókra, a pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőkre , akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítik kötelezettségeiket.

Területi hatálya:

a Házirend területi hatálya kiterjed az iskolai élet (beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is, feltéve, hogy az szervezett módon, az intézmény felügyelete alatt történik), valamint az intézmény területén kívüli, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényekre is.

A Házirend elfogadásának módja:

a Házirendet az iskola vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor illetve módosításakor, a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol.

I. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok

1. A Házirend, valamint a hozzá kapcsolódó jogforrások a földszinti hirdetőtáblán teljes terjedelmében megtalálhatók. A dokumentumok - a teljes joganyaggal - megtalálhatók még az iskola könyvtárában, valamint az iskola honlapján (www.zipernowsky.hu). A házirend módosítását az iskola valamennyi tanulója kézhez kapja. Az újonnan beiratkozó tanulók részére iskolakezdekéskor a házirend egy példányát át kell adni a szülőknek.
2. A tanulók és egyes közösségeik saját érdekeik képviselőire, illetve azok védelme érdekében és közösségi ügyeik elintézésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A Diákönkormányzat (a továbbiakban DÖK) a jogszabályok biztosította keretek között önállóan dönt saját működéséről, állapítja meg működési szabályait és választja meg tisztségviselőit, valamint a Diákönkormányzatot Segítő Tanárt. (Mellékelve A Diákönkormányzat Szervezeti Működési Szabályzata)
3. Az intézménynek a működéshez szükséges feltételeket biztosítani kell. Az iskola köteles minden tanévben - lehetőség szerint a tanév elején - biztosítani a diákközgyűlés összehívását.

4. Az a diákönkormányzat amely hatékonyan és szervezeten működik, amely él és nem visszaél a jogszabályok biztosította jogaival, komoly segítséget nyújt az iskola vezetésének, a nevelőtestületnek és a diákjainak ahhoz, hogy valamennyi iskolapolgár eredményesen végezhesse munkáját, teljesíthesse feladatait

5. A diákproblémák feltárásának és az iskolán belüli konfliktusoknak, iskolán belüli kezelési szabályai.

Az iskolában a tanulók különböző jogorvoslati lehetőségekkel élhetnek:

A jogorvoslat a legszélesebb értelmezésben kérelem, amellyel az érdekelt a jogát és érdekét sértő határozat vagy döntéshozatal elmulasztása miatt kívánja törvényben biztosított alkotmányos jogát érvényesíteni.

A tanulóval kapcsolatos döntést, valamint az ellene irányuló jogorvoslati kérelmet kötelező írásba foglalni.

Az eljárás során hozott érdemi határozatok jogorvoslati rendszere:

- i. panaszjog (kollektív érdeksérelem esetén: az intézményben, elsőfokú szervnél folyik)
- ii. érdemi válasz (személyes és tanulmányi kérdésekben: az intézményben első fokon történik)
- iii. közérdekű bejelentés (közösség érdekei ügyében: az iskolában, első fokon folyik).
- iv. a határozat módosítására vagy visszavonására irányuló eljárás (a döntést hozó elsőfokú szervnél folyik)
- v. a fellebbezési eljárás (a közigazgatási szervnél folyik)
- vi. törvényességi vagy felülbírálati kérelem alapján indult eljárás (a közoktatási intézményben hozott tanügyi döntések megtámadásával a jegyző vagy a főjegyző előtt folyik)
- vii. felülbírálati kérelem alapján indult eljárás (közoktatási intézményben hozott, a jegyző, főjegyző hatáskörébe nem tartozó érdeksérelem miatt megtámadott, mérlegelést igénylő kérelmek elbírálása esetén a nevelőtestület tagjaiból létrehozott bizottság határoz)
- viii. törvényességi kérelmek (általában valamilyen jogszabály, iskolai belső rendelkezés megsértését sérelmezi, pl. független vizsgabizottság előtt folyó, ill. állami vizsgák ügyében indult eljárás (érettségi ill. szakmai vizsgák törvényes lebonyolítását vitató kérdések: OKÉV előtt folyik)
- ix. felügyeleti intézkedés (az irányító szervnél, hivatalból folyik)
- x. a határozat bírósági felülvizsgálata
- xi. az ügyészi intézkedések

A határozatok orvoslása a következőképpen történhet:

- i. módosíthatják
- ii. visszavonhatják
- iii. kijavíthatják
- iv. kiegészíthetik
- v. megsemmisíthetik
- vi. megváltoztathatják és
- vii. hatályon kívül helyezhetik.

6. A tanulók az iskola minden dolgozójának, diáktársaiknak – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – elmondhatják véleményüket, személyes vagy közérdekű kérdésekben.

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti a joggyakorlása során a következőket:

- a. a tanulók nagyobb közössége alatt a szabályzat egy osztályközösséget ért
 - b. a tanulók nagyobb csoportja alatt pedig egy-egy évfolyamot kell érteni
7. A tanulóknak joguk van a tanórán részt venni úgy, hogy közben társaikat és az órát tartó tanár munkáját nem zavarják, mivel a tanárnak is elemi joga órájának megtartása (emberi méltóságának tiszteletben tartása).
 8. A 9. évfolyamosok a jelentkezési lapon jelölhetik meg idegen nyelv választási igényüket. A nyelvi csoportba való besorolás a beiratkozáskor megírt felmérő alapján történik.
 9. A jogszabályokban rögzített kötelező tankönyvtámogatás esetein túl, az iskola az arra rászorultaknak további tankönyv-támogatási kedvezményeket állapíthat meg. A többletigényeket az iskola tankönyvek kölcsönzésével kívánja kielégíteni. A támogatottak körének megállapítása minden évben a rendelkezésre álló tankönyv támogatási keret, és a könyvtári tankönyv készlet figyelembe vételével történik. Az elbírálásnál figyelembe vesszük a családban egy főre jutó jövedelmet, a tanuló szociális helyzetét, az osztályfőnök javaslatát. A beérkező többlet igények elbírálását egy három tagból álló bizottság végzi, melynek tagjai: az iskolavezetés egy tagja, a Diákönkormányzatot Segítő Tanár vagy a DÖK egy képviselője, és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője.
 10. Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervez. A kötelező foglalkozásokon kívül felzárkóztatók, előkészítők, szakköri- és sportfoglalkozások stb. választhatók.

Szabályai:

 - i. Tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, diáksport, felzárkóztató foglalkozás, egyetemi, illetve főiskolai előkészítő) minden tanév szeptember 15-ig jelentkezhetsz.
 - ii. A szakköröket, előkészítőket a szaktanárok hirdetik meg.
 - iii. Minimum 5 diák valamint a DÖK kérésére kezdeményezhető szakkör, valamint előkészítő beindítása.
 11. Iskolánk tanulószobai foglalkozásokat szervez a 9-10. évfolyamon tanulók számára. A tanulói igényeket az osztályfőnökök mérik fel a szaktanárok, a munkaközösségek javaslata, illetve a szülők kérése alapján, szeptember 20-ig. Az összegyűlt igények szerint az iskolavezetés megszervezi tantárgyanként a foglalkozásokat, és meghatározza az órarendet. Az igények felülvizsgálata a második félévben újra megtörténik, így a tanulók más tantárgyakból is kérhetnek segítséget.
 12. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:
 - a. Iskolai étkeztetés

A Központi Menzán étkező tanulóink szociális helyzetük függvényében díjfizetési kedvezményben részesülhetnek. A támogatást a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja. A támogatás mértékéről az osztályfőnökből, diák képviselőből és az Ifjúságvédelmi Felelősből álló bizottság dönt.
 - b. Szociális segély, tanulmányi ösztöndíj:
 - i. A szociális támogatás legfontosabb forrása a Lőrincz Alapítvány. Az alapítvány közoktatási céllal jött létre, közhasznú szervezet. Az alapító okirat kiemelten kezeli a

céltámogatások között a kimagasló tanulmányi eredmények ösztönzését, különös tekintettel a nehéz szociális körülmények között élő vagy különösen nehéz élethelyzetbe kerülő tanulók megsegítését. A támogatások odaítéléséről, a támogatások mértékéről valamint az elosztás elveiről az alapítvány kuratóriuma dönt. A kuratórium 7 tagú testület, melynek 5 független tagja van, akik semmilyen kapcsolatban nem állhatnak az intézménnyel.

- ii. A kuratórium az iskola valamennyi tanulója számára nyílt pályázatot ír ki. Az alapítvány kuratóriuma a döntéséről valamennyi pályázó esetén határozatot hoz, melyben a tanuló értesítést kap a támogatás mértékéről, folyósításának feltételeiről.
- iii. A támogatások formái:
 - a. rendszeres tanulmányi ösztöndíj
 - b. egyszeri szociális támogatás(súlyosan rászorulóknak részére)
 - c. költségekhez való hozzájárulás(pl. tanulmányi ill. osztálykirándulások támogatása, OKJ vizsgadíjak befizetéséhez, nyelvi- ill. sporttáborok költségeihez való hozzájárulás)

13. Az a tanuló, aki államilag elismert, akkreditált középfokú C típusú vagy ennél magasabb szintű nyelvvizsgát tesz, mentesül az iskolai osztályozóvizsga alól. Ez a mentesség az iskolában oktatott angol és német tantárgyak közül arra a nyelvre vonatkozik, amelyet a tanuló tanul. A mentesség azért adható meg, mert a nyelvvizsgák követelményrendszere megegyezik az iskola helyi nyelvi tantervének követelményeivel.
14. A 10. osztályba járó tanulók a második félévben választhatnak, hogy milyen érettségi előkészítő tárgyat kívánnak tanulni a 11. és 12. évfolyamon. Ezen döntésüket írásban kötelesek bejelenteni az iskola igazgatójának. Ezt a választást a későbbiekben egyszer ugyancsak írásban még módosíthatják. Az írásban beadott igényt kiskorú tanuló esetén a szülőnek is alá kell írnia.
15. A választott tantárgy oktatása értékelés és mulasztás tekintetében ugyan olyan elbírálás alá esik, mint a kötelező.
16. A Pedagógiai Program értelmében – a négy év során a helyi szabályozásnak megfelelően – az iskola tanulmányok alatti vizsgát szervez a tanulók előrehaladásáról, meghatározott tantárgyakból.
17. Az iskola tanulóinak számára az intézmény lehetőséget biztosít OKJ-s vizsgák letételére. A 10. évfolyamon számítógép-kezelő (-használó), a 12-13. évfolyamon pedig számítástechnikai szoftver-üzemeltető, hegesztő valamint minőségbiztosítási és felülvizsgáló képesítések megszerzésére van lehetőség.
18. A Házirend értelmében joguk van a diákoknak az írásbeli témazáró dolgozat megírásának időpontját egy héttel előtte megtudni. Valamennyi írásbeli dolgozat jegyét és a kijavított dolgozatot 14 napon belül joga van a tanulónak megismerni, és késelem esetén a jegyet nem köteles elfogadni.
19. A tanulók az iskolában igénybe vehetik az orvosi ellátást, az iskola második emeleti orvosi szobájában.
Intézményünk szinte egyedülállóan és elsőként kezdeményezte szakképzett pszichológus alkalmazását a tanulók gondjainak orvoslása érdekében. A

segítségét a rászorultak bármikor igénybe vehetik. A tanítási év alatt minden szerdán 14-16 óráig van rendelés

20. A vallás- és hitoktatás iránti igényeket az első tanítási napon az osztályfőnöknél lehet jelezni. A hitoktatást az illetékes egyházi személyek szervezik meg.

21. **Szerzői jog a közoktatási intézményben:** A tanuló is alkothat művet a tanulói jogviszonyban. A szerzőség nincs korhoz kötve, így a szerzői jog a tanulót is teljes mértékben érinti.

Az iskolai tanulmányokkal összefüggő kötelezettségek eredményeképpen dolgozatok, verseny remekek készülhetnek. Ezek komoly értéket képviselnek. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény rendelkezései szerint, eltérő megállapodás hiányában a mű átadásával, a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként az intézmény szerzi meg, ha a mű elkészítése a tanuló jogviszonyából fakadó kötelessége. A tanulót azonban díjazás illeti meg, ha az iskola a felhasználásra másoknak engedélyt ad, vagy az alkotással kapcsolatban a vagyoni jogot másra átruházza. A vagyoni jog megszerzése nem jelenti a dolgok korlátlan hasznosítási jogát.

Amennyiben az iskola a vagyoni jogot másra átruházza, illetve a művet értékesíti a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A díjazás mértékének megállapítására az elért nyereséggel arányosan kerülhet sor. A nyereség megállapításánál figyelembe kell venni az olyan kiadást, mely a termék, mű előállítási költsége.

A kiskorú szerző-tanuló esetében szülője, gondviselője járhat el az ügyben.

II. A tanulói köteleességek teljesítésével kapcsolatos szabályok, eljárások

1. A Házirendet az első tanítási napon az osztályfőnökök ismertetik, és átadják a tanulóknak, akik aláírásukkal tanúsítják annak tudomásulvételét. A Házirend módosítása folyamatosan felkerül az iskola honlapjára, ahol a szülők azt elolvashatják. A házirend módosítása esetén az iskola valamennyi diákjának egy-egy példányt át kell adni.
2. A tanulóknak nemcsak joguk, hanem kötelességük is részt venni a tanórán és a választott tanórai foglalkozásokon.
3. Kötelező a részvétel a Pedagógiai programban meghatározott, iskolai céllal szervezett rendezvényeken (évnitó, évváró, állami ünnepek, Zipernowsky-nap hangverseny, stb.) a távolmaradás okát igazolni kell.
4. A nem kötelezően szervezett iskolai rendezvényeken való részvétel önkéntes.
5. A munkavégzés alapvető feltétele a megfelelő felszerelés megléte testnevelés, illetve a gyakorlati órákon. A balesetvédelmi és az óvó rendszabályokból következően a felszerelés hiányában az óra igazolatlanak számít.
6. A tanulóknak be kell tartaniuk a különböző helyiségek használati rendjét, és meg kell őrizni e helyiségek tisztaságát. Megszegésük fegyelmi vétségnek minősül.
A számítástechnika termek és eszközök, a műhelyek és laboratóriumok, a tornaterem és a műhely-öltözők használati rendjét a mellékletek tartalmazzák.
7. A termek berendezéseinek épségéért valamennyi tanuló felel. A DÖK kezdeményezésére a tantermek egy része a szünetekben nyitva van. Amennyiben a nyitott termekben rongálás történik, a termek bezárásra

kerülnek. Zártak az iskolában a számítástechnikai termek, a laborok és szakelőadó termek.

8. Az intézményben ingyenesen illetve térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások.

a. **Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások** a tanulmányi jogviszony ideje alatt:

- i. évközi vizsga (pl.köztesvizsga, szintfelmérő vizsga)
- ii. érettségi vizsga
- iii. az első és második szakmai vizsga
- iv. pótló vizsga,
- v. első alkalommal a javítóvizsga
- vi. könyvtár,
- vii. laboratóriumok
- viii. számítástechnikai termek
- ix. sport és szabadidős létesítmények, az eszközeinek használata és ingyenes szolgáltatások igénybevétele
- x. felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások
- xi. a pedagógiai szolgáltatások igénybevétele
- xii. ingyenes még a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó , az elrendelt a mindenki számára előírt tananyag megismerését, elsajátítását, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, tanulmányi kirándulás. Ha a tanulók nagyobb közössége, pl. az osztályközössége dönt kirándulás szervezéséről, akkor annak költségeit a tanuló ill. a gondviselő szülő fedezi.

Az ingyenes szolgáltatást igénybe vevők köre és esetei:

- i. nappali tagozatos tanulók a 9-12. évfolyam
- ii. nappali tagozatos tanulók az első ill. a második szakképesítés megszerzése idején
- iii. évfolyamismétlés esetén:
 - a. 9-10.évfolyam évisméltése esetén
 - b. 11-14. évfolyamon első isméltés esetén.

b. **Térítési díjjal igénybe vehető szolgáltatások(mértéke: a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada)**

- i. 11-14.évfolyamon a tanulószobai szolgáltatásért első alkalommal történő évfolyamisméltés esetén, a folyó kiadások 15-25 %-a
- ii. 11-14. évfolyamon az évfolyam második alkalommal történő isméltése esetén a folyó kiadások 25-50 %-a

c. **A tandíj (mértéke: a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada)**

- i. 11-14.évfolyamon a tanulmányok nem teljesítése miatti, harmadik és további alkalommal történő isméltésekor
- ii. a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi ill. szakmai vizsga – beleértve a javító- és pótló vizsgát is
- iii. a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén,

iv. a második vagy további javítóvizsgáért

A fentieket a felnőttoktatásban résztvevőknél is alkalmazni kell.

A térítési díj, valamint a tandíj mértékét az intézmény igazgatója a tanulmányi eredmények alapján, valamint a szociális helyzet figyelembe vételével csökkentheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.

9. Gondatlan vagy szándékos károkozás és rongálás esetén a tanulót, illetve törvényes képviselőjét kártérítési kötelezettség terheli.
10. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

Szabályok:

- i. A tanév elején baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt venni.
 - ii. Ha bárkit az iskolában veszélyeztet valami, azonnal jelezni kell tanárnak, vagy az első felnőttnek.
 - iii. Ha bárkit baleset ért, azonnal jelezni kell a legközelebbi felnőttnek.
11. Az ellenőrző könyv hivatalos iskolai dokumentum. Rongálása, hamisítása, otthonhagyása fegyelmi intézkedést von maga után. A tanulóknak az ellenőrző könyvbe be kell írniuk az iskola értesítéseit, az érdemjegyeket, és azt a gondviselővel láttamoztatni kell.
 12. Személyes értéktárgyakat a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak az iskolába.
 13. A mobiltelefonokat a tanítási órán ki kell kapcsolni és vizsgákra sem szabad bevinni. Nem iskolai célú hang- és képfelvételt a tanulók telefonjaikkal, ill. egyéb technikai eszközökkel nem készíthetnek. Ennek megszegése fegyelmi intézkedést von maga után.
 14. Az intézmény valamennyi nappali tagozatos tanulója számára tilos az intézményben ill. az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek így különösen a cigaretta, szeszes ital, kábítószer árusítása, fogyasztása.
E tiltó rendelkezéseket a tanulóknak életkoruktól függetlenül be kell tartaniuk!
A fenti tiltó rendelkezések megszegéséért minimum igazgatói intés jár
 15. A tanulók a folyosóügyeletben való részvételükkel segítik a szünetek rendjének megtartását, az iskola berendezéseinek megóvását és a szünetben történő balesetek megelőzését.
 16. A tanulói ügyeleti rendet a melléklet szabályozza.
 17. A hetesek kiválasztása és feladataik
 - i. A hetesek beosztása:
névsor szerinti két tanuló. Hiányzásuk esetén a névsorban a következők kötelesek helyettesíteni.
 - ii. Csoportbontás esetén – a csoport-hetesek kiválasztása – a csoportnévsor szerint történik, feladataik azonosak a hetes kötelezettségeivel.
 - iii. A hetesek feladatai:
 1. a tábla letörlése az óra kezdésre,
 2. gondoskodni krétáról és táblatörlőről,
 3. az órához szükséges technikai eszközöket - a szaktanár igénye szerint - be kell vinniük a tanórára

- iv. Amennyiben a tanulók olyan osztálytermet használnak, amelyben a tanulók szünetben bent tartózkodhatnak, akkor a hetesek felelőssége a továbbiakkal bővül:
1. A szünetekben a hetes felelős az osztályterem rendeltetésszerű használatáért, különös tekintettel a tisztaságra, szellőztetésre, a rendes viselkedésre és a rongálások megelőzésére. Ha ezeket valaki megsérti, köteles a hetes azt az elkövető(k) nevével azonnal jelenteni a vezető ügyeletesnek. Amennyiben a hetes ezt nem jelenti, akkor kötelességszegést követ el.
 2. Az óra végén az első hetesnek (aki a névsorban előbb van) meg kell várnia a másik osztály hetesét, hogy a tantermet átadja, megelőzve ezzel az esetleges rongálások áthárítását.

IV. Az iskolai munkarend, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. A tanév szeptemberében a tanévnyitóval kezdődik és a következő év augusztus 31-éni végződik
2. A tanulóknak ez első tanítási órát megelőzően 5 perccel az iskolában kell tartózkodniuk.

Csengetési rend		Rövidített órák	
1. óra	8.00-8.45	1. óra	8.00-8.40
2. óra	8.55-9.40	2. óra	8.45-9.25
3. óra	9.50-10.35	3. óra	9.30-10.10
4. óra	10.55-11.40	4. óra	10.20-11.00
5. óra	11.50-12.35	5. óra	11.05-11.45
6. óra	12.35-13.30	6. óra	11.50-12.30
7. óra	13.40-14.20	7. óra	12.35-13.15

3. Becsengetéskor a zárt termek előtt a tanulók sorakozva, a nyitott termekben csendben várják a tanárt.
4. Az iskolai élettel kapcsolatos hirdetések a nagyszünetet megelőző 5 percben hangzanak el a hangos bemondón keresztül.
5. A tanulókat ügyeik intézésére a titkárság dolgozói a nagyszünetben, ill. az 5. óra után fogadják.
6. A nyári szünetben, az iskolában minden szerdán 9,00-13.00 óráig ügyelet van.
7. Tanítási időben a tanulók az iskola épületét csak kilépővel hagyhatják el, melyet az osztályfőnök, illetve az ügyeletes vezető írhat alá. A kilépőt a portán le kell adni.
8. A tanítási órákról való késések ideje összeadódik. Amennyiben ezek összege eléri a 45 percet, és ezt a tanuló nem tudja igazolni, a késések 1 igazolatlan órának minősülnek.
9. A késve érkező tanuló a tanórán részt vehet, de késésével nem zavarhatja meg társait és az órát tartó tanár munkáját. Amennyiben rendzavarás történik, a tanuló a fegyelmi intézkedéseknek megfelelően büntethető.
10. Az óra megkezdésétől **15 percnél többet késő** tanuló a késés okát a szaktanárnak jelenti, majd az osztályfőnöknél igazolja.

11. Ha a tanuló betegség miatt mulaszt, szülője, illetve törvényes képviselője köteles ezt az osztályfőnöknek 24 órán belül jelenteni.
12. A tanulók a tanítási óráról – egyéb okból – csak előzetes igazgatói engedéllyel maradhatnak távol.
13. Egy évben a szülő – indokolt esetben – legfeljebb 3 napot igazolhat az ellenőrző könyv útján.
- Egy tanítási óra szülői igazolása 1 napnak számít.**
14. A betegség miatti mulasztást, illetve az engedélyezett távollétet a tanulónak 8 tanítási napon belül igazolni kell. Az orvosi igazolást a szülővel vagy kollégista tanuló esetén a kollégiumi nevelő tanárral alá kell íratni.
15. Az igazolatlan mulasztásról a szülőt az osztályfőnök a titkárságon található nyomtatvány segítségével, tértivevényes levélben értesíti. Tanköteles kiskorú tanuló esetén az első igazolatlan mulasztáskor, illetve a nem tanköteles kiskorú tanuló esetén, akkor ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát eléri. Nagykorú tanuló esetén magát a tanulót is értesíti az igazolatlan mulasztásról. Minden esetben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve, megkeresi a tanuló szülőjét.
16. Az igazolatlan mulasztás az alábbi fegyelmi intézkedéseket, illetve büntetéseket vonja maga után:

1 igazolatlan óra	Osztályfőnöki intés
2-4 igazolatlan óra	Igazgatói figyelmeztetés
5-8 igazolatlan óra	Igazgatói intés
9-14 igazolatlan óra	Szigorú igazgatói megrovás
15 igazolatlan óra felett	A fegyelmi bizottság hoz döntést

17. Hiányzások és szankciók.

Ha egy tanítási évben a tanuló

- i. igazolt és igazolatlan mulasztásának együttes száma a 9-12.évfolyamán a 250 tanítási órát meghaladja
- ii. mulasztása a 13-14.évfolyamon az elméleti tanítási órák 20 %-át meghaladja,
- iii. egy adott tantárgy éves óraszámának 30 %-ánál többet hiányzik, s emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető,

a tanítási év végén nem osztályozható.

Ennek ellenére a nevelőtestület hozhat olyan döntést, hogy a tanuló év végén osztályozó vizsgát tehet.

A nevelőtestület akkor tagadhatja meg az osztályozó vizsga letételét, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

18. A Szakképzési törvény idevonatkozó rendelkezései értelmében valamennyi évfolyamon, a gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező.
- Ha a tanulónak a gyakorlati képzésekről való igazolt és igazolatlan mulasztások száma egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 %-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az évisméltléstől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha a hiányzás mértéke a 20 %-ot eléri bár, de igazolatlan mulasztása nem volt és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetve az előírt gyakorlati követelményeket teljesíti. Az ügyben az iskola nevelőtestülete jogosult dönteni.

V. A tanulók jutalmazása

1. A tanulót jutalmazni lehet, ha:
 - a. tanulmányi munkáját kiemelkedő szorgalommal vagy kiemelkedő eredménnyel végzi,
 - b. saját képességeinek fejlesztésén kitartóan dolgozik (pl. sport, kulturális tevékenység),
 - c. a tanulóközösség érdekében legalább egy tanéven át tevékenykedik, vagy annak képviselőjét eredményesen látja el.

2. Az elismerés másik formája a **dicséret**, melynek formái és fokozatai a végzett munkától és az elért eredménytől függnak:
Fokozatai:
 - a. **Szaktanári dicséret**
 - i. a szaktárgyban végzett kiemelkedő munkáért.
 - b. **Osztályfőnöki dicséret**
 - i. eredményes, becsületes közösségi munkáért,
 - ii. házi tanulmányi verseny során szerzett 1-3. helyezéért,
 - iii. házi sportversenyek 1-3. helyezéért
 - iv. egyéb házi versenyen elért 1-3. helyezéért,
 - v. iskolai műsorokon történő kiemelkedő szereplésért,
 - vi. megyei tanulmányi versenyen elért 4-5. helyezéért.
 - c. **Igazgatói dicséret**
 - i. az iskola érdekében végzett magas színvonalú munkáért (pl. városi szintű rendezvény lebonyolításáért)
 - ii. megyei tanulmányi versenyen elért 1-3. helyezéért,
 - iii. országos tanulmányi versenyen elért jó eredményért, OKTV vagy OSZTV második fordulójába (elődöntőbe) jutásért,
 - iv. megyei kulturális versenyeken elért 1-3. helyezéért,
 - v. országos kulturális versenybe történő bejutásért,
 - vi. országos sportversenyeken elért kiemelkedő szereplésért,
 - vii. megyei sportversenyen elért 1-3. helyezéért, legalább 6 induló csapat esetén
 - viii. a félévi, illetve az év végi konferencia javaslatára egyenletes, színvonalas, példamutató tanulmányi és jó közösségi munkáért.
 - d. **Nevelőtestületi dicséret**
 - i. két igazgatói dicséret után,
 - ii. országos versenyen elért eredményért (szakmai döntőben 1-10. helyezés, közismereti tárgyban -a részt vevők nagy száma miatt – a döntőbe jutásért).
 - e. **Könyvjutalomban részesülhet** a tanév végi konferencia javaslatára
 - i. kiemelkedő szaktárgyi, szakköri tevékenységért
 - ii. „Jó tanuló – jó sportoló” címért

- iii. a tanév során végzett kiemelkedő közösségi munkáért.
- 3. **Koszorús iskolajelvény** jutalmazható a tanuló osztályfőnök, a nevelőtestület, a diákönkormányzat együttes javaslatára. A jelvény odaítéléséről az iskola igazgatója dönt, átadása ünnepélyes keretek között, az iskola közössége előtt történik.
 - i. **Bronz- és az ezüstkoszorús iskolajelvény** már 9. osztálytól adható, valamely területen végzett kimagasló tevékenységért.
 - ii. **Aranykoszorús iskolajelvény** folyamatosan végzett, kimagasló tevékenységért, példás magatartás és példás szorgalom feltételével adható.
- 4. Az „**ÉV DIÁKJA**” cím odaítélése minden tanév végén a diákság és a nevelőtestület javaslata alapján történik. (A kitüntetett emléklapok, neve pedig felkerül az iskolai falitáblára.)
- 5. A „**Jó tanuló – jó sportoló**” kitüntetésre a tanulókat a diáksportkör elnöke és az osztályfőnök terjesztheti fel, és ha a kiírási feltételeknek megfelel, a nevelőtestület ítéli oda.
- 6. Az osztályközösségek jutalmazása: az osztály 1 nap igazgatói szünetet kap, ha május 1-ig a hiányzásmentes napok száma eléri el a nyolcvanat.

VI. Fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések

1. A tanulót **fegyelmező intézkedésben** vagy **fegyelmi büntetésben** kell részesíteni, ha:
 - a. kötelességeinek teljesítését elhanyagolja,
 - b. magatartásával sérti a tanulóközösség érdekeit,
 - c. megszegi a Szervezeti és Működési Szabályzatot
 - d. Házirend szabályait súlyosan vagy ismételten megsérti.
2. A fegyelmező intézkedések formái és fokozatai a cselekmény súlyától függően:
 - a. **Szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés**
 - i. kisebb hanyagság, fegyelmezetlenség, indokolatlan késés, a hetesi feladatok elmulasztása esetén.
 - b. **Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés adható**
 - i. egy szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés után megbízatás elhanyagolásáért,
 - ii. 1 igazolatlan óráért,
 - iii. a Házirendben rögzített iskolai magatartási normák be nem tartásáért.
 - c. **Osztályfőnöki intés**
 - i. két osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés után
 - d. **Igazgatói figyelmeztetés**
 - i. a Házirend megszegéséért,
 - ii. 2-4 igazolatlan óráért, valamint egy osztályfőnöki intés után, ha újabb osztályfőnöki intés lenne indokolt.
 - e. **Igazgatói intés**
 - i. az együttélés szabályainak többszöri vagy súlyos megsértéséért,
 - ii. a közösségi tulajdon szándékos vagy felelőtlen ségből eredő rongálásáért,
 - iii. 5-8 igazolatlan óráért.

A fegyelmező intézkedésről a szülőt az ellenőrző könyv útján tájékoztatni kell.

3. A fegyelmi büntetés formái:

- a. **Az igazgató** a tanulót az alábbi büntetésekből részesítheti a fegyelmező intézkedések után bekövetkező fegyelmi vétségért, nagyobb súlyú erkölcsi vétségért, 9-14 igazolatlanul mulasztott óráért:
 - i. Megrovás,
 - ii. Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
 - iii. Szigorú megrovás

A fentiek **következménye a „rossz” magatartásosztályzat.**

- b. A **nevelőtestület által megbízott fegyelmi bizottság** a tanulót büntetésekből részesítheti, (vagy kijelölheti egy független tényfeltáró bizottság összehívását, a vétséget követő 5 tanítási napon belül).

A nevelőtestületi büntetés formái:

- i. Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.
 - ii. Eltiltás az iskolában a tanév folytatásától.
 - iii. Kizárás az iskolából.
4. A fegyelmi büntetések megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetéseket a nevelőtestület hozza, de az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

VII Az iskolán belüli viselkedés normái

1. Iskolánk közössége kiemelkedően veszélyes és deklaráltan súlyosan elítélendő jogellenességnek minősíti az agressziót, a verekedést, a rasszizmust, az önkényuralmi jelek használatát, a mások elleni erőszakot, illetve mások megalázását, a mások tulajdonát képező tárgyak (vagyontárgyak) eltulajdonítását. Ezek bármelyikének elkövetése már az első esetben is súlyos büntetéssel járhatnak.
2. Intézményünk eddig is és a jövőben is megőrizte politikai és világnézeti semlegességét. A szabad véleménynyilvánítás joga mellett, tiszteletben kell tartani más világnézeti vagy politikai meggyőződését. Intézményünk politikai semlegességét megőrzendő, kerülni kell a politikai pártok azonosítására szolgáló öltözéket.
3. Az iskolában követelmény a kultúrált, udvarias beszéd, és a trágár szavak, a káromkodás mellőzése. A tanulóktól elvárjuk a tisztelettudó viselkedését az intézmény dolgozóival és diáktársaikkal szemben egyaránt. Az öltözék és hajviselet megválasztása, mint az önkifejezés egyik formája, az emberi jogok körébe tartozik. Javasolt, hogy a tanítási napokon a fiúk és a lányok kényelmes, amennyire lehet a divat szélsőségeit kerülő öltözetben jelenjenek meg az iskolában. A hajviselet tiszta, gondozott legyen.
4. Az iskolai ünnepélyeken a tanulók az alkalomnak megfelelő öltözetben kötelesek megjelenni. Az ünnepélyeken sötét nadrág vagy öltöny, fehér ing, illetve sötét szoknya és fehér blúz a megfelelő öltözet. Egyéb rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni. A tanuló felelősségre vonható az ünnepély alatti viselkedéséért és öltözködéséért. A vétségéért a fokozatosság elve alapján büntetendő.
5. Tanítási órákon enni, inni és rágógumizni nem szabad.

6. A fentiek megszegése az iskola normarendszerének megsértését jelenti, amit fegyelmező intézkedéssel szankcionálunk, a legkisebb fegyelmi fokozattal indítva.

VIII. **A könyvtárhasználat rendje:**

1. A könyvtár nyitva tartási ideje: heti 25 óra
2. Tanítási napokon a könyvtár 8 órától a tanítás befejezéséig tart nyitva.
3. **A beiratkozás** az iskolai diákigazolvány felmutatásával történik.
4. A **kölcsönzés** módja: a könyvtári szabályzat szerint, mely a könyvtár helyiségében kifüggesztve megtalálható.

- IX. **A felnőttoktatásban** résztvevőkre vonatkozó eltérő szabályozást – tekintettel képzés speciális jellege, a nappali tagozatos munkarendtől való eltérésre, valamint az életkorra - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzat külön fejezetben rögzíti.

Záró rendelkezések:

Az iskola a házirendtől valamennyi tanulója és a gondviselő szülők számára - a bevezetőben leírtak alapján, a törvényi előírásoknak megfelelően – biztosította és biztosítja a hozzáférhetőséget és betekintést. A házirend hozzáférhetősége mellett biztosítja annak jogértelmezését is. A Házirend érvényesülését, a folyamatos karbantartását a Házirendbizottság felügyeli.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Hatályba lépés napja: a kihirdetést követő 5. nap

Kihirdetés alatt azt az időpontot kell érteni, amikor az összes érintett fél a Házirend szövegét megismerte.

Jogorvoslat: A Házirend kapcsán jogorvoslatnak akkor van helye, ha jogszabálysértés történt. A Házirend elfogadását követő 15. napon belül lehet a fenntartó önkormányzathoz törvényességi kérelmet benyújtani.

Pécsett, 2005. január 13.

.....
igazgató

.....
DÖK elnöke

.....
SZM elnök