

Zipernowsky Károly  
Műszaki Szakközépiskola  
7622 Pécs, 48-as tér 2.  
OM azonosító: 027 421

## HÁZIREND

A jelen Házirend( mellékleteivel együtt) módosításokkal egységes szerkezetben.  
Elfogadva: 2010.10.26.



**A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. 103. § (1) bek. alapján a jelen Házirendet, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, mert a fenntartó (döntéshozó a helyi képviselő-testület) harminc napon belül a jóváhagyásról nem nyilatkozott, valamint a harmincadik napot követő első képviselő-testületi ülésen sem nyilatkozott. Leadási határidőt (2010.11.01.) követő 30.nap: 2010.12.01. A 30. napot követő első képviselőtestületi ülésen, 2010.12.02-án a döntéshozó nem nyilatkozott.**

**A Házirend hatályba lépésének napja: 2011. 04.01.**

## H Á Z I R E N D

**Preambulum:** az intézmény azonosítása és célmeghatározása

A Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskolát 1912-ben alapították.

Az iskola sajátos munkahely, amelyet a diákok életkorából fakadóan vidámság jellemez, ugyanakkor ez a munka fegyelmességét és rendet igényel. Nemcsak a munkahelyen, hanem a szórakozás, sportolás közben is szabályokat kell betartani. Az iskolai együttélés minden ember számára jogokkal és kötelezettségekkel jár. Ezek a szabályok alkotják a Házirendet.

Iskolánk valamennyi polgára legfontosabb alapelveként kezeli - a munkahelyi béke megteremtése mellett - a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét, az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek betartását, valamint a jóhiszeműség, a tisztességes eljárás elvét, a bizalmon alapuló, kölcsönös együttműködés pontos betartását.

**Intézményünk a másik ember elleni agressziót a legsúlyosabb jogsértésnek minősíti. Mindenki számára leszögezzük, hogy ebben az iskolában valamennyien azt valljuk, hogy a másikat megütni, megverni, bántalmazni a legsúlyosabb bűn!**

**Ez a Házirend az iskolába való beiratkozástól a záróvizsga eredményének kihirdetéséig kötelező érvényű, megszegése fegyelmi eljárást von maga után.**

### Intézményi adatok:

Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola (OM: 027421)  
7622 Pécs, 48-as tér 2. Tel: (72) 513-260, Fax: (72) 312-139  
Web lap: [www.zipernowsky.hu](http://www.zipernowsky.hu)  
e-mail: [zkmsz@zipernowsky.hu](mailto:zkmsz@zipernowsky.hu)

### Jogszályi háttér:

- A Magyar Köztársaság Alkotmánya (1949.évi XX.törvény)
- A közoktatásról szóló – többször módosított – 1993.évi LXXXIX. Törvény (a továbbiakban Ktv.)
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. MKM rendelet (a továbbiakban R.)
- A szakképzésről szóló 1993.évi LXXVI. Törvény (a továbbiakban Szk.)
- Az intézmény Pedagógiai Programja (a továbbiakban PP)
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban SZMSZ)
- A gyermekek jogairól szóló Egyezményt kihirdető 1989.évi LXV. törvény
- Az eljárási szabályoknál, határidő, hatálybalépés számításánál a többször módosított államigazgatási eljárásról szóló 1957.évi IV. törvény idevonatkozó rendelkezései szerint jártunk el.

**Hatálybalépés ideje:**

A Házirend a fenntartó – Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata – jóváhagyásával válik érvényessé, és a kihirdetést követő ötödik napon lép hatályba.

A Házirend nyilvános dokumentum, kihirdetése alatt azt az időpontot kell érteni, amikor az intézmény oly módon helyezi el, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

(Jogállami követelmény, hogy a visszamenőleges hatály törvénytelen!)

**Érvényességi ideje:**

a Házirend - eltérő rendelkezés hiányában - határozatlan ideig érvényes, illetőleg a kihirdetést követő 5. naptól a házirendben vagy más magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig. A jogszabályokon kívül a házirend módosítását bárki kezdeményezheti (diák, szülő, pedagógus), és természetesen ez a jog megilleti a Diákönkormányzatot és a Szülői Szervezetet is.

**Személyi hatálya:**

a Házirend személyi hatálya kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban állókra, a pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítik kötelezettségeiket.

**Területi hatálya:**

a Házirend területi hatálya kiterjed az iskolai élet (beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is, feltéve, hogy az szervezett módon, az intézmény felügyelete alatt történik), valamint az intézmény területén kívüli, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényekre is.

**A Házirend elfogadásának módja:**

a Házirendet az iskola vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor illetve módosításakor a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol.

**I. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok**

1. A Házirend, valamint a hozzá kapcsolódó jogforrások a földszinti hirdetőtáblán teljes terjedelmében megtalálhatók. A dokumentumok - a teljes joganyaggal - megtalálhatók még az iskola könyvtárában, valamint az iskola honlapján ([www.zipernowsky.hu](http://www.zipernowsky.hu)). A házirend módosítását az iskola valamennyi tanulója kézhez kapja. Az újonnan beiratkozó tanulók részére iskolakezdekőkor a házirend egy példányát át kell adni a szülőknek. A Házirendet az első tanítási napon az osztályfőnökök ismertetik és átadják a tanulóknak, akik aláírásukkal tanúsítják annak tudomásulvételét. A Házirend módosítása folyamatosan felkerül az iskola honlapjára, ahol a szülők azt elolvashatják. A házirend

módosítása esetén az iskola valamennyi diákjának egy-egy példányt át kell adni.

2. **Diákönkormányzat:** A tanulók és egyes közösségeik saját érdekeik képviselőjére, illetve azok védelme érdekében és közösségi ügyeik elintézésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A Diákönkormányzat (a továbbiakban DÖK) a jogszabályok biztosította keretek között önállóan dönt saját működéséről, állapítja meg működési szabályait és választja meg tisztségviselőit, valamint a Diákönkormányzatot Segítő Tanárt. (Mellékelve A Diákönkormányzat Szervezeti Működési Szabályzata) Az intézménynek a működéshez szükséges feltételeket biztosítani kell. Az iskola köteles minden tanévben - lehetőség szerint a tanév elején - biztosítani a diákközgyűlés összehívását. Az a diákönkormányzat, amely hatékonyan és szervezetten működik, amely él és nem visszaél a jogszabályok biztosította jogaival, komoly segítséget nyújt az iskola vezetésének, a nevelőtestületnek és a diákjainak ahhoz, hogy valamennyi iskolapolgár eredményesen végezhesse munkáját, teljesíthesse feladatait.

**Az iskola valamennyi tanulója a tanulói jogviszonyával összefüggésben aktív és passzív választójoggal is bír, melynek eredményeképpen választó és választható a diákképviselőbe.**

**Diákönkormányzat jogainak gyakorlása:**

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) a tanulószobai foglalkozásokra való felvételhez,
- f) a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- g) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához;
- h) külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

A diákok véleményezhetik az őket tanító pedagógusok munkáját, a diákönkormányzat tevékenységét, az iskola házirendjét, a pedagógiai programot vagy annak részleteit, az intézmény minőségirányítási programját, az iskolában működő diákkörök, délutáni elfoglaltságok rendszerét, az iskolai rendezvényeket, az őket érintő gazdálkodási kérdéseket stb.

A véleménynyilvánítás elsődleges fórumai:

- diákközgyűlés
- osztályképviselők, DÖK tisztségviselők megbeszélései a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal
- osztálygyűlés, osztályfőnöki óra, tanóra
- diák-szociális bizottságban, jutalmazási bizottságban, fegyelmi bizottságban való képviselet

- képviselő a nevelőtestületi, iskolavezetőségi értekezleteken
- képviselő az osztály szülői értekezletén
- az osztályképviselők írásbeli feljegyzései az osztályfőnök ill. az igazgató számára
- pedagógusok munkájára vonatkozó kérdőíves felmérés

**A Diákönkormányzat A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend elfogadásakor, módosításakor egyetértési jogot gyakorol.**

**3. A diákproblémák feltárásának és az iskolán belüli konfliktusoknak iskolán belüli kezelésének szabályai:**

**Az iskolában a tanulók különböző jogorvoslati lehetőségekkel élhetnek.**

A jogorvoslat a legszélesebb értelmezésben kérelem, amellyel az érdekelt a jogát és érdekét sértő határozat vagy döntéshozatal elmulasztása miatt kívánja törvényben biztosított alkotmányos jogát érvényesíteni.

A tanulóval kapcsolatos döntést, valamint az ellene irányuló jogorvoslati kérelmet kötelező írásba foglalni.

Az eljárás során hozott érdemi határozatok jogorvoslati rendszere:

- a) panaszjog (kollektív érdeksérelem esetén: az intézményben, elsőfokú szervnél folyik)
- b) érdemi válasz (személyes és tanulmányi kérdésekben: az intézményben első fokon történik)
- c) közérdekű bejelentés (közösség érdekei ügyében: az iskolában, első fokon folyik).
- d) a határozat módosítására vagy visszavonására irányuló eljárás (a döntést hozó elsőfokú szervnél folyik)
- e) a fellebbezési eljárás (a közigazgatási szervnél folyik)
- f) törvényességi vagy felülbírálati kérelem alapján indult eljárás (a közoktatási intézményben hozott tanügyi döntések megtámadásával a jegyző vagy a főjegyző előtt folyik)
- g) felülbírálati kérelem alapján indult eljárás
- h) (közoktatási intézményben hozott, a jegyző, főjegyző hatáskörébe nem tartozó érdeksérelem miatt megtámadott, mérlegelést igénylő kérelmek elbírálása esetén a nevelőtestület tagjaiból létrehozott bizottság határoz)
- i) törvényességi kérelmek (általában valamilyen jogszabály, iskolai belső rendelkezés megsértését sérelmezi, pl. független vizsgabizottság előtt folyó, ill. állami vizsgák ügyében indult eljárás (érettségi ill. szakmai vizsgák törvényes lebonyolítását vitató kérdések: **OH** előtt folyik)
- j) felügyeleti intézkedés (az irányító szervnél, hivatalból folyik)
- k) a határozat bírósági felülvizsgálata
- l) az ügyészi intézkedések

### A határozatok orvoslása a következőképpen történhet:

- a) módosíthatják
  - b) visszavonhatják
  - c) kijavíthatják
  - d) kiegészíthetik
  - e) megsemmisíthetik
  - f) megváltoztathatják és
  - g) hatályon kívül helyezhetik.
4. **Véleménynyilvánítás:** A tanulók az iskola minden dolgozójának, diaktársaiknak – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – elmondhatják véleményüket, személyes vagy közérdekű kérdésekben. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti a joggyakorlása során a következőket:
- a. a tanulók nagyobb közössége alatt a szabályzat egy osztályközösséget ért
  - b. a tanulók nagyobb csoportja alatt pedig egy-egy évfolyamot kell érteni

Annak érdekében, hogy a Diákönkormányzat, a tanulók gyakorolhassák a megszólalás, a véleménynyilvánítás lehetőséget, intézményünk segíti az ifjúsági klub kialakítását, igény szerint biztosítja az ifjúsági rádió működését, valamint segíti a diákújság megjelenését. A Diákönkormányzatnak és a diákönkormányzatot segítő pedagógusnak ebben is kölcsönösen együtt kell működnie.

- 5. A tanulóknak joguk van a tanórán részt venni úgy, hogy közben társaikat és az órát tartó tanár munkáját nem zavarják, mivel a tanárnak is elemi joga órájának megtartása (emberi méltóságának tiszteletben tartása).
- 6. A 9. évfolyamosok a jelentkezési lapon jelölhetik meg idegen nyelv választási igényüket. A nyelvi csoportba való besorolás a [tanév elején](#) történik.
- 7. **Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervez.**

Választható tanórán kívüli foglalkozások:

- tanulószoba,
- szakkörök,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- emelt szintű foglalkozások

Tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, diáksport, felzárkóztató foglalkozás, stb.) minden tanév szeptember 15-ig lehet jelentkezni.

A választható tanórán kívüli foglalkozásokat a szaktanárok hirdetik meg. Minimum 5 diák, valamint a DÖK kérésére kezdeményezhető szakkör, előkészítő, valamint egyéb tanórán kívüli foglalkozás beindítása.

8. **Tanulósobai foglalkozásokra vonatkozó külön rendelkezés:** Iskolánk tanulósobai foglalkozásokat szervez a 9-10. évfolyamon tanulók számára.

A tanulói igényeket az osztályfőnökök mérik fel a szaktanárok, a munkaközösségek javaslata, illetve a szülők kérése alapján, szeptember 20-ig. Az összegyűlt igények szerint az iskolavezetés megszervezi tantárgyanként a foglalkozásokat, és meghatározza az órarendet. Az igények felülvizsgálata a második félévben újra megtörténik, így a tanulók más tantárgyakból is kérhetnek segítséget. **A tanulósobai foglalkozásokat az intézmény valamennyi tanulója igénybe veheti, de a 11. évfolyamtól kezdődően az intézmény térítési díjat állapíthat meg az igénybevevők részére.**

9. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

**a. Iskolai étkeztetés**

A Menzán étkező tanulóink szociális helyzetük függvényében díjfizetési kedvezményben részesülhetnek. A támogatást a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja.

**b. Szociális segély, tanulmányi ösztöndíj:**

**A támogatások legfontosabb forrása a Lőrincz Alapítvány és a Dr. Szederkényi József Címzetes Igazgató Úr által alapított, Zipernowsky Diákjaiért Alapítvány.**

**A Lőrincz Alapítvány, az alapító okiratában foglaltaknak megfelelően, céljai között szerepel:**

- az iskola diákjainak kimagasló tanulmányi és sport teljesítményének jutalmazása(ösztönzése)
- a már meglévő külföldi testvérkapcsolatok (bregenzi, eszéki, sepsiszentgyörgyi műszaki szakközépiskola) fenntartásának, fejlesztésének pénzügyi támogatása
- a jó tanulmányi eredménnyel és nyelvtudással rendelkező tanulók külföldi tanulmányútjainak szervezése és pénzügyi támogatása
- a tanulmányi versenyek pénzügyi támogatása
- a tanulmányi versenyekre felkészítő táborok anyagi támogatása
- az iskola technikai fejlesztése
- az intézmény épületének felújítása

***A Zipernowsky Diákjaiért Alapítvány célja az iskola diákjai által, vagy részükre szervezett rendezvények és nevelési feladatok támogatása, különös tekintettel az alábbiakra:***

- Az iskola kulturális és sportrendezvényeinek támogatása
- Krízishelyzetbe került tanulók támogatása
- Az iskolai tanulmányi és sportversenyek támogatása
- Országos és megyei tanulmányi versenyek nevezési díjainak támogatása
- Az Iskolai Diákönkormányzat rendezvényeinek támogatása
- A Diák Klub működési költségeihez való hozzájárulás
- Az osztálykirándulások támogatása, különösen a nehéz élethelyzetben lévő tanulóakra
- Az iskola hagyományos rendezvényeinek támogatása
- Az iskolai könyvtár esetleges fejlesztése
- Rendhagyó órák, vendégelőadások költségeinek támogatása
- Hozzájárulás a 12.évfolyamos osztályok szalagavatójához, ballagási költségeihez
- A kiemelkedő tanulmányi és sporteredményeket elérők tanév végi díjazása
- Testvériskolákkal közös rendezvények támogatása
- Prevenációs foglalkozások segítése
- Iskolai bemutatókhoz való hozzájárulás

**A támogatások formái lehetnek:**

- a. rendszeres tanulmányi ösztöndíj
- b. egyszeri szociális támogatás (súlyosan rászorulóknak részére)
- c. különböző költségekhez való hozzájárulás

A támogatások odaítéléséről, a támogatások mértékéről valamint az elosztás elveiről mindkét esetben az alapítványok legfőbb vezető testülete, a kuratórium dönt

10. **Tankönyvtámogatás:** A jogszabályokban rögzített kötelező tankönyvtámogatás esetein túl, az iskola az arra szociálisan rászorultaknak további tankönyv támogatási kedvezményeket állapíthat meg. A tankönyvtámogatás összegét a fenntartó önkormányzat biztosítja.

A többletigényeket az iskola tankönyvek kölcsönzésével kívánja kielégíteni.

**A támogatottak körének megállapítása:** Az elbírálásnál figyelembe vesszük a családban egy főre jutó jövedelmet, a tanuló szociális helyzetét, az osztályfőnök javaslatát. A beérkező többlet igények elbírálását, az egységes alapelvek kidolgozását, a Diákönkormányzatot Segítő Tanár, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, valamint az

iskola független szociális munkása segíti. Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjét részletesen az SZMSZ 3.sz. Melléklete tartalmazza.

- Az osztályfőnökök az igénylőket három kategóriába sorolják rászorultságuk alapján
  - A kifizetett tankönyvek árának figyelembevételével százalékos arányban történik a tankönyvsegélyek kifizetése. A százalékok meghatározása úgy történik, hogy egységes elvek alapján az összeg elegendő legyen.
  - A tankönyvsegélyek felosztását aláírásukkal, a következők igazolják: a tanulmányi igazgató helyettes, a kincstárnok és az ifjúságvédelmi felelős. A kifizetést az igazgató engedélyezi.
11. **Mentesítés az óralátogatás alól:** Az a tanuló, aki államilag elismert, akkreditált középfokú C típusú vagy ennél magasabb szintű nyelvvizsgát tesz, mentesülhet az óra látogatása alól. Ez a mentesség az iskolában oktatott angol és német tantárgyak közül arra a nyelvre vonatkozik, amelyet a tanuló tanul. A mentesség azért adható meg, mert a nyelvvizsgák követelményrendszere megegyezik az iskola helyi nyelvi tantervének követelményeivel. Ugyanakkor, akit felmentettek, annak az igazgató által meghatározott időben, a nevelőtestület által meghatározott módon kell számot adnia tudásáról.
12. **Tantárgyválasztás:**A 10. osztályba járó tanulók a második félévben választhatnak, hogy milyen érettségi előkészítő tárgyat kívánnak tanulni a 11. és 12. évfolyamon. Ezen döntésüket írásban kötelesek bejelenteni az iskola igazgatójának. Ezt a választást a későbbiekben egyszer ugyancsak írásban még módosíthatják. Az írásban beadott igényt, kiskorú tanuló esetében, a szülőnek is alá kell írnia.
13. **A választott tantárgy oktatása, értékelése, valamint a mulasztás tekintetében ugyanolyan elbírálás alá esik, mint a kötelező.**
14. A Pedagógiai Program értelmében – a négy év során a helyi szabályozásnak megfelelően – az iskola tanulmányok alatti vizsgát szervez a tanulók előrehaladásáról, meghatározott tantárgyakból.
15. **Az iskola tanulói számára, igény szerint az intézmény lehetőséget biztosít iskolarendszeren kívüli OKJ-s vizsgák letételére.**
16. A Házirend értelmében joguk van a diákoknak az írásbeli témazáró dolgozat megírásának időpontját egy héttel előtte megtudni. Valamennyi írásbeli dolgozat jegyét és a kijavított dolgozatot 14 napon belül joga van a tanulónak megismerni, és késelem esetén a jegyet nem köteles elfogadni.
17. **A tanulók egészségügyi ellátása:** Az intézmény rendelkezik saját, kulturált, az egészségügyi jogszabályoknak megfelelő orvosi rendelővel. Az iskolaorvos munkáját két munkatársa segíti: egy ifjúsági védőnő és egy asszisztens.
- az iskolaorvos heti 2 alkalommal történő rendelését az iskolában, tanévenként meghatározott napokon és időpontban

- a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
  - fogászat: évente 2 alkalommal (a tanulók részére 10 óra távollét engedélyezett),
  - tüdőszűrés: évente 1 alkalommal (tanítási időn túl),
  - belgyógyászati vizsgálat: évente 1 alkalommal,
  - szemészet: évente 1 alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérését évente 2 alkalommal,
- beiratkozáskor anamnézis felvétel készül,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók általános orvosi vizsgálatát,
- a tanulóknak a körzeti védőnő által végzett higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 1 alkalommal,

### **A szűrővizsgálatok idejére az iskola nevelői felügyeletet biztosít.**

A rendelési idő alatt folyamatos betegrendelés működik.

- Az iskolaorvosi hálózat ellátja a krónikus beteg tanulók belgyógyászati gondozását is.
- Szükség szerint a tanulókat szakrendelésre utalja.
- Évente az iskolaorvos felülvizsgálja a testnevelés óra alól felmentett tanulók egészségi állapotát
- az iskolában igénybe vehetik az orvosi ellátást, az iskola második emeleti orvosi szobájában.

Intézményünk szinte egyedülállóan és elsőként kezdeményezte szakképzett szociális munkás, valamint pszichológus alkalmazását a tanulók gondjainak orvoslása érdekében. A segítségét a rászorultak bármikor igénybe vehetik. A 2010/2011 tanévtől a szakképzett szociális munkás ellátja a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat is. Amennyiben szükséges, javaslatára (a nevelőtestület tagjainak bevonásával), eseti megbízás alapján szakpszichológust kérünk fel.

18. **Szerzői jog a közoktatási intézményben:** A tanuló is alkotó művet a tanulói jogviszonyban. A szerzőség nincs korhoz kötve, így a szerzői jog a tanulót is teljes mértékben érinti.

Az iskolai tanulmányokkal összefüggő kötelezettségek eredményeképpen dolgozatok, verseny remekék készülhetnek. Ezek komoly értéket képviselnek. A szerzői jogról szóló 1999.évi LXXVI. törvény, valamint a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995.évi XXXIII. törvény rendelkezései szerint, eltérő megállapodás hiányában a mű átadásával, a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként az intézmény szerzi meg, ha a mű elkészítése a tanuló jogviszonyából fakadó köteleessége. A tanulót azonban díjazás illeti meg, ha az iskola a felhasználásra másoknak engedélyt ad, vagy az alkotással kapcsolatban a vagyoni jogot másra átruházza. A vagyoni jog megszerzése nem jelenti a dolgok korlátlan hasznosítási jogát.

Amennyiben az iskola a vagyoni jogot másra átruházza, illetve a művet értékesíti, a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A díjazás mértékének megállapítására az elért nyereséggel arányosan kerülhet sor. A nyereség megállapításánál figyelembe kell venni az olyan kiadást, mely a termék, mű előállításának költsége.

A kiskorú szerző-tanuló esetében szülője, gondviselője járhat el az ügyben.

### 19. **A tanulónak okozott kár megtérítése**

Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért, vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az oktatási intézménynek a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért való felelőssége objektív. A kimentés körében nem minősül működési körön kívül eső, elháríthatatlan oknak a tanulók tanulási képességbeli hiányossága.

Az iskola objektív felelőssége a gyermek iskolába érkezésétől a távozásáig fennáll, és nem korlátozódik csupán a tanítási órákra. Az oktatási intézmény helytállni tartozik az óraközi szünetekben bekövetkezett balesetért is, mert a gyermek akkor is tanulói jogviszonya alapján tartózkodik az iskolában.

## II. **A tanulói köteleességek teljesítésével kapcsolatos szabályok, eljárások**

1. **A tanulóknak nemcsak joguk, hanem kötelességük is részt venni a tanórán és a választott tanórai foglalkozásokon.** A tanulóknak a foglalkozásokon való részvételen kívül rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően, eleget kell tenniük tanulmányi kötelezettségeiknek.
2. **Munkavédelmi és egyéb felszereléshez kötött foglalkozások:** A testnevelés illetve a gyakorlati órákon a munkavégzés alapvető feltétele a megfelelő felszerelés megléte. A balesetvédelmi és az óvó rendszabályokból következően a felszerelés hiányában az **órán a tanuló nem vehet részt. A szaktanárnak gondoskodnia kell a tanuló felügyeletéről. A tanuló számára ezek az órák igazoltak. Mivel a tanuló a foglalkozáson saját hibájából nem vehetett részt, a hiányzó órát, az elvégzendő feladatot pótolnia kell. A hiányzó gyakorlati óra pótlásának módjáról, idejéről a gyakorlati oktatásvezető dönt, a szakoktatók bevonásával.**
3. **Rendezvényeken való részvétel:** Kötelező a részvétel a Pedagógiai programban meghatározott, iskolai céllal szervezett rendezvényeken (pl. évnyitó, évzáró, állami ünnepek, hagyományörző rendezvények, Zipernowsky-nap, hangverseny, stb.) a távolmaradás okát igazolni kell.
4. A nem kötelezően szervezett iskolai rendezvényeken való részvétel önkéntes.
5. **A tanulók által látogatott helyiségek használati rendje:** A tanulóknak be kell tartaniuk a különböző helyiségek használati rendjét, és meg kell őrizni e helyiségek tisztaságát. Megszegésük fegyelmi vétségnek minősül.

A számítástechnika termek és eszközök, a műhelyek és laboratóriumok, a tornaterem és a műhely-öltözők használati rendjét a mellékletek tartalmazzák, illetőleg a termekben kifüggesztésre kerültek.

6. **A tantermek berendezéseinek védelme:**A termek berendezéseinek épségéért valamennyi tanuló felel. A DÖK kezdeményezésére a tantermek egy része a szünetekben nyitva van. Amennyiben a nyitott termekben rongálás történik, a termek bezárásra kerülnek. Zártak az iskolában a számítástechnikai termek, a laborok és szakelőadó termek.
7. **Az intézményben ingyenesen illetve térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások.**

**a) Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a tanulmányi jogviszony ideje alatt:**

- évközi vizsga (pl. osztályozó, szintfelmérő, különbözeti vizsga)
- érettségi vizsga
- az első szakmai vizsga
- pótló vizsga,
- első alkalommal a javítóvizsga
- könyvtár,
- laboratóriumok
- számítástechnikai termek
- sport és szabadidős létesítmények, az eszközeinek használata és ingyenes szolgáltatások igénybevétele
- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások
- a pedagógiai szolgáltatások igénybevétele
- ingyenes még a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, az elrendelt, a mindenki számára előírt tananyag megismerését, elsajátítását, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, tanulmányi kirándulás. Ha a tanulók nagyobb közössége, pl. az osztályközössége dönt kirándulás szervezéséről, **osztálykirándulásról beszélünk, és ebben az esetben** annak költségeit a tanuló ill. a gondviselő szülő fedezi.

**Az ingyenes szolgáltatást igénybe vevők köre és esetei:**

- nappali tagozatos tanulók a 9-12. évfolyam
- nappali tagozatos tanulók az első szakképesítés megszerzése idején
- évfolyamismétlés esetén:
  - a. 9-10.évfolyam évismétlése esetén
  - b. 11-14. évfolyamon első ismétlés esetén.

**b) Térítési díjjal igénybe vehető szolgáltatások (mértéke: a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada)**

- 11-14.évfolyamon a tanulószobai szolgáltatásért, a folyó kiadások 15 %-a
- 11-14. évfolyamon az évfolyam második alkalommal történő ismétlése esetén a folyó kiadások 40 %-a
- második szakképesítésre való felkészülés, folyó kiadások 20 %-a

**c) A tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások(mértéke: a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada):**

- 11-14.évfolyamon a tanulmányok nem teljesítése miatti, harmadik és további alkalommal történő ismétlésekor, a folyó kiadások 75 %-a
- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi ill. szakmai vizsga – beleértve a javító- és pótló vizsgát is
- a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén, a második vagy további javítóvizsgáért

A fentieket a felnőttoktatásban résztvevőknél is alkalmazni kell.

A térítési díj, valamint a tandíj mértékét az intézmény igazgatója a tanulmányi eredmények alapján, valamint a szociális helyzet figyelembe vételével csökkentheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.

Az intézmény igazgatója, minden év március 31-ig megállapítja a következő tanévben fizetendő térítési díj és tandíj mértékét, majd megküldi a főjegyző részére. A 2010/2011. tanévre megállapított térítési- és tandíjakról szóló tájékoztató jelen **Házirend 1. sz. mellékletét képezi.**

8. **A tanulók kártérítési kötelezettsége:** Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- gondatlan károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének ötven százalékát,
- szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

**Gondatlan károkozásról** akkor beszélünk, ha elvárható gondossággal el lehetett volna kerülni, de a tanuló ezt a gondosságot elmulasztotta.

**Szándékosságról** akkor beszélünk, ha a tanuló előre látta cselekményének károsító következményét, esetleg kívánta is annak bekövetkeztét, vagy nem kívánta, de belenyugodott a következménybe.

**Amennyiben a szándékos károkozás bebizonyosodik, a tanuló a legsúlyosabb fegyelmi büntetésre számíthat.**

9. **Egészségvédelem:**A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

**Szabályok:**

- A tanév elején baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt venni.
  - Ha bárkit az iskolában veszélyeztet valami, azonnal jelezni kell tanárnak, vagy az első felnőttnek.
  - Ha bárkit baleset ért, azonnal jelezni kell a legközelebbi felnőttnek.
10. **Az ellenőrző könyv** hivatalos iskolai dokumentum. Rongálása, hamisítása, otthon hagyása fegyelmi intézkedést von maga után. A tanulóknak az ellenőrző könyvbe be kell írniuk az iskola értesítéseit, az érdemjegyeket, és azt a gondviselővel láttamoztatni kell.

11. **Iskolába bevitt tárgyak:** A tanuló személyiségi jogainak érvényesülése érdekében az iskola köteles biztosítani, hogy azokat a tárgyakat, amelyek nem jelentenek veszélyt az iskola területén tartózkodó személyek biztonságára és egészségére, nem korlátozzák mások tanuláshoz való jogát, a tanuló mindenfajta korlátozás nélkül bevihesse az iskola területére. Amennyiben ezeket a kötelezettségeit megszegi, úgy a pedagógus jogosult őt a dolog használatától eltiltani, és **ha a tanuló a figyelmeztetés ellenére sem hagy fel jogellenes magatartásával, úgy elveheti tőle a tárgyat.** A korlátozás gyakorlása során a pedagógusnak szem előtt kell tartania a fokozatosságot. **A tárgy használatát csak addig korlátozhatja, amíg a korlátozásra fennáll a jogalap. A jogalap a tanóra végéig tart.**

Személyes értéktárgyakat a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak az iskolába.

**Különösen veszélyes tárgyak iskolába való bevitele:** A fentiekből következik, hogy a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök birtoklása az iskolában tilos.

**Tilos az iskola területére behozni olyan szúró- dobó-lövő- vagy vágóeszközt, amely testi sérülés okozására alkalmas. Ugyanakkor tilos olyan eszközök behozatala is, amely az utánzás jellege miatt megtevesztésig hasonlít az eredetire.**

**Az ilyen eszközöket a pedagógus köteles elvenni. Itt a jogalap a pedagógus számára a döntésig fennáll. Az eszközöket a tanuló számára nem adhatja vissza. Ezt követően az iskola döntésétől függően feljelentést tesz, vagy a szülőnek adja vissza az eszközt.**

**A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök birtoklása esetén az iskola feljelentést tesz, a rendőrség megindítja a szabálysértési eljárást. A felelősségre vonás mellőzhető, ha a szabálysértés a cselekmény súlyára, az elkövetés körülményeire, illetve az eljárás alá vont személyre tekintettel annyira csekély, hogy büntetés vagy intézkedés alkalmazása szükségtelen.**

12. A mobiltelefonokat a tanítási órán ki kell kapcsolni és vizsgákra sem szabad bevinni. Nem iskolai célú hang- és képfelvételt a tanulók telefonjaikkal, ill.

egyéb technikai eszközökkel nem készíthetnek. Ennek megszegése igen súlyos fegyelmi intézkedést von maga után.

13. **Az egészségre ártalmas élvezeti cikkek intézménybe hozatala:** Az intézmény valamennyi nappali tagozatos tanulója számára tilos az intézményben, ill. az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek, így különösen a cigaretta, szeszesital, kábítószer árusítása és fogyasztása.

Az iskolának kötelessége közreműködni a tanulók veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, valamint kiemelt figyelmet kell fordítania a szenvedélybetegségek megelőzésében.

Ebből következően, ha a pedagógus észleli, hogy a tanuló az iskola területén káros élvezeti cikket fogyaszt, köteles felszólítani magatartásának abbahagyására.

**Felmerül a fegyelmi felelősségre vonás lehetősége is, de a dolgot a pedagógus csak akkor jogosult elvenni a tanulótól, ha az a felszólítás ellenére sem hagy fel a káros élvezeti cikk fogyasztásával.**

A tanulók veszélyeztettségének megelőzése érdekében az iskola együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Amennyiben a tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem lehet megszüntetni, segítséget kell kérnie az iskolának a gyermekjóléti szolgálattól. Az iskolában az egészségnevelési, ennek részeként a kábítószer-ellenes program kidolgozásához az iskolánkban dolgozó szociális munkás, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítséget nyújt. Feladata a program végrehajtásának a figyelemmel kísérése, szükség esetén pedig intézkedés megtételének kezdeményezése az iskola igazgatójánál.

**A fenti tiltó rendelkezéseket a tanulóknak életkoruktól függetlenül be kell tartaniuk!**

**A fenti tiltó rendelkezések megszegéséért minimum igazgatói intés jár!**

14. **A tanulói folyosó ügyelet:** A tanulók a folyosóügyeletben való részvételükkel segítik a szünetek rendjének megtartását, az iskola berendezéseinek megóvását és a szünetben történő balesetek megelőzését.
15. A tanulói ügyeleti rendet a melléklet szabályozza.  
**A hetesek kiválasztása, feladataik:**

a) A hetesek kiválasztása:

- névsor szerinti mindig két tanuló.
- hiányzásuk esetén a névsorban a következők kötelesek helyettesíteni.
- csoportbontás esetén – a csoport-hetesek kiválasztása – a csoportnévsor szerint történik, feladataik azonosak a hetes kötelezettségeivel.

b) A hetesek feladatai:

- a tábla letörlése az órakezdetésre,
- gondoskodás krétáról és táblatörlőről,
- az órához szükséges technikai eszközöket - a szaktanár igénye szerint - be kell vinniük a tanórára

**Amennyiben a tanulók olyan osztálytermet használnak, amelyben a tanulók szünetben bent tartózkodhatnak, akkor a hetesek felelőssége a továbbiakkal bővül:**

A szünetekben a hetes felelős az osztályterem rendeltetésszerű használatáért, különös tekintettel a tisztaságra, szellőztetésre, a rendes viselkedésre és a rongálások megelőzésére. Ha ezeket valaki megsérti, köteles a hetes azt az elkövető(k) nevével azonnal jelenteni a vezető ügyeletesnek. Amennyiben a hetes ezt nem jelenti, akkor kötelességszegést követ el.

Az óra végén az első hetesnek (aki a névsorban előbb van) meg kell várnia a másik osztály hetesét, hogy a tantermet átadja, megelőzve ezzel az esetleges rongálások áthárítását.

## 16. **Az iskolai internet használatának rendje**

Az iskola eszközeit a diákok is használhatják. Az iskola eszközeinek az elsődleges célja, hogy az oktatás hatékonyságát elősegítse. Ez azt is jelenti, hogy az eszköz használatánál elsőbbséget élvez az oktatási tevékenység. Amikor az eszközt nem használják oktatási célra, akkor a diák jogosult a használatára, azonban a használat szabályait meg kell meghatározni. Tekintettel arra, hogy a törvény szerint az iskola eszközeinek használata a diák alanyi jogai közé tartozik, az eszközhasználattal kapcsolatos szabály nem lehet kirekesztő, azaz a házirend a jog gyakorlásának csak olyan feltételeit fogalmazhatja meg, amely minden diák számára biztosítja az eszközhasználat lehetőségét. Az internet használatával, illetőleg a számítástechnikai termek használatának rendjével részletesen az intézmény honlapján, az alapidokumentumok között megtalálható Informatikai Védelmi Szabályzat, valamint a jelen Házirend mellékletét képező Hálózati és Géptermi Szabályzat foglalkozik.

### III. Az iskolai munkarend, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. A tanév szeptember 1-én a tanévnyitóval kezdődik és a következő év augusztus 31-én végződik.
2. A tanulóknak az első tanítási órát megelőzően 5 perccel az iskolában kell tartózkodniuk.

Csengetési rend		Rövidített órák	
1. óra	8.00-8.45	1.óra	8.00-8.40
2. óra	8.55-9.40	2. óra	8.45-9.25
3. óra	9.50-10.35	3. óra	9.30-10.10
4. óra	10.55-11.40	4. óra	10.20-11.00
5. óra	11.50-12.35	5. óra	11.05-11.45
6. óra	12.45-13.30	6. óra	11.50-12.30
7. óra	13.40-14.20	7. óra	12.35-13.15

Az első tanítási órát - az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével - legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.

3. Becsengetéskor a zárt (pl. számítástechnikai) termek előtt a tanulók sorakozva, a nyitott termekben csendben várják a tanárt.
4. Az iskolai étellel kapcsolatos hirdetések a nagyszünetet megelőző 5 percben hangzanak el a hangos bemondón keresztül.
5. A tanulókat ügyeik intézésére a titkárság dolgozói a nagyszünetben, ill. a 6. óra után fogadják.
6. A nyári szünetben az iskolában minden szerdán 9.00-13.00 óráig ügyelet van.
7. Tanítási időben a tanulók az iskola épületét csak kilépővel hagyhatják el, melyet az osztályfőnök, illetve az ügyeletvezető írhat alá. A kilépőt a portán le kell adni.
8. **A tanítási órákra valamennyi tanulónak pontosan meg kell érkeznie. Az igazolatlanul és indokolatlanul későn érkező tanulók fegyelmi vétséget követnek el, mely fegyelmi intézkedést von maga után. A 3-5 alkalommal indokolatlanul későn érkező tanuló osztályfőnöki intést kap, a 6 alkalommal késve érkező tanuló pedig igazgatói figyelmeztetésben részesül. Amennyiben a késések száma az érintettek részéről nem csökken, értelemszerűen a fokozatosság elvét betartva akár a legsúlyosabb fegyelmi intézkedések megtételét vonja maga után.**
9. A késve érkező tanuló a tanórán részt vehet, de késésével nem zavarhatja meg társait és az órát tartó tanár munkáját. Amennyiben rendzavarás történik, a tanuló a fegyelmi intézkedéseknek megfelelően büntethető.
10. Ha a tanuló betegség, vagy egyéb ok miatt mulaszt, szülője, illetve törvényes képviselője köteles ezt az osztályfőnöknek 24 órán belül jelenteni. A bejelentés történhet telefonon, e-mail-en keresztül is.

11. **Az előre bejelentett, egyéb okból engedélyezett hiányzásokról:** 1 tanítási órát engedélyezhet a szaktanár, 3 tanítási napot engedélyezhet az osztályfőnök. Ennél hosszabb távollétet csak az igazgató engedélyezhet.
12. Egy évben a szülő – indokolt esetben – legfeljebb 3 napot igazolhat az ellenőrző könyv útján. **Egy tanítási óra szülői igazolása 1 napnak számít.** Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, **mulasztását 5 tanítási napon belül igazolnia kell.**

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:**

- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A betegség miatti mulasztást, csak a 4/2000. EüM rendelet által előírt orvosi igazolás, formanyomtatvány alapján lehet elfogadni. A betegség miatti mulasztást a tanulónak, felgyógyulását követően, **5 tanítási napon belül igazolni kell.** Az orvosi igazolást a szülővel vagy kollégista tanuló esetén a kollégiumi nevelő tanárral alá kell íratni.

13. **Igazolatlan mulasztás:** Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a **tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor**, illetve, ha a nem tanköteles kiskorú(?) tanuló igazolatlan mulasztása a **tíz órát** eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskolai értesítés eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a **tanköteles tanuló egy tanítási évben tíz óránál igazolatlanul** többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt, valamint a gyermekjóléti szolgálatot.

**Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.**

**Nem tanköteles tanuló esetében:** megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább **kettő alkalommal**, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

14. Az igazolatlan mulasztás az alábbi fegyelmi intézkedéseket, illetve büntetéseket vonja maga után:

1 igazolatlan óra	Osztályfőnöki intés
2-4 igazolatlan óra	Igazgatói figyelmeztetés
5-8 igazolatlan óra	Igazgatói intés
9-14 igazolatlan óra	Szigorú igazgatói megrovás
14 igazolatlan óra felett	A fegyelmi bizottság hoz döntést

15. **Hiányzások és szankciók.**

Ha egy tanítási évben a tanuló

- igazolt és igazolatlan mulasztásának együttes száma a 9-12.évfolyamán a 250 tanítási órát meghaladja
- mulasztása a 13-14.évfolyamon az elméleti tanítási órák 20 %-át meghaladja,
- egy adott tantárgy éves óraszámának 30 %-ánál többet hiányzik, s emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható

**Ennek ellenére a nevelőtestület hozhat olyan döntést, hogy a tanuló év végén osztályozó vizsgát tehet.**

A nevelőtestület akkor tagadhatja meg az osztályozó vizsga letételét, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

16. **Hiányzás gyakorlati órákról:**A Szakképzési törvény idevonatkozó rendelkezései értelmében valamennyi évfolyamon, a gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésekről való igazolt és igazolatlan mulasztások száma egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 %-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az évismétléstől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha a hiányzás mértéke a 20 %-ot eléri bár, de igazolatlan mulasztása nem volt, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetve az előírt gyakorlati követelményeket teljesíti. Az ügyben az iskola nevelőtestülete jogosult dönteni.

17. **Új szabályozás az igazolatlanul mulasztott 50 feletti kötelező tanórai foglalkozások után: A tankötelezettség mulasztásával és a családi pótlék természetben történő nyújtásával összefüggő rendelkezések**

Ha a tanköteles gyermek a közoktatási intézmény kötelező tanórai foglalkozásai tekintetében igazolatlanul mulaszt, a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó-, vagy tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként jár el.

Az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás (családi pótlék) jogosultját az alábbi jogkövetkezményre:

**Jogkövetkezmény:** az adott tanévben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után - amennyiben a védelemben vétel még nem áll fenn - elrendeli a gyermek védelemben vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.”

A gyermek után járó iskoláztatási támogatás (családi pótlék) teljes összege folyósításának a felfüggesztésével egyidejűleg a települési önkormányzat jegyzője - védelemben nem vett gyermek esetén - elrendeli a gyermek védelemben vételét.

A települési önkormányzat jegyzője egy határozatban dönt az iskoláztatási támogatás felfüggesztéséről, védelemben nem vett gyermek esetén a védelemben vétel elrendeléséről, az eseti gondnok kirendeléséről és ezzel egyidejűleg az iskoláztatási támogatás összegének a települési önkormányzat részére a kincstárban megnyitott családtámogatási folyószámlára (a továbbiakban: családtámogatási folyószámla) történő utalásáról. Szintén a települési önkormányzat jegyzője határozhat a családi pótlék, iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtásáról.

#### **IV. A tanulók jutalmazása**

1. A tanulót jutalmazni lehet, ha:
  - a. tanulmányi munkáját kiemelkedő szorgalommal vagy kiemelkedő eredménnyel végzi,
  - b. saját képességeinek fejlesztésén kitartóan dolgozik (pl. sport, kulturális tevékenység),
  - c. a tanulóközösség érdekében legalább egy tanéven át tevékenykedik, vagy annak képviselőjét eredményesen látja el.
2. Az elismerés másik formája a **dicséret**, melynek formái és fokozatai a végzett munkától és az elért eredménytől függenek:

Fokozatai:

##### **a. Szaktanári dicséret**

- a szaktárgyban végzett kiemelkedő munkáért.

##### **b. Osztályfőnöki dicséret**

- eredményes, becsületes közösségi munkáért,
- házi tanulmányi verseny során szerzett 1-3. helyezéért,
- házi sportversenyek 1-3. helyezéért,
- egyéb házi versenyen elért 1-3. helyezéért,
- iskolai műsorokon történő kiemelkedő szereplésért,
- megyei tanulmányi versenyen elért 4-5. helyezéért.

### c. Igazgatói dicséret

- az iskola érdekében végzett magas színvonalú munkáért (pl. városi szintű rendezvény lebonyolításáért),
- megyei tanulmányi versenyen elért 1-3. helyezéért,
- országos tanulmányi versenyen elért jó eredményért, OKTV vagy OSZTV második fordulójába (elődöntőbe) jutásért,
- megyei kulturális versenyeken elért 1-3. helyezéért,
- országos kulturális versenybe történő bejutásért,
- országos sportversenyeken elért kiemelkedő szereplésért,
- megyei sportversenyen elért 1-3. helyezéért, legalább 6 induló csapat esetén
- a félévi, illetve az év végi konferencia javaslatára egyenletes, színvonalas, példamutató tanulmányi és jó közösségi munkáért.

### d. Nevelőtestületi dicséret

- két igazgatói dicséret után,
- országos versenyen elért eredményért (szakmai döntőben 1-10. helyezés, közismereti tárgyban -a részt vevők nagy száma miatt – a döntőbe jutásért).

### e. Könyvjutalomban részesülhet a tanév végi konferencia javaslatára

- kiemelkedő szaktárgyi, szakköri tevékenységért
- „Jó tanuló – jó sportoló” címért
- a tanév során végzett kiemelkedő közösségi munkáért.

3. **Koszorús iskolajelvénnel** jutalmazható a tanuló az osztályfőnök, a nevelőtestület, a diákönkormányzat együttes javaslatára. A jelvény odaítéléséről az iskola igazgatója dönt, átadása ünnepélyes keretek között, az iskola közössége előtt történik.

- **Bronz- és az ezüstkoszorús iskolajelvény** már 9. osztálytól adható, valamely területen végzett kimagasló tevékenységért.
- **Aranykoszorús iskolajelvény** folyamatosan végzett, kimagasló tevékenységért, példás magatartás és példás szorgalom feltételével adható.

4. Az „**ÉV DIÁKJA**” cím odaítélése minden tanév végén a diákság és a nevelőtestület javaslata alapján történik. (A kitüntetett emléklakettet kap, neve pedig felkerül az iskolai falitáblára.)
5. A „**Jó tanuló – jó sportoló**” kitüntetésre a tanulókat a diáksportkör elnöke és az osztályfőnök terjesztheti fel, és ha a kiírási feltételeknek megfelel, a nevelőtestület ítéli oda.
6. Az osztályközösségek jutalmazása: az osztály 1 nap igazgatói szünetet kap, ha május 1-ig a hiányzásmentes napok száma eléri a nyolcvanat.

## V. Fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések

**A tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó fegyelmi felelősség: A tanulót fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni, ha:**

- kötelességeinek teljesítését elhanyagolja,
- magatartásával sérti a tanulóközösség érdekeit,
- megszegi a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- Házirend szabályait súlyosan vagy ismételten megsérti.

**Fegyelmező intézkedések alkalmazásáról** akkor lehet beszélni, ha a tanuló a kötelességeit enyhébb formában szegte meg. A fegyelmező intézkedéseknél a fokozatosság elvét kell alkalmazni, azonban ha a fegyelmezetlenség kirívó, **a fokozatok átléphetők.**

**A fegyelmező intézkedések formái és fokozatai a cselekmény súlyától függően:**

### a) Szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

- kisebb hanyagság, fegyelmezetlenség, indokolatlan késés, a hetesi feladatok elmulasztása esetén.

### b) Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés adható

- egy szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés után megbízatás elhanyagolásáért,
- 1 igazolatlan óráért,
- a Házirendben rögzített iskolai magatartási normák be nem tartásáért.

### c) Osztályfőnöki intés

- két osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés után
- 3-5 alkalommal történő indokolatlan és igazolatlan késés után

### d) Igazgatói figyelmeztetés

- a Házirend megszegéséért,
- 2-4 igazolatlan óráért, valamint egy osztályfőnöki intés után, ha újabb osztályfőnöki intés lenne indokolt,
- 6 alkalommal történő indokolatlan és igazolatlan késés után

### e) Igazgatói intés

- az együttélés szabályainak többszöri vagy súlyos megsértéséért,
- a közösségi tulajdon szándékos vagy felelőtlenégből eredő rongálásáért,
- 5-8 igazolatlan óráért.

A fegyelmező intézkedésről a szülőt az ellenőrző könyv útján tájékoztatni kell. Az osztályfőnök feladata, hogy a történeteket a szülőkkel is személyesen megbeszélje. Szintén az osztályfőnök feladata, hogy segítséget kérjen az intézményben dolgozó gyermek-és ifjúságvédelmi felelőstől és szociális munkástól.

**Fegyelmi büntetés kiszabásának van helye, ha a tanuló kötelezettségeit súlyosan megszegi:**

*A fegyelmi büntetés kiszabásának együttes feltételeiként a közoktatási törvény az alábbiakat határozza meg:*

- a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség megszegése,
- a kötelezettségszegés vétkesen történt (megjegyzés: a vétkesség lehet szándékos vagy gondatlanság)
- a kötelezettségszegés súlyos volt

**A legsúlyosabb kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- agresszió, a másik ember megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl minden olyan cselekmény, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

**A fegyelmi büntetés formái:**

**Az igazgató** a tanulót az alábbi büntetéseken részesítheti a fegyelmező intézkedések után bekövetkező fegyelmi vétségért, nagyobb súlyú erkölcsi vétségért, 9-14 igazolatlanul mulasztott óráért:

- Megrovás,
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- Szigorú megrovás

A fentiek **következménye a „rossz” magatartás osztályzat.**

A **nevelőtestület által megbízott fegyelmi bizottság** a tanulót büntetéseken részesítheti, (vagy kijelölheti egy független tényfeltáró bizottság összehívását, a vétséget követő 5 tanítási napon belül).

A nevelőtestületi büntetés formái:

- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.
- Eltiltás az iskolában a tanév folytatásától.
- Kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetések megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi

büntetéseket a nevelőtestület hozza, de az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

Az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az iskolában közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást (a továbbiakban: egyeztető eljárás). Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő - az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül - írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezéstől számított tíz munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Az egyeztető tárgyalás rendjét, valamint a fegyelmi tárgyalás lefolytatásának szabályait, a jelen **Házirend 2. melléklete tartalmazza**. A szabályozásnál az iskolai szülői szervezetnek (közösségnek) és az iskolai diákönkormányzatnak egyetértési joga van.

## **VI Az iskolán belüli viselkedés normái**

- 1. Iskolánk közössége kiemelkedően veszélyes és deklaráltan súlyosan elítélendő jogellenességnek minősíti az agressziót, a verekedést, a rasszizmust, az önkényuralmi jelek használatát, a mások elleni erőszakot, illetve mások megalázását, a mások tulajdonát képező tárgyak (vagyontárgyak) eltulajdonítását. Ezek bármelyikének elkövetése már az első esetben is súlyos büntetéssel járhat.**
2. Intézményünk eddig is és a jövőben is megőrizte politikai és világnézeti semlegességét. A szabad véleménynyilvánítás joga mellett, tiszteletben kell tartani más világnézeti vagy politikai meggyőződését. Intézményünk politikai semlegességét megőrzendő, kerülni kell a politikai pártok azonosítására szolgáló öltözéket.
3. Az iskolában követelmény a kulturált, udvarias beszéd, és a trágár szavak, a káromkodás mellőzése. A tanulóktól elvárjuk a tisztelettudó viselkedést az intézmény dolgozóival és a diáktársaikkal szemben egyaránt. Az öltözék és hajviselet megválasztása, mint az önkifejezés egyik formája, az emberi jogok körébe tartozik. Javasolt, hogy a tanítási napokon a fiúk és a lányok kényelmes, amennyire lehet a divat szélsőségeit kerülő öltözetben jelenjenek meg az iskolában. A hajviselet tiszta, gondozott legyen.
- 4. Az iskolai ünnepélyeken a tanulók az alkalomnak megfelelő öltözetben kötelesek megjelenni.** Az ünnepélyeken sötét nadrág vagy öltöny, fehér ing, illetve sötét szoknya és fehér blúz a megfelelő öltözet. Egyéb rendezvényeken

az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni. A tanuló felelősségre vonható az ünnepély alatti viselkedéséért és öltözködéséért. A vétségéért a fokozatosság elve alapján büntetendő.

5. Tanítási órákon enni, inni és rágógumizni nem szabad.
6. A fentiek megszegése az iskola normarendszerének megsértését jelenti, amit fegyelmező intézkedéssel szankcionálunk, a legkisebb fegyelmi fokozattal indítva.

## **VII. A könyvtárhasználat rendje:**

- A könyvtár jellege zárt, csak az iskola nappali és levelező tagozatán tanulók, valamint tanárok, oktatók, iskolai dolgozók használhatják. Használata ingyenes.
- A nappali tagozatos tanulók diákigazolvánnyal, a levelező tagozaton tanulók személyi igazolvánnyal iratkozhatnak be a könyvtárba.
- Az új olvasók a belépéskor, valamint az első könyvtári foglalkozáson megismerkednek a könyvtárhasználat szabályaival.

### **A könyvtár nyitva tartása hétfőtől péntekig:**

**7 óra 30 perctől 12 óra 30 percig**  
**13 órától 15 óráig**

Ezen időben lehet kölcsönözni és a könyvtárat használni.

A **kölcsönzés** módja: a könyvtári szabályzat szerint, mely a könyvtár helyiségében kifüggesztve megtalálható.

## **VIII.**

A felnőttoktatásban résztvevőkre vonatkozó eltérő szabályozást – tekintettel a képzés speciális jellegére, a nappali tagozatos munkarendtől való eltérésre, valamint az életkorra - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata külön fejezetben rögzíti.

**Záró rendelkezések:**

Az iskola biztosította és biztosítja valamennyi tanulója és a gondviselő szülők számára - a bevezetőben leírtak alapján, a törvényi előírásoknak megfelelően – a Házirend hozzáférhetőségét és betekintést. A házirend hozzáférhetősége mellett biztosítja annak jogértelmezését is. A Házirend érvényesülését, a folyamatos karbantartását a Házirendbizottság felügyeli.

**A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.**

Hatályba lépés napja: a kihirdetést követő 5. nap

Kihirdetés alatt azt az időpontot kell érteni, amikor az összes érintett fél a Házirend szövegét megismerte.

**Jogorvoslat:** A Házirend kapcsán jogorvoslatnak akkor van helye, ha jogszabálysértés történt. A Házirend elfogadását követő 15. napon belül lehet a fenntartó önkormányzathoz törvényességi kérelmet benyújtani.

**Forrásanyag megjelölése:** *a Házirend felülvizsgálatánál, a módosítások elkészítésénél, segítségül az idevonatkozó hatályos törvények és rendeletek mellett, a RAABE Kiadó gondozásában megjelenő „Jogalkalmazás a közoktatásban„ című kiadványa szolgált.*

Pécsett, 2010. október 26.

Amrein György  
igazgató

**Z Á R A D É K**

1. Az iskola Házi rendjét illetőleg annak mellékleteit (módosításokkal egységes szerkezetben) a nevelőtestülete a 2010. év október 26. napján megtartott határozatképes értekezletén 100 %-os igen szavazataránnyal elfogadta.

Pécsett, 2010.10.26.

.....  
a jegyzőkönyv –hitelesítő

.....  
igazgató

2. A Közalkalmazotti Tanács nevében nyilatkozom arról, hogy az iskola Házi rendjét illetőleg annak mellékleteit (módosításokkal egységes szerkezetben) elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Pécsett, 2010.10.26.

.....  
KT elnök

3. A szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az iskola Házi rendjét illetőleg annak mellékleteit (módosításokkal egységes szerkezetben) elfogadása előtt a tanulókra vonatkozó rendelkezéseihez a szülői szervezet egyetértését adta.

Pécsett, 2010.10.26.

.....  
szülői szervezet vezetője

4. Az iskola diákönkormányzata képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az iskola Házi rendjét illetőleg annak mellékleteit (módosításokkal egységes szerkezetben) elfogadása előtt tanulókra vonatkozó rendelkezéseihez a diákönkormányzat egyetértését adta.

Pécsett, 2010.10.26.

.....  
elnök