

A Pécsi SZC Zipernowsky Károly

Műszaki Szakgimnáziuma

7622 Pécs, 48-as tér 2.

OM azonosító: 203049

Munkaterv

ELFOGADTA

A PÉCSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM ZIPERNOWSKY

KÁROLY MŰSZAKI SZAKGIMNÁZIUMÁNAK

NEVELŐTESTÜLETE

2017. ÉV AUGUSZTUS 30. NAPJÁN



Módosítás: 2017.10.16. : a pedagógus és a tanulólétszámok a 2017.10.01-i oktatási statisztikában szereplő adatoknak felelnek meg.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
A 2017/2018. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	4
Általános rész	6
1. Bevezető	6
2. Tagintézményi adatok	6
3. Az intézmény működését érintő jogszabályok	7
A nevelőtestületre vonatkozó adatok	8
1. A nevelőtestület összetétele 2017. 09. 08-i állapot szerint	8
2. A nevelőtestület képzettségi mutatói:	8
3. Pedagógus minősítések	9
A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének rendje.....	10
1. A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének feladatai	10
2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók	10
3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során	10
4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok	11
5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése	14
Osztályaink a 2017/2018-as tanévben	18
Munkaközösségek	20
Elektronikai munkaközösség munkaterve.....	21
Gépész munkaközösség munkaterve	21
Humán munkaközösség munkaterve	23
Idegennyelvi munkaközösség munkaterve	23
Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	26
Természettudományi munkaközösség munkaterve	27
Testnevelési munkaterv	27

Diákönkormányzat	28
A 2017/2018-as tanév tervezett eseményei	29
A beiskolázás ösztönzésére és a lemorzsolódási mutatók javítására tervezett tevékenységek.....	32
1. Általános iskola nyolcadikos (hetedik) diákjai számára tervezett programok, „iskolakóstolgotók”	32
2. Lemorzsolódás csökkentése érdekében szervezett programok	33
3. Tehetséggondozás.....	34
4. Technikusi matematika felsőoktatási intézménybe felvételt nyert szakképző osztályban tanuló diákjaink számára	34
Záradék.....	37

„Egyre gyorsabbak a változások, és többször kell újratanulni mindent az életben, ezért az iskola rugalmasságra, vállalkozó kedvre, kreativitásra, tanulásra és újratanulásra kell, hogy felkészítsen.”

(Vekerdy Tamás)

A 2017/2018. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A célkitűzések meghatározásánál a következő szempontokat vettük figyelembe:

- A törvényes működés érdekében az intézmény működését meghatározó jogszabályokat
- A fenntartó által meghatározott feladatok maradéktalan teljesítését
- A Pécsi Szakképzési Centrum, mint munkáltató iránymutatásait az előírt feladatok végrehajtására, a szakmai feladatok teljesítésére, a gazdaságosság szem előtt tartása mellett.
- A köznevelés tartalmi fejlesztésére vonatkozó dokumentumokat (kerettantervek, tanmenetek, tankönyvek változásai)
- OH Bázisintézményeként vállalt, és kapott szakmai feladatait.

Különösen fontosnak tarjuk:

- A tanévben meghirdetett pályázatokon való részvételt;
- Az országos mérés-értékelés feladatának határidőre történő minőségi elvégzését ((Kompetencia, Difer, Netfit, nyelvi mérés, érettségi vizsga);
- Képzési szerkezet, tehetséggondozás, intézmények közötti együttműködés területeinek meghatározását, az eredményesség növelése érdekében tett lépéseket;
- Intézményfejlesztési stratégia kidolgozását;
- Honlap és a belső információáramlás támogatását;
- Munkacsoportok és együttműködő teamek kialakítását a tehetséggondozás, a mérés-értékelés, a gyermek-és ifjúságvédelem területén,
- Tanári, szülői és diák együttműködések támogatását;
- Az országos mérésből adódó feladatok elvégzését: a kompetenciamérések eredményeinek elemzését, az erősségek és a beavatkozási területek meghatározását;
- Az érettségi vizsgák tapasztalatainak hatékony hasznosítását;
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező tapasztalatok belső megosztását;
- Intézményi önértékelésből adódó teendők végrehajtását;
- Az iskolai lemorzsolódás megállítását, illetve a tendencia csökkentése érdekében teendő intézkedéseket:
 - Tanulói előrehaladást támogató tevékenységeket;
 - Szakemberek bevonását a veszélyeztetett tanulók helyzetének a megoldására;

- Esetkonferencia szervezését (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus, az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szociális munkás, az adott osztályban tanító pedagógusok bevonásával) a tanuló előrehaladásának támogatása érdekében,
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás, veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás,
- Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozáson való részvételt.

Általános rész

1. Bevezető

Munkatervünk alapját az intézmény Pedagógiai programja, a továbbképzési terv valamint a vezetői pályázatok (intézményvezetői, tagintézmény-vezetői) illetve a hozzájuk érkezett vélemények jelentik.

A munkaterv szerkezetét tekintve három alapelvnek kíván megfelelni:

- A jogszabályokban előírt tartalmak megjelenjenek.
- Az intézménnyel szembeni elvárással összhangban legyen.
- A feladatellátásunk sajátosságának figyelembe vételével biztosítsa a tagintézményi szakmai önállóságot.

2. Tagintézményi adatok

Fenntartó: Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Munkáltató: Pécsi Szakképzési Centrum

Székhely: 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.

Adószám: 15832104-2-02

Statisztikai számjel: 15832104-8532-312-02

Szakágazat: 853200

OM azonosító: 203 049

Feladat ellátási hely: Pécsi Szakképzési Centrum Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola

Székhely: 7622 Pécs, 48-as tér 2.

Tagozat: nappali és esti

Intézményünk típusa:

- szakgimnázium ágazati szakmai érettségire felkészítő 4 évfolyammal
- szakgimnázium szakképzés megszerzésére felkészítő szakasz a szakképzés ágazatának megfelelő szakmai érettségi vizsga esetén 1 évfolyammal
- a szakképzési ágazatába nem tartozó szakmai érettségi esetén 2 évfolyammal folyik a képzés

3. Az intézmény működését érintő jogszabályok

- Alaptörvény
- A gyermekek védelméről szóló 1997.XXXI.tv.
- A 2017/2018.tanév rendjéről szóló 14/2017.(VI.14.) Emmi rendelet
- A 2017. évi ill. a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (VI.19.) NGM
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013.(VIII.28.)
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező, 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet,
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013.évi CCXXII. Törvény
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtására kiadott 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet,
- A 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről,
- A 362/2011.(XII.30.) Korm.rendelet az oktatási igazolványokról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II.Törvény
- 2011.évi CXII. tv. a információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- A gyermekek jogairól szóló Egyezményt kihirdető 1989.évi LXV. Törvény
- Az eljárási szabályokról, határidő, hatálybalépés számításánál a többször módosított közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatás általános szabályiról szóló 2004. évi CXL. törvény idevonatkozó rendelkezései szerint jártunk el.

A nevelőtestületre vonatkozó adatok

1. A nevelőtestület összetétele 2017. 10.01-i állapot szerint

Közalkalmazotti létszám összesen:	77 fő
Ebből:	
Pedagógus:	53 fő (1 fő GYES-en)
Nő:	21 fő
Férfi:	32 fő

2. A nevelőtestület képzettségi mutatói:

Felsőfokú végzettség nélkül:	1 fő
Egy diplomával rendelkezik:	8 fő
Kettő v. több diplomával rendelkezik:	44 fő
Főiskolai végzettségű:	9 fő

Munkakörök szerint (többségi elv alapján):

Közismereti tanár:	30 fő
Szakmai tárgyakat tanító tanár:	23 fő

3 fő pedagógust alkalmazunk (nappali tagozaton) óraadó tanárként, megbízási szerződéssel

A pedagógusok átlagos életkora: 44 év

Nem pedagógus munkakörben dolgozók: 24 fő (Ebből nő 13 fő, férfi 11 fő)

Nevelést-oktatást közvetlen segítők: 7 fő (ebből 1 fő GYED-en)

Egyéb technikai létszám: 17 fő

Átlagos életkor: 46 év

Pedagógusok tanári munkához szorosan kapcsolódó, egyéb szakmai tevékenysége:

Pedagógia szakvizsgával rendelkezik	13 fő;
Érettségi elnök	11 fő;
Emelt szinten vizsgabizottsági elnök, ill. tag	12 fő;
Akkreditált nyelvvizsgán vizsgáztató tanár	5 fő.

A 2019-2024-ig tartó 5 éves pedagógus továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet a nevelőtestületnek 2018.03.15-ig kell értékelnie és elfogadnia.

3. Pedagógus minősítések

2017.01.01-2017.08.31-ig 5 fő sikeres minősítési eljárásban vett részt a Pedagógus II. célfokozat elérésében.

2017/2018. tanévben

2017.október hónapban 1 fő tervezett minősítési eljárás várható – Dombóvári József Pedagógus II. célfokozat elérése.

2018. évben tervezett pedagógusminősítések:

1 fő Mesterpedagógus fokozatra: Makány György

**2 fő Pedagógus II. célfokozatra: Géth Norbert
Rézbányai Gábor**

A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének rendje

1. A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének feladatai

- biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- tagintézmény-vezető
- tagintézmény-vezető helyettesek
- munkaközösség-vezetők,

A tagintézmény-vezető igazgató – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az iskola pedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során

- a pedagógusok munkafegyelme.
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
 - a tanítási óra felépítése és szervezése,
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek,
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán,

- az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
- (A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az iskola vezetősége határozza meg.)
- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

A tagintézményben a belső ellenőrzési feladatokat jellemzően az tagintézmény vezetői, ill. a különböző munkaterületek vezetői látják el.

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kíséreni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles

- az ellenőrzéssel kapcsolatban a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és

a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;

- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

Az ellenőrzött dolgozó jogosult

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

Tagintézmény-vezető

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Tagintézmény-vezető helyettesek

Folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- a pedagógusok munkavégzését, munkafegyelmét;
- a pedagógusok adminisztrációs munkáját;
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- a pedagógusok tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel).

A tagintézmény vezetője egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskola vezetése határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért a tagintézmény vezetője a felelős.

Az intézményben, mint közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervben, belső ellenőrzési rendszer működik abból a célból, hogy az intézmény vezetője számára bizonyosságot nyújtson a pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelő működését illetően.

A pénzügyi belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az intézmény céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az intézmény kockázatkezelési, valamint ellenőrzési és irányítási eljárásainak eredményességét.

A pénzügyi belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben a kincstárnok látja el.

A gazdálkodással kapcsolatos, eseti belső ellenőri tevékenységet az intézményben a munkáltató PSZC, vagy a fenntartó NGM megbízásából külső személy is elláthatja.

5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	<i>munkaköri leírások aktualitásai</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</i>	<i>szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető</i>
szeptember	<i>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettesek</i>
	<i>tűz-, balesetvédelmi oktatás</i>	<i>tűz- és balesetvédelmi szabályozók</i>	<i>dokumentum-vizsgálat jegyzőkönyv tűzriadó lebonyolítása</i>	<i>tagintézmény-vezető, munkavédelmi felelős</i>
	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</i>	<i>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek</i>
október	<i>beiskolázási adatok, a tanulólétszám mutatói</i>	<i>KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>statisztika</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek</i>
	<i>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</i>	<i>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek</i>
november	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>óralátogatások</i>	<i>tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettesek szakmai munkaközösség-vezetők</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>elektronikus osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek osztályfőnökök</i>
január	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettesek</i>
február	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettesek</i>
	<i>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettesek</i>
	<i>szakmai vizsgára történő jelentkezés előkészítése</i>	<i>a szakképzési évfolyamon érintett tanulók jelentkeztetéséhez szükséges dokumentumok előkészítése</i>	<i>dokumentum vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető, szakmai tagintézmény-vezető helyettes</i>
március	<i>a pedagógusok minősítésének előkészítése</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői</i>
	<i>második félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>óralátogatások feljegyzései</i>	<i>tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>elektronikus osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek osztályfőnökök</i>
	<i>érettségi és szakmai vizsgák előkészítése</i>	<i>érettségi és szakmai vizsga dokumentumai</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek</i>
május	<i>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek</i>
május	<i>érettségi és szakmai vizsgák írásbeli vizsgáinak előkészületei</i>	<i>érettségi és szakmai vizsgák dokumentumai</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek</i>
június	<i>érettségi és szakmai vizsgák gyakorlati és szóbeli vizsgáinak lebonyolítása</i>	<i>érettségi és szakmai vizsgák dokumentumai</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek</i>
	<i>tanév végi adminisztráció, értékelés</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető helyettesek</i>
a tanév során folyamatosan	<i>a Pedagógiai program szerinti nevelési-oktatási tevékenység</i>	<i>a tanórákon, foglalkozásokon túli szakmai tevékenységek (téma napok, kulturális események)</i>	<i>megfigyelés feljegyzés</i>	<i>tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető helyettesek megvalósító pedagógusok</i>
a tanév során folyamatosan	<i>költségvetés készítése, felhasználása adatszolgáltatás a PSZC részére</i>	<i>számlák, bizonylatok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>tagintézmény-vezető, kincstárnok</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<i>az intézményi működést szabályozó alapidokumentumok nyilvánosságának biztosítása</i>	<i>nyilvánosság színterei (honlap, facebook, könyvtár, titkárság)</i>	<i>nyilvánossá tétel, tájékoztatás</i>	<i>tagintézmény-vezetőhelyettes rendszergazda</i>
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<i>szabadságok mértékének és igénybevételeinek, helyettesítések nyilvántartása</i>	<i>szabadság-tömb jogosultságról szóló nyilatkozatok (gyereknap) helyettesítés elrendelésének dokumentumai</i>	<i>szabadságolási, helyettesítési dokumentumok</i>	<i>tagintézmény-vezető helyettesek munkaiügyi előadó</i>
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<i>pedagógus jelenlét</i>	<i>pedagógusok munkaidő nyilvántartása</i>	<i>jelenléti ív</i>	<i>munkaiügyi előadó</i>
<i>a tanév során folyamatosan</i>			<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok gondnok</i>
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<i>takarítás minőségének ellenőrzése</i>	<i>intézmény tisztaság állapota épületen belül és kívül)</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok gondnok</i>

Osztályaink a 2017/2018-as tanévben

Osztály	Profil	Osztályfőnök	Létszám
9. A	Gépészet ágazat - gyártósori gépész	Ackermann Ottó	32
9. C	Gépészet ágazat - villamos berendezés szerelő és üzemeltető; Inf. ágazat - irodai informatikus	Hargitai András	30
9. D	Informatika – Informatika ágazat irodai informatikus	Géth Norbert	32
9. E	Villamosipar és elektronika ágazat – PLC programozó	Kissné Harmat Rita	27
10. A	Gépészet (Mechatronika)	Pelikán Ildikó	22
10. B	Gépészet	Kárpáti Péter	22
10. C	Gépészet / Informatika	Balatonyi-Venczel Rita	23
10. D	Informatika	Gerber Gabriella	21
10. E	Villamosipar és elektronika	Szabó Péter	23
11. A	Gépészet	Bödör Szilvia	26
11. B	Gépészet	Gál Attila	23
11. C	Gépészet	Sáros Zoltán	23
11. D	Informatika	Székely Réka	29
11. E	Villamosipar és elektronika	Gál András	18
12. A	Gépészet	Berkesi Angéla	24
12. B	Gépészet	Wiesner László	22
12. CD	Informatika	Máténé Dr. Garádi Andrea	28
12. E	Villamosipar és elektronika	Sárvári Virág	26
5/13. DE	Villamosipar és elektronika – elektronikai technikus; Informatika – informatikai rendszergazda	Sarlós Tamás	27
5/13. G	Gépészet - Gépgyártástechnológiai technikus	Dusa András	30
1/13. M	Mechatronikai technikus	Dömse József	19
2/14. M	Mechatronikai technikus	Mehring Antal	9

22 nappalis osztály

Nappali összesen: 536

2/14GE	Imrek Gyula	Gépgyártástechnológiai technikus 2 év	14
--------	-------------	---------------------------------------	----

1 esti tagozatos osztály

Esti tagozat összesen: 14

Mindösszesen: 550

Munkaközösségek

Iskolánkban, a Szakképzési Centrum iránymutatása alapján, a 2017/2018-as tanévben hét (7) munkaközösség alakulhatott. Ezek a következők:

Munkaközösség	Létszám	Vezető
Elektronika	6 fő	Szabó Péter
Gépész	15 fő	Gál Attila
Humán	10 fő	Máténé Dr. Garádi Andrea
Idegennyelvi	11 fő	Som Katalin
Informatika		Kiss Szilvia
Osztályfőnöki	22 fő	Kissné Harmat Rita
Természettudományi		Rézbányai Gábor

Munkaközösségeink 2017. augusztus 22. és augusztus 31. között alakultak meg. Mivel a korábbi tanévekben kiválóan működő kilenc munkaközösségünkből kettőt meg kellett szüntetni, a volt Természettudományi munkaközösség a Matematika munkaközösséggel egyesült, Természettudományi munkaközösség néven. Fájdalmas intézkedés volt a Testnevelés munkaközösség megszüntetése, amelynek tevékenységét, munkaközösség-vezetői pótlék és órakedvezmény nélkül továbbra is a volt munkaközösség-vezető, Kárpáti Péter koordinálja. A munkaközösségek átszervezésénél fő szempontnak az érettségire való felkészítést tekintettük, így azokat a munkaközösségeket szüntettük meg, amelyek tevékenysége nem érinti a kötelező érettségi tantárgyakat.

Elektronikai munkaközösség munkaterve

Tevékenység típusa	Megnevezése	Módja	Tanár
Versenyfelkészítés	Simonyi Károly Elektrotechnikai Verseny	Tanórai kereteken belül. (10. és 11. évfolyam)	Szabó Péter
	ÁSZÉV	Tanórai belül, valamint tanórák kívül heti egy órában. (12. évfolyam)	Mehring Antal
	OSZTV	Tanórai kereteken belül. (Elektronikai technikus)	Radnótiné Lőrincz Edit
	Országos Mikrovezérlő Programozói Verseny	Tanórai kereteken belül. (Elektronikai technikus)	Szabó Péter
	Országos Nyomtatott Áramkör Tervező Verseny	Tanórai kereteken belül. (Elektronikai technikus)	Kámi Róbert
Kirándulás, üzeme látogatás	Látogatás a Kodály Központba (színpadtechnika).	Tanóra keretein belül. (Elektronikai technikus)	Kámi Róbert, Pápay Géza
	A T-COM pécsi központja energetikai rendszerének, szakvezetéssel történő megtekintése.	Tanórai kereteken belül. (Elektronikai technikus)	Radnótiné Lőrincz Edit
	Minden egyéb felmerülő lehetőség megszervezését a munkaközösség minden tagja a továbbiakban is támogatja (pl. Harman, Eckerle, Matro, erőmű látogatások stb.).		

Egyéb tevékenységek

- új tanmenetek készítése, gyakorlati és mérési eszközök testreszabása, az új oktatási követelményeknek megfelelő technikai feltételek kialakítása az új tanterv alapján;
- szükség esetén tanulószobai és felzárkóztató foglalkozások szervezése;
- tehetséggondozás, szakkörök – igény esetén;
- a munkaközösség tagjai, az idei tanév során is igyekezni fognak az egyéb, nem szakmai jellegű programok, rendezvények során felmerülő feladatok ellátásából – megegyezés alapján - részt vállalni (pl. tanévnyitó, nyugdíjas és diákkarácsony, Zipi nap stb.)

Gépész munkaközösség munkaterve

A tanév tervezett feladatai

A tanév legfontosabb feladata a munkaközösségünk számára a nappali és az esti rendszerű gépgyártástechnológiai technikus és mechatronikai technikus képzésben résztvevő tanulók magas szintű felkészítése a szakmai érettségire és a technikus minősítő vizsgára, valamint a gépgyártástechnológiai technikus és a mechatronikai technikus vizsga szervezése és lebonyolítása.

Az idei tanévben – az előző évekhez képest – a beiskolázási létszám nagy mértékben csökkent. A kisebb létszám miatt a megszokotthoz képest kevesebb a belépő osztályok száma, ami a kollégák óraszámának csökkenését, már-már státuszok megszűnését hozta magával. Elsődleges feladatunk tehát, hogy kidolgozzunk egy olyan beiskolázási létszámnövelő akciótervet, amellyel kellően vonzóvá tehetjük a gépgyártástechnológiai technikus és a mechatronikai technikus szakokat a pályaválasztás előtt álló diákok számára.

Sajnos a tanulók száma nem csak a 9. évfolyamon csökkent. A gépészet ágazaton az érettségi után többen befejezték a tanulmányaikat (vagy más intézményben folytatták), így a 13. gépgyártástechnológiai technikus évfolyamot csak egy osztállyal lehetett szervezni. Fontos feladatunk ezzel kapcsolatban, hogy a 12. évfolyamos diákoknak növeljük a motivációját (szakmai programokkal, üzemlátogatásokkal) a technikus évfolyam elvégzésére.

Szintén a fontos feladatok közé tartozik a tehetséges diákok felismerése, felkarolása, a szakmai versenyekre küldhető tanulók kiválasztása és felkészítése.

Részt veszünk különböző szervezetek által megrendezett szakmai- és pályaválasztási napokon, szakmai bemutatókon. Látványos bemutatókkal várjuk a nyílt napokon érkező látogatókat.

A tanév során tanulmányi kirándulásokat és üzemlátogatásokat szervezünk.

Dátum	Esemény
2017. október	
3-4.	Mechatronikai technikus Központi írásbeli vizsga
5-6.	Gépgyártástechnológiai technikus Központi írásbeli vizsga (pótvizsga)
	Gépgyártástechnológiai technikus modulos gyakorlati vizsga
	Gépgyártástechnológiai technikus modulos szóbeli vizsga
2017. november	
21.	Nyílt nap
23.	Nyílt nap
2017. december	
15.	Jelentkezési határidő az OSZTV versenyre
2018. január	
8.	Mechatronikai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában
10.	Gépgyártástechnológiai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában
2018. február	Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) elődöntő
2017. március 10.	Pályaorientációs nap
2017. április	Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) döntő
Május 16.	Szakmai érettségi vizsga
Május 15-18.	Gépgyártástechnológiai technikus és Mechatronikai technikus írásbeli

Humán munkaközösség munkaterve

Tevékenység típusa	Megnevezése	Módja	Tanár
Felzárkóztatás, tehetséggondozás	Előkészítő az általános iskolák nyolcadikos diákjai számára	Tanórai kereteken kívül.	Szabó Szilvia
	Korrepetálás, érettségire felkészítés jelentkezés alapján (szept. 30-ig)	Tanórán kívül heti egy, két órában. (minden évfolyam évfolyam)	szaktanárok
Kulturális programok	Színházlátogatás	Évi öt előadásra szóló bérlet (student ticket)	Kissné Harmat Rita
	Koncert, mozi, könyvtár és múzeumlátogatás	Tanórai kereteken kívül.	Pelikán Ildikó, Storcz Tamásné
Pályázatok, vetélkedők	Arany János Emlékév – a Zipernowsky Diákjaiért Alapítvány pályázata (Kiírás: 2017. szeptember 15.)		HPR, Storcz Tamásné, Szabó Szilvia
Hangosbemondón történő megemlékezések	Pákozdi csata emléknapja		Máténé Dr. Garádi A.
	Megemlékezés az Aradi vértanúkról		
	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja		
	Holocaust áldozatainak emléknapja		
Iskolai ünnepélyek Iskolai ünnepélyek	Tanévnyitó ünnepély		Storcz Tamásné
	Szalagtűzés		Bödör Szilvia, Kárpáti Péter
	Ballagás		Bödör Szilvia, Kárpáti Péter
Nemzeti ünnepek	Megemlékezés az 1956-os forradalomról		Dr. Garádi A., Horváth Gy., Pelikán Ildikó
	Megemlékezés az 1848-as forradalomról		Dr. Garádi Andrea
Egyéb iskolai események	A munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek a többi iskolai rendezvényen (egészségnap, karácsony, Iparista Majális, stb.)		

Idegennyelvi munkaközösség munkaterve

Szeptember	Munkaközösség megalakulása, 9-es diákok nyelvi csoportokba sorolása	MK. tagok MK. vezető
	Tanmenetek elkészítése	Szaktanárok
	Munkaterv javaslatok	Szaktanárok
Október	Kapcsolatfelvétel a tankönyvkiadók és évközi nyelvi programokat szervező intézményekkel	MK. vezető
	Tehetséggondozó foglalkozások,	MK. tagok

	felzárkóztatók elindítása	
November	OUP rendezvény más pécsi iskolákban tanító kollégák meghívásával	MK. vezető MK. tagok
December	Diákkarácsony nyelvtanárok közreműködésével OUP által szervezett karácsonyi módszertani délután	Gerber Gabriella MK. tagok MK. tagok
Január	Félévzárás, értékelés	MK. tagok
Február	Megyei versenyre felkészítés Bregenzi sítábor szervezése	Szaktanárok, Berkesi Angéla, Wiesner László (Testnevelés)
Március	Sítábor, Bregenz; Érettségi tételsorok felülvizsgálata	Berkesi Angéla, Wiesner L. munkaközösség tagjai
Április	Előrehozott érettségi vizsgához osztályozó vizsgák megszervezése, Megyei angol, ill. német verseny (Művészeti Szakgimn.) Bregenzi ill. pécsi szakmai nyári gyak. szervezése	MK vezető + szaktanárok Berkesi Angéla
Május	Munkaközösségi megbeszélés, az éves munka értékelése, szóbeli érettségiken való vizsgáztatás	Munkaközösség tagjai
A munkaközösség tagjai 2017. október 1-jétől a jelentkezők létszáma alapján megszervezik a felzárkóztató, ill. érettségire, nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokat.		

Informatika munkaközösség munkaterve

2017. szeptember

Az órarend véglegesítése után

- a termeket az oktatáshoz szükséges szoftverekkel felkészítjük.
- a tanulószobák, felkészítők, szakkörök időpontját meghatározzuk.

4-5. Részt veszünk a Gólyatábor programjaiban.

21. Részt veszünk a Zipernowsky-nap előkészítésében és lebonyolításában.

22. OKTV-re jelentkezési határidő.

22. Tanmenetek elkészítése

- Minden kolléga az általa tanított tárgyak tanmenetét felülvizsgálja, szükség esetén módosítunk.
- Az új tantárgyak tanmeneteinek elkészítése.

24. Részt veszünk a bázisintézményi munkaterv elkészítésében.

2017. október

- 10. Részt veszünk a Szecskaavató előkészítésében és lebonyolításában.
- 18. „Mi a pálya?” programra informatika ágazati képzésben részesülőket delegálunk.
- 26. Balás Marianna Emlékversenyre az informatika termeket előkészítjük.

2017. november

- 8. 14 órától OKTV informatika II. kategória (programozási ismeretek) I. forduló.
- 22. 14 órától OKTV informatika I. kategória (alkalmazási ismeretek) I. forduló.
- 21., 23. Nyílt napokon részt veszünk a 8.-osok és kísérőik tájékoztatásában.

2017. december

- Bázisintézményi informatika nyílt nap szervezése.
- „Nyugdíjas karácsonyra” az ajándékok elkészítése.
- Aktívan részt veszünk a diákkarácsony és a nyugdíjas karácsony előkészítésében és lebonyolításában.

2018. január

- 26. I. félév utolsó tanítási napja – lezárjuk a tanulókat.

2018. február

- 9. Részt veszünk a félévzáró értekezleten.
- 9. Segítünk a szalagtűző ünnepség lebonyolításában.
- 15. informatika előrehozott érettségi jelentkezési lapokat kitöltjük.

2018. március

- 10. Részt veszünk a pályaorientációs nap szervezésében.

2018. április

- „Szakmák éjszakája” rendezvény weboldalának kialakításában részt veszünk.
- 4.-13. között a 11.E osztály osztályozó vizsgáját lebonyolítjuk.
- 20. Aktívan részt veszünk a Sportnap előkészítésében és lebonyolításában.
- 20. Részt veszünk a „Szakmák éjszakája” rendezvény lebonyolításában.
- 29. 11.E osztály osztályozó vizsga jegyzőkönyveit leadjuk.

2018. május

- 4. Aktívan részt veszünk a Ballagás előkészítésében és lebonyolításában.

12. Aktívan részt veszünk az Iparista Majális előkészítésében és lebonyolításában.
14. Informatika emeltszintű érettségi (termeket előkészítjük).
16. Informatika ágazati érettségi (termeket előkészítjük, a dolgozatokat kijavítjuk).
17. Informatika középszintű érettségi (termeket előkészítjük, a dolgozatokat kijavítjuk).

2018. június

- 18.-29. részt veszünk a szóbeli érettségiben.
- 18-07.13. A nyári gyakorlatot lebonyolítjuk.

2018. július

- 06.18-07.13. A nyári gyakorlatot lebonyolítjuk.

2018. augusztus

21. Pótvizsga feladatokat elkészítjük.

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Az osztályfőnöki munkaközösség az iskola legnagyobb munkaközössége, tagjai sokrétű feladatrendszerrel látnak el. Az iskola éves tevékenységi tervében vállalt és feltüntetett feladataikon túl hangsúlyt helyeznek arra, hogy egymással rendszeresen megvitassák a diákságot érintő, jellemző problémákat. Aktívan részt vesznek az iskolai programok, különösen a közösségi szolgálat szervezésében, lebonyolításában, diákjaiknak napi szintű támogatást nyújtanak. Adminisztrációs feladataikat egységes elvek mentén végzik.

Természettudományi munkaközösség munkaterve

Dátum:		Esemény:
Augusztus	augusztus 30.	Munkaközösség megalakulása
Szeptember		OKTV jelentkezés
	szeptember 15.	Munkaterv javaslatok Szakköri munka és felzárkóztatás megszervezése
	szeptember 30.	Tanmenetek, tananyag felosztások elkészítése
Október	október 1 hete	Szakkörök, felzárkóztatók elindítása. Nevezés a Fejér Lipót matematika versenyre.
	október 26.	Balás Mariann Emlékverseny
November		Részt veszünk a Fejér Lipót matematika versenyen és annak javításában.
	november 14.	OKTV 1. forduló
	november 21.	Zrínyi matematikai tesztkonkurzus jelentkezés.
	november 30.	Arany Dániel Matematika Verseny jelentkezés
December		
	december 14.	Arany Dániel Matematika Verseny 1. forduló
Január		Félévzárással kapcsolatos teendők megbeszélése, értékelés. Osztályozó konferenciák.
	január 24.	OKTV 2. forduló
Február	február 8.	Arany Dániel Matematika Verseny 2. forduló.
	február 16.	Zrínyi matematikai tesztkonkurzus
Március	március 19.	OKTV döntő
	március 28-30.	Zrínyi matematikai tesztkonkurzus döntője
Április	április 12.	Arany Dániel Matematika Verseny döntője
	április 24.	Zipernowsky Matematika Kupa szervezése
Május	május 8.	Zipernowsky Matematika Kupa- javítás
	május 28.	Írásbeli érettségi, egységes értékelése
	május 23.	Kompetenciamérés
Június		Munkaközösségi megbeszélés, az éves munka értékelése

Testnevelési munkaterv

Munkaközösségünk minden tagja tevékenyen részt vesz az iskolai sportnap, egészségnap és Zipernowsky-nap szervezésében. Megszervezi és lebonyolítja az iskolai háziversenyeket.

Verseny időpontok, nevezések az országos kiírások szerint történnek.

Sportági felelősök:

Hargitai András: Kosárlabda V.VI. korcsoport;

Kárpáti Péter: Kosárlabda V.VI. korcsoport, tömegsport rendezvények szervezése;
Sáros Zoltán: Atlétika, úszás, sakk, asztalitenisz, tenisz. Testvériskolákkal történő kapcsolattartás, sportrendezvények megszervezése lebonyolítása.

Szendró Donát: Honvédelmi vetélkedő, tömegsport rendezvények lebonyolítása.

Wiesner László: Kézilabda, Labdarúgás V.VI korcsoport, sítábor. Testvériskolákkal történő kapcsolattartás, sportrendezvények megszervezése és lebonyolítása.

A munkatervben rögzített feladatokon túlmenően, a Pedagógiai Program célkitűzéseit messzemenően tiszteletben tartva, az abban megfogalmazott feladatokat a munkaközösség tagjai, a legjobb lelkiismerettel és szakmai hozzáértéssel elvégzik.

Diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzatát négytagú vezetőség irányítja, amelynek tagjait az osztályok által delegált 2-2 küldött választja meg. Tagjai:

Elnök: Füzi Márton 13. DE

Titkár: Feiszthammel Brúnó 12. A

Alelnökök: Schrott Soma 11. E

Kocsi Martin 5/13. G

Diákönkormányzat munkáját segítő tanár: Gál András

Diákönkormányzat munkaterve a 2017/2018-as tanévre

Dátum	Tevékenység
2017. szeptember 1.	DÖK képviselők megválasztása osztályszinten.
2017. szeptember 6.	DÖK gyűlés - vezetőség megválasztása
2017. szeptember 21.	Zipernowsky-nap
2017. október 10.	Szecskaavató
2017. november 29.	Megemlékezés Zipernowsky Károly halálának 75. évfordulójáról.
2017. december 20.	Diákkarácsony, Mikulás-kupa
2018. március	Egészség hét rendezvényei
2018. április	Év diákja választás lebonyolítása
2018. április 20.	Sportnap

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai dokumentumok véleményezésében.

A 2017/2018-as tanév tervezett eseményei

IDŐPONT		ESEMÉNY	FELELŐS(ÖK)
2017. szeptember	1.	8:00 Tanévnyitó ünnepély + 4 osztályfőnöki óra; tankönyvosztás	Amrein Gy., Storcz Tamásné, Rézbányai G.+ of.
	1.	DÖK képviselők választása osztály szinten	osztályfőnökök
	4-5.	Gólyatábor, Sikonda	Pelikán Ildikó, Propszt Emma, 9-es of.
	6.	6. óra DÖK megalakulása (T. 103)	Gál András
	7.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	8	Közösségi szolgálat, ill. összefüggő szakmai gyak. adminisztrálása	osztályfőnökök
	15.	Törzslapok leadása (kitöltés, záradékolás, stb.)	osztályfőnökök
	15.	Arany János emlékév - pályázat hirdetése	H. Prikler Renáta, Storcz Tamásné
	19.	17:00 9-13. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
	19.	Szabadidős alap díjának leadása Riszt Marikának	osztályfőnökök
	21.	Zipernowsky-nap	DÖK, Gál András
	24.	Bázisintézményi munkaterv elkészítése	Amrein György, H. Prikler Renáta
	28.	Pákozdi csata emléknapja	Dr. Garádi A.,
	29.	Statisztikai adatok kitöltése, leadási határidő	Titkárság
2017. október		Szakmai javítóvizsgák	
	02.	Tantestületi kirándulás közösségépítő programokkal	HPR
	03.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	05.	Zipernowsky-nap esőnap	
	10.	Szezskaavató	DÖK + 12-es osztályok
	06.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Dr. Garádi A.
	10.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	20.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Dr. Garádi A., Horváth Gy., Pelikán Ildikó
	26.	Balás Mariann Emlékverseny	Mat. mk.
	30-	Őszi szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: okt. 27.) Feladat: Iskolai alapidokumentumok áttekintése.	Minden tanár
2017. november	03.	Őszi szünet	
	06.	Őszi szünet utáni 1. tanítási nap	
	09.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	11.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	14.	Fogadóóra 17.00	minden tanár
	21.	Nyílt nap	Amrein Gy., Naszári L., GYOV

	23.	Nyílt nap	Amrein Gy., Naszári L., GYOV
	29.	Zipernowsky Károly halálának 75. évfordulója	DÖK,
2017.	08.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása	osztályfőnökök, titkárság
december	08.	Tantestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
	14.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	20.	Nyugdíjas karácsony	HPR
	20.	Diákkarácsony	DÖK, projektfelelősök; fő koordinátor: Gerber G.
	20.	Tanári karácsony	HPR
	21.-	Téli szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: december 20.) Feladat: I. félév dokumentumainak ellenőrzése, javítása.	Minden tanár
2018.	02.	Téli szünet	
január	03.	Első tanítási nap a szünet után	
	05.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	11.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	26.	Az első félév utolsó tanítási napja, 50 óra közösségi szolgálat elvégzése	osztályfőnökök
	29.	Osztályozó konferencia	minden tanár
		Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
2018.	09.	Félévzáró értekezlet, szalagavató ; Ig. szünet	Igazgató, helyettesek; Kárpáti P.: logisztika, Bödör Sz.: műsor
február	06.	Szülői értekezlet 17.00	osztályfőnökök
	08.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet	Igazgató, mk. vezetők
	09.	igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	15.	Érettségi vizsgára és felvételi jelentkezési határidő	Titkárság
	27.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.,
2018.	01.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
március	10.	Tantestületi értekezlet – Pályaorientációs nap	minden tanár
Szombat!	15.	Pedagógus továbbképzési terv elkészítésének határideje	igazgató
	16.	Péntek – pihenőnap	
	20.	Fogadóóra 17.00	minden tanár
		Egészség hét	Pelikán I., Propsz E.
	29-	Tavaszi szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: március 28.) Feladat: érettségi és szakmai vizsga tételsoirainak áttekintése	Minden tanár
2018.	03.	Tavaszi szünet	
április	04.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
		Év diákja választás	DÖK, Gál András
	11.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.,

	20.	Sportnap (esőnap ápr. 27.)	Pelikán I., Propsz E., DÖK
	21.	Szombat – munkanap	egész iskola
	24.	Zipernowsky Matematika Kupa	Matematika mk., Rézbányai G.
	30.	Hétfő – pihenőnap	
2018. május	02.	Osztályozó konferencia 12. évfolyam	minden tanár
	03.	Utolsó tanítási nap a végzősök számára	
	03.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	04.	Ballagás 10:00	Logisztika: Kárpáti Péter; Műsor: Bödör Szilvia
	07	Szakmai írásbeli vizsgák kezdete	
	07.	Magyar nyelv és irodalom érettségi; Igazgatói szünet	
	08.	Matematika érettségi; tanítás 11.50-től 3 óra	
	09.	Történelem érettségi; tanítás 11.50-től 3 óra	
	12.	Iparista Majális	Pelikán István (nyugdíjas tanár, öregdiák), Amrein György, HPR
	16.	Ágazati szakmai érettségi; tanítás 11.50-től 3 óra	
	20-21.	Pünkösd	
	23.	Országos kompetenciamérés	igazgató, igazgatóhelyettesek
2018. június	1.	Pedagógus nap	
	07.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	7-14.	Emelet szintű szóbeli vizsgák	
	15.	Osztályozó konferencia 10:35	minden tanár
	20.	Bizonyítványok, törzslapok leadása 8:00	osztályfőnökök
	15.	Utolsó tanítási nap	minden tanár
	18-29.	Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	
	21.	Tanévzáró ünnepély 8:00	mindenki
	29.	Tanévzáró értekezlet 8:00	minden tanár

A beiskolázás ösztönzésére és a lemorzsolódási mutatók javítására tervezett tevékenységek

(Marketingterv)

1. Általános iskola nyolcadikos (hetedikes) diákjai számára tervezett programok, „iskolakóstolgotók”

Dátum	Program	Felelős
2017. október – 2018. január vége	Előkészítő tanfolyam nyolcadikosok számára matematikából; ill. magyar nyelv és irodalomból	Rézbányai Gábor Szabó Szilvia
2017. november	„Gyere el a műhelybe!” Bepillantás az iskolai gépészműhely szakmai életébe szakoktatók és diákok részvételével, érdekes gyakorlati feladatokkal.	Gál Attila és a gépész munkaközösség
2017. november 21., ill. 23.	Nyílt nap az általános iskolák nyolcadikosai számára. Az iskola igazgatója, műszaki igazgatóhelyettese, műhelyfőnöke tájékoztatják az érdeklődő diákokat és szüleiket a beiskolázással kapcsolatos kérdésekről. A vendégek az iskola önkéntes diákjai vezetésével iskolabejáráson vesznek részt, amelynek keretében a műhelybe és a szaktantermekbe is ellátogatnak.	
2017. december	„Elektro karácsony” – Interaktív foglalkozás nyolcadikosok számára az iskola elektronikai szaktantermeiben. Játékos feladatok, karácsonyi díszek készítése, amiket a látogatók haza is vihetnek.	Szabó Péter és az elektronikai munkaközösség
2018. január	E-nap a Zipernowskyban. Interaktív foglalkozás nyolcadikosok számára az iskola számítógépes termeiben.	Kiss Szilvia és az informatika munkaközösség

A **három szakmai nap** újdonságként jelenik meg az iskola életében. Az 1,5 órás (két tanórás) programokról levelet küldünk Pécs és a megye általános iskoláiba. A kisdíjak regisztráció után vehetnek részt az eseményeken. A tapasztalatok levonása és az igények megismerése után a 2018/2019-es tanévtől kezdődően a szakmai iskolakóstolgotót havi egyszeri alkalommal megszervezésre kerülő, foglalkozásterven alapuló háromórás szakmai délutánokká szeretnénk bővíteni, ahol az érdeklődő nyolcadikosok igazi bepillantást nyerhetnének az iskolánkban elsajátítható szakmák világába. Ezekbe a programokba iskolánk diákjait is bevonjuk.

Kihelyezett technikaórák. Tájékoztatjuk az általános iskolákat arról, hogy az iskola szakmai tanárai, gyakorlati oktatói és önkéntes diákjai szívesen elmennek az általános iskolába

bemutató technikaórát tartani, ha arra igény van, ily módon is felkeltve a kisdíjakok érdeklődését az iskolában folyó szakmai oktatás iránt.

2. Nyílt napok

Iskolánk a 2017/2018-as tanévben két alkalommal szervez nyílt napot a régióban tanuló, oktatásunk és szakjaink iránt érdeklődő nyolcadikosok és szülei számára:

- 2017. november 21-én délelőtt
- 2017. november 23-án délután

Korábbi tapasztalataink alapján bízunk abban, hogy a két különböző napszakban a lehető legtöbb érdeklődőnek tudunk hasznos, középiskolai jelentkezését segítő információt nyújtani.

A nyílt nap két részből áll:

- Igazgató, igazgatóhelyettes vagy gyakorlati oktatásvezető tájékoztatója az iskoláról, ill. a meghirdetésre kerülő ágazatokról;

Felelős: Amrein György, Naszári László, Nagy-József László

- Iskolabejárás, szaktantermek és tanműhelyek bemutatása

Felelős: Bózsa Gábor (Gépész munkaközösség), önkéntes diákok

3. Kormányhivatal által szervezett középiskolai bemutatkozási fórumon való részvétel

Helyszín: Tudásközpont, Pécs

Időpont: 2017. november 14-15.

Iskolánk vezetői, szakmai és közismereti munkaközösségei, ill. a diákönkormányzat poszterekkel, molinóval, szórólapokkal és személyes tájékoztatással készülnek a programokra.

4. Lemorzsolódás csökkentése érdekében szervezett programok

- Közismereti és szakmai tantárgyakból felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése szaktanári javaslat és tanulói igények alapján, kapcsolódó órában.
Felelősök: szaktanárok.
- Egyéni, ill. kiscsoportos „kísérleti tanoda” beindítása az iskola könyvtárában szaktanári és segítő diáki felügyelettel. E foglalkozások célja a napi szintű segítség lenne a házi feladat, az önálló kutatást igénylő projektek elkészítésében elsősorban olyan diákok számára, akiknek az otthonukban nem áll rendelkezésre számítógép, ill. más segítségre sem számíthatnak környezetüktől, családtagjaiktól ahhoz, hogy iskolai előmenetelük sikeresebb legyen. Felelős: Huszárné Prikler Renáta igazgatóhelyettes, Storz Tamásné könyvtáros.
- Tanulóinknak lehetőségük van arra, hogy problémáikról, nehézségeikről egyéni beszélgetéseket folytassanak az iskola szociális munkásával, tanáraival. Propszt Emma

ajtaja reggel fél nyolctól késő délutánig nyitva áll előttük, tanácsot, megoldási javaslatot ígérve nehézségeikre.

- Az iskola Zipernowsky Diákjaiért Alapítványa deklarált hangsúlyt fektet a nehéz sorsú, krízishelyzetbe került tanulók támogatására, megsegítésére. Olyan célokra nyújt támogatást a rászoruló diákoknak, amelyek segítik közösségbe való beintegrálódásukat, és lehetővé teszik számukra, hogy nehéz helyzetük ellenére is megmutathassák tehetségüket (osztálykirándulásokon, közösségi programokon, tanulmányi versenyeken való részvétel támogatása).

5. Tehetséges diákok megtartását (pl. technikusi képzésben) célzó programok

A) Hagyományos programjaink

Iskolánkban mindig nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséggondozásra. Kiemelkedően teljesítő diákjaink számára rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk annak érdekében, hogy az adott területen a lehető legjobb eredményt tudják elérni, és egyetemre, főiskolára kerülve lépést tudjanak tartani a tananyaggal és a gimnáziumokból felvett diáktársaikkal.

Rendszeres versenyfelkészítést folytatunk:

- matematikából
- idegen nyelvekből
- ágazati szakmai tantárgyakból,

és lehetővé tesszük számukra, hogy a versenyhelyszínekre eljussanak.

Immár harmadik éve 2-4 szakmájában tehetséges, németül beszélő tanulónak lehetősége van arra, hogy ausztriai testvériskolánk szervezésében Ausztriában teljesítsen nyári szakmai gyakorlatot, ami egészséges versengésre, nyelvtudásuk tökéletesítésére és szaktudásuk fejlesztésére ösztönzi a diákokat.

B) Technikusi matematika felsőoktatási intézménybe felvételt nyert szakképző osztályban tanuló diákjaink számára

Felsőoktatási intézménybe felvett, elsősorban műszaki területen továbbtanuló, előtte technikusi képzésben résztvevő tanulóink számára problémát jelent, hogy a technikusi tanulmányaik részeként már nem tanulnak matematikát. Az ő számukra a 2017/2018-as tanévben első ízben hirdetünk „Technikusi matematika” foglalkozást heti 2 órában. Számukra az órákat is tartó Balatonyi-Venczel Rita matematika szaktanár készített tanmenetet.

Technikusi szintfenntartó és egyetemi előkészítő matematika foglalkozások tematikája (25 hét, 50 óra)

1. Szintfelmérő dolgozat
2. Szintfelmérő dolgozat értékelése
3. Műveletek, algebrai átalakítások
4. Műveletek, algebrai átalakítások
5. Hatványozás, gyökvonás művelete, azonosságai
6. Logaritmus fogalma, azonosságok

7. Vegyes feladatok
8. Polinomok, algebrai törtek
9. Polinomok algebrai törtek
10. Elsőfokú, másodfokú egyenletek
11. Törtös egyenletek
12. Négyzetgyökös egyenletek
13. Abszolútértékes egyenletek
14. Exponenciális egyenletek
15. Logaritmusos egyenletek
16. Egyenlőtlenségek
17. Egyenletrendszerek
18. Vegyes feladatok egyenletekre
19. Vegyes feladatok egyenletekre
20. Elemi függvények, függvény-transzformációk
21. Függvények ábrázolása
22. Függvények tulajdonságai
23. Függvények vizsgálata
24. Sorozatok
25. Sorozatok
26. Kamatos kamatszámítás
27. Szögfüggvények
28. Szögfüggvények alkalmazása
29. Trigonometrikus egyenletek
30. Trigonometrikus egyenletek
31. Trigonometria: szinusz- és koszinusz tétel
32. Vegyes síkgeometriai feladatok
33. Vegyes síkgeometriai feladatok
34. Vektorok síkban
35. Koordinátageometria
36. Koordinátageometria: egyenes egyenlete
37. Koordinátageometria: kör egyenlete
38. Vegyes térgeometriai feladatok
39. Vegyes térgeometriai feladatok
40. Vegyes feladatok
41. Szintfelmérő dolgozat
42. Szintfelmérő értékelése
43. Mátrix fogalma, nevezetes mátrixok
44. Műveletek mátrixokkal: összeadás, kivonás, skalárral való szorzás
45. Két mátrix szorzata
46. Mátrix determinánsa
47. Vegyes feladatok mátrixra
48. Komplex számok fogalma
49. Alapműveletek komplex számokkal
50. Vegyes feladatok

A marketingtervben felsorolt foglalkozásokat tanórán kívüli keretekben, lehetőség szerint csatlakozó órakként illesztjük be tanulóink napirendjébe, hogy azon a bejáró, ingázó diákok is részt vehessenek.

6. Az intézményben folyó képzések reklámozása, médiában való megjelenése

A) Pécsi Szakképzési Centrum (<http://www.pecsiszc.hu/>), ill. az intézmény saját honlapján (www.zipernowsky.hu)

- rendszeres tájékoztatás
 - az iskolában zajló oktatási-szakmai tevékenységekről
 - hagyományos és rendkívüli programjainkról, eseményeinkről
 - versenyeinkről
 - iskolai életéről

Cél: Informatívabb, diákok és szülők számára vonzóbb felület kialakítása.

B) Facebook oldalunk (szerkeszti: Propszt Emma és Storcz Tamásné) a honlapnál interaktívabb kapcsolattartást tesz lehetővé

- a diákokkal
- a szülőkkel
- az öregdiákokkal
- intézményi és társadalmi partnerekkel

C) Hagományos reklámozási módszerek

- Plakátok, szórólapok készítése és azok terjesztése az iskolavezetők és önkéntes diákok által végzett népszerűsítési eseményeken, amelyek közül a **nyolcadikos szülői értekezleteken való személyes részvétel** a legfontosabb. Szóróanyaginkat ettől függetlenül eljuttatjuk a város és a régió általános iskoláiba.
- Médiában – televízióban, rádióban, nyomtatott sajtóban – történő megjelenésre nyitott az intézmény, ám ennek meg kell teremteni a pénzügyi hátterét.
 - Terveinkben szerepel **egy reklámfilm készítése** (Megjelenési felület: YouTube, televízió)
 - A hivatali út betartásával, a média megjelenéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával bármilyen médiaszereplésre nyitottak vagyunk.

Záradék

1. Az iskolai munkatervet a nevelőtestület a 2017.08.30. napján megtartott határozatképes értekezletén 100 %-os igen szavazataránnyal elfogadta.

Pécsett, 2017.08.30.

.....

a jegyzőkönyv –hitelesítő

.....

igazgató

2. A szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Pécsett, 2017.09.06.

.....

Riszt Lászlóné
szülői szervezet vezetője

3. Az iskola diákönkormányzata képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az iskola 2017/2018. tanév Munkaterve készítése a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolhatta, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pécsett, 2017.09.06.

.....

Füzesi Márton
elnök