

Baranya Megyei SZC Zipernowsky Károly

Műszaki Technikum

7622 Pécs, 48-as tér 2.

OM azonosító: 203049

Munkaterv

2020-2021

ELFOGADTA

**A BARANYA MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ZIPERNOWSKY KÁROLY MŰSZAKI TECHNIKUM**

OKTATÓI TESTÜLETE

2020. ÉV SZEPTEMBER 11. NAPJÁN



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
A 2020/2021-es tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	3
Általános rész.....	5
1. Bevezető	5
2. Intézményi adatok	5
3. Az intézmény működését érintő jogszabályok	6
A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok	7
1. Az oktatói testület összetétele 2020. 09. 11-i állapot szerint	7
2. Az oktatói testület képzettségi mutatói:	7
4. Tagintézmény vezetése	8
5. Oktatói továbbképzés	8
A 2020-2021-es tanév rendje	10
1. Tanítási napok, szünetek	10
2. Csengetési rend	10
3. Vizsgák és mérések	11
A 2020/2021-es tanév helyi rendje, tervezett eseményei*	12
Osztályok, osztályfőnökök	16
Munkaközösségek	17
Iskolai versenynaptár.....	18
Diákönkormányzat.....	20
Szakkörök, korrepetálások.....	20
A beiskolázás ösztönzésére és a lemorzsolódási mutatók javítására tervezett tevékenységek	21
1. Általános iskolások számára tervezett programok.....	21
2. Nyílt napok.....	21
3. Egyéb programok, fórumok	22
4. Lemorzsolódás csökkentése érdekében szervezett programok.....	22
5. Zipi Expo.....	22
6. Tehetséges diákok megtartását célzó programok.....	23
6. Az intézményben folyó képzések reklámozása, médiában való megjelenése	23
Az oktatói (elméleti és gyakorlati) munka belső ellenőrzésének, önértékelésének rendje	25
1. Az oktatói (elméleti és gyakorlati) munka belső ellenőrzésének feladatai	25
2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók.....	25
3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során	25
4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok.....	26
5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése	29
Záradék	33

„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”

(Szent-Györgyi Albert)

A 2020/2021-es tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A célkitűzések meghatározásánál a következő szempontokat vettük figyelembe:

- A törvényes működés érdekében az intézmény működését meghatározó jogszabályokat;
- A fenntartó által meghatározott feladatok maradéktalan teljesítését;
- A Baranya Megyei Szakképzési Centrum, mint munkáltató iránymutatásait az előírt feladatok végrehajtására, a szakmai feladatok teljesítésére, a gazdaságosság szem előtt tartása mellett;
- A GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című projekt célkitűzéseit, irányelveit;
- A köznevelés és szakképzés tartalmi fejlesztésére vonatkozó dokumentumokat (kerettantervek, tanmenetek, tankönyvek változásai)

Különösen fontosnak tarjuk:

- A tanévben meghirdetett pályázatokon, ezek közül is kiemelten a GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című projektben való részvételt;
- Az országos mérés-értékelés feladatának határidőre történő minőségi elvégzését (Kompetencia, Difer, Netfit, nyelvi mérés, érettségi vizsga);
- Az országos mérésből adódó feladatok elvégzését: a kompetenciamérések eredményeinek elemzését, az erősségek és a beavatkozási területek meghatározását;
- A SZC GINOP-6.2.3-17 projekt keretében meghatározott, centrum-szintű mérések (szövegértés, matematika, szociális háttér) elvégzését, az eredmények beépítését az év oktatási-nevelési feladatai közé;
- Képzési szerkezet, tehetséggondozás, intézmények közötti együttműködés területeinek meghatározását, az eredményesség növelése érdekében tett lépéseket;
- Intézményfejlesztési stratégia összehangolását az országos, regionális és helyi stratégiákkal;
- Honlap és a belső információáramlás támogatását folyamatos megújítással;
- Munkacsoportok és együttműködő teamek kialakítását a tehetséggondozás, a mérés-értékelés, a gyermek-és ifjúságvédelem területén, szem előtt tartva a GINOP-6.2.3-17 projekt célkitűzéseit, irányelveit;
- Oktatói, szülői és diákszervezetek együttműködések támogatását;
- Az érettségi vizsgák tapasztalatainak hatékony hasznosítását;
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező tapasztalatok belső megosztását;
- Intézményi önértékelésből adódó teendők végrehajtását, az eredmények elemzését;

- Az iskolai lemorzsolódás megállítását, illetve a tendencia csökkentése érdekében teendő intézkedéseket a GINOP-6.2.3-17 projekthez készített cselekvési terv messzemenő figyelembevételével:
 - A GINOP munkacsoportok közötti szerves kapcsolat kialakítását a korai iskolaelhagyás csökkentése, ill. felszámolása érdekében;
 - Tanulói előrehaladást támogató mentori és egyéb tevékenységeket;
 - Szakemberek bevonását a veszélyeztetett tanulók helyzetének a megoldására;
 - Esetkonferencia szervezését (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus, az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szociális munkás, az adott osztályban tanító pedagógusok bevonásával) a tanuló előrehaladásának támogatása érdekében,
 - Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás, veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás,
- Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.

Megjegyzés: A munkaterv azon elemei, amelyek nagy létszámú jelenléthez kötöttek (értekezletek, közösségi programok), az érvényben lévő járványügyi intézkedéseknek megfelelően (alternatív módon: online fórum, videó) kerülnek megvalósításra.

Általános rész

1. Bevezető

Munkatervünk alapját az intézmény Szakmai programja, a továbbképzési terv valamint a vezetői pályázatok (intézményvezetői) illetve a hozzájuk érkezett vélemények jelentik.

A munkaterv szerkezetét tekintve három alapelvnek kíván megfelelni:

- A jogszabályokban előírt tartalmak megjelenjenek.
- Az intézménnyel szembeni elvárással összhangban legyen.
- A feladatellátásunk sajátosságának figyelembe vételével biztosítsa a intézményi szakmai önállóságot.

2. Intézményi adatok

Fenntartó: Innovációs és Technológiai Minisztérium

Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Munkáltató: Baranya Megyei Szakképzési Centrum

Székhely: 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.

Adószám: 15832104-2-02

Statisztikai számjel: 15832104-8532-312-02

Szakágazat: 853200

OM azonosító: 203 049

Feladat ellátási hely: Baranya Megyei Szakképzési Centrum Zipernowsky Károly Műszaki

Technikum

Székhely: 7622 Pécs, 48-as tér 2.

Tagozat: nappali és esti

Intézményünk típusa: technikum

- technikumi ágazati szakmai érettségire felkészítő 4 évfolyammal kimenő rendszerben
- technikumi szakképzés megszerzésére felkészítő szakasz a szakképzés ágazatának megfelelő szakmai érettségi vizsga esetén 1 évfolyammal kimenő rendszerben
- **Érettségi és szakmai végzettséget adó öt éves technikus képzés – 2020. 09. 01-től felmenő rendszerben**

3. Az intézmény működését érintő jogszabályok

- Alaptörvény
- A gyermekek védelméről szóló 1997.XXXI.tv.
- A gyermekek jogairól szóló Egyezményt kihirdető 1989.évi LXV. Törvény
- A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet
- A 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 7/2019. (VI.25.) PM rendelet, ill. a 14/2020.(V.13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC (bizonyos szakaszai)
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (bizonyos szakaszai)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.r.
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező, 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet, (bizonyos rendelkezései)
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 20/2019 (VIII.30.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtására kiadott 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet, (bizonyos szakaszai)
- A 362/2011.(XII.30.) Korm.rendelet az oktatási igazolványokról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. Törvény
- 2011.évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- **Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez**

A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

1. Az oktatói testület összetétele 2020. 09. 11-i állapot szerint

Foglalkoztatottak létszáma összesen:	68 fő
Ebből:	
Oktató:	47 fő (2 fő GYED-en)
Nő:	22 fő
Férfi:	25 fő

2. Az oktatói testület képzettségi mutatói:

Felsőfokú végzettség nélkül:	1 fő
Egy diplomával rendelkezik:	9 fő
Kettő v. több diplomával rendelkezik:	37 fő
Főiskolai végzettségű:	8 fő

Munkakörök szerint (többségi elv alapján):

Közismereti tantárgyat oktató:	26 fő
Szakmai tárgyakat oktató:	21 fő

1 fő oktatót alkalmazunk (nappali tagozaton) óraadó tanárként, megbízási szerződéssel.

Az oktatók átlagos életkora: 45 év

3. Közvetlenül nem a szakmai alapfeladat ellátással összefüggő feladat ellátására létesített munkakörű foglalkoztatottak: 21 fő, ebből

9 férfi

12 nő

Átlagos életkor: 47 év

Pedagógusok tanári munkához szorosan kapcsolódó, egyéb szakmai tevékenysége:

Pedagógia szakvizsgával rendelkezik	15 fő;
Érettségi elnök	11 fő;
Emelt szinten vizsgabizottsági elnök, ill. tag	12 fő;
Akkreditált nyelvvizsgán vizsgáztató tanár	5 fő.

4. Tagintézmény vezetése

Amrein György	igazgató
Huszárné Prikler Renáta	általános igazgatóhelyettes
Naszári László	szakmai igazgatóhelyettes
Gál Attila	gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Baksai Lászlóné	kincstárnok

5. Oktatói továbbképzés

2020.07.01-től a jogállás változás időpontjától, az oktatói továbbképzésről már nem a 277/97. (XII.22.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően kell eljárni, hanem a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., valamint annak végrehajtására kiadott 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet az irányadó.

A fenti változásnak megfelelően az oktatóknak négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben kell részt venniük.. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kellene teljesíteni.

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére kell szolgálnia, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A beiskolázási tervben a fentiekén túlmenően a következő szempontokat továbbra is előtérbe kívánjuk helyezni:

A Baranya Megyei Szakképzési Centrum által felügyelt GINOP6.2.3. projekt egyik mérföldköve a pedagógus-továbbképzések megvalósítása. A pályázatban vállalt feladataink megvalósítása érdekében, a speciálisan kiemelt továbbképzések az alábbi tématerületekre kell továbbra is irányulniuk: személyiségfejlesztés, készségfejlesztés, tehetséggondozás, digitális oktatási és tanulási környezet kialakítását támogató készségfejlesztések, a pályaaorientáció és tehetségazonosítás, tehetséggondozás.

Támogatandó a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulói eredményességet támogató TÁMOP-3.3.13-13/1 Eötvös József program kiemelt projekt keretében kidolgozásra került akkreditált módszertani pedagógus továbbképzéseken való részvétel is.

Ezek a továbbképzések a következők:

(1.) Hatékony konfliktuskezelési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében,

- (2.) a Hatékony tanulás-módszertani eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében,
3. Hatékony egészségfejlesztési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében,
- 4.) a Hatékony szervezeti kommunikációval a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében,
- (5.) Az intézmény mérési és fejlesztési kultúrája fejlődésének támogatása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézményekben,
- (6.) Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer, valamint a
- (7.) Egyéni fejlesztés az oktatási esélyegyenlőséget támogató programban) c. képzéseken történő részvétel.

Az oktatói továbbképzéseket továbbra is a 2020/2021. tanévben úgy kell megszervezni, hogy az iskolai oktatás-nevelés zavartalanul működjön. A szakmai munkaközösség-vezetők feladata, hogy figyelemmel kísérjék a továbbképzéseken résztvevők létszámát, úgy, hogy túlzott leterheltséget se az intézménynek, sem pedig a munkaközösséghez tartozóknak (a helyettesítés szempontjából) ill. a továbbképzéseken résztvevő oktatóknak túlzott leterheltséget ne jelentsen.

A 2020-2021-es tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 177

A szorgalmi időszak

- Első tanítási napja: 2020. szeptember 1. (kedd).
- Utolsó tanítási napja: 2021. június 15. (kedd).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamain (12., 5/13. és 14. évf.): 2021. április 30. (péntek).

A szorgalmi idő első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskola 2021. január 29-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet 2020. október 26., 27., 28., 29., 30.** A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2021. április 1-től április 6-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

2. Csengetési rend

Órák	Becsengetés	Jelző	Kicsengetés
1.	8:00	8:40	8:45
2.	8:55	9:35	9:40
3.	9:50	10:30	10:35
4.	10:55	11:35	11:40
5.	11:50	12:30	12:35
6.	12:45	13:25	13:30
7.	13:40	-	14:20
8.	14:30	-	15:10
9.	15:20	-	16:00
10.	16:10	-	16:50

3. Vizsgák és mérések

a) Érettségi vizsgák (írásbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2021. 05. 03.	magyar nyelv és irodalom - írásbeli
2021. 05. 04.	matematika - írásbeli
2021. 05. 05.	történelem - írásbeli
2021. 05. 06.	angol nyelv - írásbeli
2021. 05. 07.	német nyelv- írásbeli
2021. 05. 12.	szakmai ágazati tárgyak – írásbeli/gyakorlati
2021. 05. 14.	informatika (közismereti) - írásbeli

b) Szakmai vizsgák

IDŐPONT	VIZSGA
2020. őszi vizsgaidőszak - javítóvizsgák	írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgák
2021. mellék-szakképesítő szakmai vizsgaidőszak	írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgák
2021. tavaszi vizsgaidőszak 05.11-20.	írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgák

2. Mérések

a) Országos mérések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2021. 05. 26.	10. évfolyam kompetenciamérés	Amrein György
2021. 01.11.-04.23.	Netfit mérés	Kárpáti Péter

b) Egyéb mérések

- GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 sz. kiemelt projekt keretében végzett kompetenciamérés a 9. évfolyamon;
- családi háttérvizsgálat a GINOP 6.2.3 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat eljárásrendje szerint beiratkozáskor 9. évfolyamon;
- bemeneti alapkészség mérés a GINOP 6.2.3 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat eljárásrendje szerint szeptember első hetében 9. évfolyamon;
- idegennyelvi és digitális kompetenciák belépő 9. évfolyamon;

A 2020/2021-es tanév helyi rendje, tervezett eseményei*

IDŐPONT		ESEMÉNY	FELELŐS(ÖK)
2020. augusztus	25.	Javítóvizsga	iskolavezetés szaktanárok
	24-26.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők, iskolavezetés
	27.	kibővített iskolavezetőségi (9:00)	munkaközösség vezetők, iskolavezetés
	28.	9:00 Tanévnyitó tájékoztató a tantestület számára	iskolavezetés
2020. szeptember	1.	8:00 Tanévnyitó ünnepély (hangos bemondón keresztül) + 4 osztályfőnöki óra; tankönyvosztás	Amrein Gy.+ of.+ Storcz Tamásné
	1.	10:00 Matematika, nyelvi tudásszint felmérő, GINOP kérdőív	Mat. mk., of, nyelvi mk.
	1.	DÖK képviselők választása osztály szinten	osztályfőnökök
	2-11.	17:00 9. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
	4.	GINOP Egészségfejlesztő program 1.	Huszárné P. R., Propszt E.
	5.	Őszi érettségire való jelentkezés határideje	érintett osztályfőnökök
	9.	6. óra DÖK megalakulása, DÖK elnök-jelölés, DÖK-segítő tanár választása	Szabó Péter
	11.	GINOP Egészségfejlesztő program 2.	Huszárné P. R., Propszt E.
	11.	10:35: Tantestületi értekezlet – Munkaterv elfogadása / Microsoft Teams	Igazgató,
	12.	DÖK elnökválasztás és segítő tanár bemutatása	Szabó Péter
	18.	GINOP JESZ Ifjúsági előadás, esetfeldolgozás	Huszárné P. R., Propszt E.
	21-30.	17:00 10-13. évfolyam szülői értekezlet – jelenléti / egyéni egyeztetés alapján / Microsoft Teams felületen	osztályfőnökök
	25.	Adminisztrációs feladatok (bizonyítvány és anyakönyv, közösségi szolgálat, ill. összefüggő szakmai gyak.)	osztályfőnökök
	25.	Októberi statisztikához adatok leadása	Titkárság, osztályfőnökök
	28.	Pákozdi csata emléknapja	Dr. Garádi A.
	30.	Tanmenetek leadása munkaközösség-vezetőknek	Szaktanárok, mk. vezetők
		GINOP -6.1.3-17-2018-00002 „Idegen nyelvi készségek fejlesztése keretében nyelvtanfolyamok indulása	Gerber Gabriella

* A közösségi programok megrendezése az érvényben lévő járványügyi intézkedések függvényében történik.

2020. október		Szakmai javítóvizsgák 2x2 nap	Szakmai ig. h + GYOV
	01.	17:00 Szülői munkaközösség megalakulása - online	HPR, Kissné H.R.
	04.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Dr. Garádi A.
	07.	Balás Marianna Emlékverseny - online	Mat. mk.
	09.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	10.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	16.	Őszi érettségi kezdete	
	22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Humán Mk.
		Oxford Webinárium	Idegennyelvi mk.
	22.	Őszi szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: okt. 22.) Feladat: Iskolai alapidokumentumok áttekintése.	Minden oktató
2020. november	01.	Őszi szünet. 1. tan. nap: nov. 2.	
	03.	Nyílt nap 10:00 / Alternatív: iskola bemutató videó	Amrein Gy., Naszári L., Gál Attila
	05.	Nyílt nap 14:30 / Alternatív: iskola bemutató videó	Amrein Gy., Naszári L., Gál Attila
	06.	1. Véradás – EGYÉNILEG???	Propsz Emma
	06.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	10.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	10.	Fogadóóra 17.00 – online / egyéni egyeztetés alapján	minden oktató
2020. december	04.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása	osztályfőnökök, titkárság
	12.	Nevelési értekezlet (GINOP, szombati munkanap); Alternatív: Microsoft Teams (MT)	iskolavezetés
	15.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30 / MT	Igazgató, mk. vezetők
		Tanári karácsony	HPR
		Diákkarácsony	DÖK
		Nyugdíjas karácsony	HPR
	21-	Téli szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: december 18.) Feladat: iskola dokumentumainak ellenőrzése, javítása.	Minden oktató

2021. január	04.	Téli szünet vége	
	04.	Első tanítási nap a szünet után	
	08.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	12.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30 / MT	Igazgató, mk. vezetők
	22.	Az első félév utolsó tanítási napja, 50 óra közösségi szolgálat elvégzése (12. évf)	osztályfőnökök
	25.	Osztályozó konferencia / Alternatív: MT	minden oktató
	29.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
2021. február	05.	igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	8-17.	Szülői értekezlet 17.00 - jelenléti / egyéni egyeztetés alapján / Microsoft Teams felületen	osztályfőnökök
	16.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet	Igazgató, mk. vezetők
	15.	Érettségi vizsgára és felvételi jelentkezési határidő	Titkárság
	19.	Félévzáró értekezlet	Igazgató, helyettesek;
	19.	Szalagavató	Műsor: Logisztika:
	25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.
		Sítábor	Berkesi Angéla
2021. március	05.	igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	09.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	05.	Tantestületi értekezlet: Beiskolázási és továbbképzési terv elfogadás / Alternatív: MT	Iskolavezetés
	12.	11:00 Március 15-i megemlékezés	Humán Mk.
		Pedagógus továbbképzési terv elkészítésének határideje	igazgató
	17 vagy 18.	Egészségnap, „Esélynap”	Pelikán I., Propszt E.
	23.	Fogadóóra 17.00 / Alternatív: online	minden oktató

2021. április	01.	Tavaszi szünet, Feladat: Tételsorok áttekintése	Minden oktató
	07.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
	09.	Nevelési értekezlet; Igazolatlan mulasztások leadása / Alternatív: MT	Iskolavezetés; titkárság, of-k
	16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.
		Zipernowsky Matematika Kupa	Matematika mk, Balatonyi-Venczel Rita
	20.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30 / MT	
	21 vagy 22.	Sportnap	Pelikán Ildikó, Propszt Emma
	26.	Osztályozó konferencia 12. évfolyam / MT	minden oktató
	29.	Utolsó tanítási nap a végzősök számára	
	30.	Ballagás 10:00 / Alternatív: „Karantén ballagás”	Logisztika: Műsor:
2021. május	03.	Magyar nyelv és irodalom érettségi; Igazgatói szünet	
	03.	Szakmai írásbeli vizsgák kezdete	
	04.	Matematika érettségi; tanítás 11.50-től 3 óra; Zipernowsky Kupa javítása	Termtud. mk.
	05.	Történelem érettségi; tanítás 11.50-től 3 óra	
	06.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	07.	Igazolatlan mulasztások leadása a titkárságon	osztályfőnökök
		Iparista Majális	Pelikán István, Amrein György, HPR
		Zipernowsky Kupa eredményhirdetés	Termtud. mk
	24	Pünkösdhétfő	
		Országos kompetenciamérés	igazgató, igazgatóhelyettesek
2021. június	03-13.	Emelt szintű szóbeli vizsgák	
	11.	Osztályozó konferencia 10:35 / Alternatív: MT	
	15.	Utolsó tanítási nap, Tanévzáró ünnepély 8:00 (hétfő)	minden oktató
		Bizonyítványok, törzslapok leadása 8:00	osztályfőnökök
		Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	
		Tanévzáró értekezlet 8:00 / Alternatív: MT	minden oktató

Osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Osztályfőnök	Ágazat	Fő	SNI	BTMN
9. A	Kárpáti Péter	Gépészet/Gépésztechnikus 15	30	1	2
		Specializált gép és járműgyártás / Mechatronikai technikus 15		3	2
9.B	Sáros Zoltán	Gépészet/Gépgyártástechnológiai technikus 8	29	0	0
		Informatika és távközlés/Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus 21		3	1
9.D	Gerber Gabriella	Informatika és távközlés/Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus 32	32	2	5
9.E	Balatonyi-Venczel Rita	Elektronika és elektrotechnika/ Elektronikai technikus 19	37	1	1
		Elektronika és elektrotechnika/ Erősáramú elektrotechnikus 18		3	1
9. évfolyam		4 osztály	128	13	12

10.A	Bödör Szilvia	Gépészet/gyártósori gépész	31	1	2
10.C	Szendró Donát Zsolt	Gépészet/ villamos berendezés szerelő és üzemeltető 15	26	0	1
		Informatika/irodai informatikus 11		2	1
10.D	Székely Réka Vera	Informatika/irodai informatikus 28	28	0	4
10.E	Berkesi Angéla	Villamosipar és elektornika / PLC programozó	26	1	2
10. évfolyam		4 osztály	111	4	10

11.C	Szabó Szilvia	Gépészet/ villamos berendezés szerelő és üzemeltető 13	27	1	1
		Gépészet/ gyártósori gépész 14		1	1
11.D	Gál-Putics Anita	Informatika/irodai informatikus	32	2	3
11.E	Sárvári Virág	Villamosipar és elektornika / PLC programozó	23	3	4
11. évfolyam		3 osztály	82	5	9
12.A	Ackermann Ottó Zoltán	Gépészet/gyártósori gépész	24	3	1
12.C	Hargitai András	Gépészet/ villamos berendezés szerelő és üzemeltető 12	25	1	3
		Informatika/irodai informatikus 13		1	0

12.D	Szabó Péter	Informatika/irodai informatikus	25	1	3
12.E	Kissné Harmat Rita	Villamosipar és elektronika / PLC programozó	25	3	1
12. évfolyam		4 osztály	99	9	8

5/13D	Sarlós Tamás	Informatikai rendszergazda	21	2	2
5/13E	Szabó Péter €	Elektronikai technikus	18	1	1
5/13G	Hosszú László Ádám	Gépgyártástechnológiai technikus	28	1	1
5/13M1	Dömse József	Mechatronikai technikus	16	3	1
1/13M2		Mechatronikai technikus	9	0	0
13. évfolyam		4 osztály	92	7	5
Összes		19 osztály	512	40	44

Munkaközösségek

Iskolánkban, a Szakképzési Centrum iránymutatása alapján, a 2017/2018-as tanévben hét (7) munkaközösség alakulhatott. Ezek a következők:

Munkaközösség	Létszám	Vezető
Elektronika	6 fő	Szabó Péter
Gépész	11 fő	Bózsa Gábor
Humán	10 fő	Máténé Dr. Garádi Andrea
Idegennyelvi	11 fő	Som Katalin
Informatika	9 fő	Székely Réka
Osztályfőnöki	19 fő	Kissné Harmat Rita
Természettudományi	7 fő	Balatonyi-Venczel Rita

Munkaközösségeink 2020. augusztus 24 – 26. között alakultak meg. Bár testnevelésből, nincs hivatalos munkaközössége az iskolának, az iskolai sporthoz, testneveléshez kapcsolódó tevékenységeket, beleértve a versenyszervezést is, munkaközösség-vezetői pótlék és órakedvezmény nélkül a volt munkaközösség-vezető, Kárpáti Péter koordinálja.

Iskolai versenynaptár

Verseny neve	Versennyel kapcsolatos információ
ELEKTRONIKA ÁGAZAT	
Simonyi Károly Elektrotechnikai Verseny (2021. április)	
ÁSZÉV (Első forduló: 2021. március, döntő: 2021. április)	
OSZTV (Elődöntő: 2021. január, válogató: 2021. február, döntő: 2021. április)	
Országos Mikrovezérlő Programozói Verseny (valószínűsíthetően 2021. április)	
Országos Nyomtatott Áramkör Tervező Verseny (valószínűsíthetően 2021. március)	
GÉPÉSZET ÁGAZAT	
OKTV	
Mechatronikai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában	
Gépgyártástechnológiai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában	
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) elődöntő	
Gépgyártástechnológiai technikus / Mechatronikai technikus OSZTV válogató	
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) döntő	
Gépgyártástechnológiai technikus Mechatronikai technikus OSZTV válogató	
IDEGEN NYELV	
Angol nyelvi szépirodalmi olvasóverseny	
Megyei angol verseny (Művészeti Szki.)	
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, TÖRTÉNELEM	
Történelem OKTV (11-12. évfolyam)	
Implom József Helyesírási Verseny	
POK által szervezett városi / megyei versenyek	
INFORMATIKA	
OKTV (11-12. évfolyam)	
Informatikai ismeretek ÁSZÉV verseny	

MATEMATIKA, FIZIKA	
Balás Marianna Emlékverseny - iskolai	2020.
OKTV (11-12. évfolyam)	
Fejér Lipót Megyei Matematikaverseny (11-12. évfolyam)	
Arany Dániel Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	
Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny (minden évfolyam)	
Zipernowsky Matematika Kupa Megyei Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	
Mikola Sándor fizikaverseny	
TESTNEVELÉS	
Mikulás Kupa - iskolai	
Kispályás labdarúgás	
Floorball	
Footsal	
Egyéni sportágak - folyamatos	
EGYÉB	
I ♥ Pécs. Városismereti vetélkedő a 10. évf. számára (Baranyai Honismereti Egyesülettel)	
Bod Péter könyvtárhasználati verseny	
Klimó György Megyei Könyvtárhasználati	
Csontvári Kosztka Tivadar emlékverseny - iskolai	

A versenyeken való részvétel a COVID-19 világjárvány korlátozásai miatt a meghirdetéstől függ. Időpontok még nem állnak rendelkezésre.

Diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzatát a vezetőség irányítja, amelynek tagjait az osztályok által delegált 2-2 küldött választja meg. Tagjai:

Elnök:

Titkár:

Diákönkormányzat munkáját segítő tanár: Szabó Péter

A Diákönkormányzat munkaterve a 2020/2021-es tanévre

Dátum	Tevékenység
2020. szeptember 1.	DÖK képviselők megválasztása osztályszinten.
2020. szeptember 9.	DÖK gyűlés – vezetőség és elnökjelöltek megválasztása
2020. szeptember 12.	DÖK elnökválasztás és segítő tanár bemutatása
2018. december.	Diákkarácsony, Mikulás-kupa
2020. március 17. vagy 18.	Egészségnap / Esélynap rendezvényei
2020. április 21. vagy 22.	Sportnap

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai dokumentumok véleményezésében.

Szakkörök, korrepetálások

A tanulószobák, felzárkóztató órák igényfelmérés után októbertől indulnak az alábbi tervek szerint:

Felzárkóztató órák	Oktató	Nap	Óra
magyar nyelv és irodalom	Bajók Kata	Hétfő	7.
matematika, fizika	Rézbányai Gábor	Hétfő	6.
angol nyelv	Pukil-Szücs Rita	Hétfő	7.
IT tantárgyak	Szabó Péter	Szerda	0.
Elektrós tárgyak	Radnótiné Lőrincz Edit	Kedd	8.
Gépész tárgyak	Gál Attila	Kedd	8.

A beiskolázás ösztönzésére és a lemorzsolódási mutatók javítására tervezett tevékenységek

(Marketingterv)

1. Általános iskolások számára tervezett programok

Dátum	Program	Felelős
2020.	„Mi a pálya?” Iskola bemutató, Lauber Dezső Sportcsarnok	Naszári L., Bózsza G.
2020. november 07.	„Mi a pálya?” Iskola bemutató, Tudásközpont	Naszári L., Bózsza G.
2020. november 3., ill. 5.	Nyílt nap az általános iskolák nyolcadikosai számára. Az iskola igazgatója, műszaki igazgatóhelyettese, műhelyfőnöke tájékoztatják az érdeklődő diákokat és szüleit a beiskolázással kapcsolatos kérdésekről. A vendégek az iskola önkéntes diákjai vezetésével iskolabejáráson vesznek részt, amelynek keretében a műhelybe és a szaktantermekbe is ellátogatnak.	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek
2020. ősz	Általános iskolai fórumokon való részvétel	Amrein György, Naszári László, Gál Attila
Tanév során folyamatos	Kis létszámú csoportok számára foglalkozások a Robotika Nyitott Műhelyben	Huszárné Prikler Renáta, Rácz Róbert
Tanév során folyamatos	Kis létszámú általános iskolás csoportok számára műhelylátogatás, iskolabejárás	Huszárné Prikler Renáta, Gál Attila, Bózsza Gábor
Tanév során folyamatos	Kihelyezett technika órák általános iskolák 7-8. osztályában	Huszárné Prikler Renáta, Gál Attila, Bózsza Gábor

A COVID-19-hez kapcsolódó járványügyi rendelkezések miatt ebben a tanévben szüneteltetjük az „iskolakóstolgot” szakmai (gépészet, elektronika, informatika) délutánokat.

2. Nyílt napok

(Alternatív módon: iskola bemutató digitális anyag a honlapon)

Iskolánk a 2020/2021-es tanévben két alkalommal szervez nyílt napot a régióban tanuló, oktatásunk és szakjaink iránt érdeklődő nyolcadikosok és szülei számára:

- 2020. november 3. délelőtt
- 2020. november 5. délután

Korábbi tapasztalataink alapján bízunk abban, hogy a két különböző napszakban a lehető legtöbb érdeklődőnek tudunk hasznos, középiskolai jelentkezését segítő információt nyújtani.

A nyílt nap két részből áll:

- Igazgató, igazgatóhelyettes vagy gyakorlati oktatásvezető tájékoztatója az iskoláról, ill. a meghirdetésre kerülő ágazatokról;
- Tanműhelyek, szaktantermek bejárása, óralátogatás

3. Egyéb programok, fórumok

Amennyiben megrendezésre kerülnek, részt veszünk a régióban, ill. a városban hagyományosnak számító pályaorientációs rendezvényeken (Mi a pálya? Nagy Lajos Gimnázium pályaorientációs rendezvénye, stb.)

4. Lemorzsolódás csökkentése érdekében szervezett programok

- Kiemelt tevékenység a 2021. március 31-ig meghosszabbított GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című projekt célkitűzéseinek a csoportokkal összhangban történő megvalósítására. Felelős: intézményi tevékenységvezető és koordinátor, GINOP csoporttagok, mentorok.
- Közismereti és szakmai tantárgyakból felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése szaktanári javaslat és tanulói igények alapján, kapcsolódó órában. Felelősök: szaktanárok.
- Tanulóinknak lehetőségük van arra, hogy problémáikról, nehézségeikről egyéni beszélgetéseket folytassanak az iskola szociális munkásával, tanáraival. Propszt Emma ajtaja reggel fél nyolctól késő délutánig nyitva áll előttük, tanácsot, megoldási javaslatot ígérve nehézségeikre.
- Az iskola Zipernowsky Diákjaiért Alapítványa deklarált hangsúlyt fektet a nehéz sorsú, krízishelyzetbe került tanulók támogatására, megsegítésére. Olyan célokra nyújt támogatást a rászoruló diákoknak, amelyek segítik közösségbe való beintegrálódásukat, és lehetővé teszik számukra, hogy nehéz helyzetük ellenére is megmutathassák tehetségüket (osztálykirándulásokon, közösségi programokon, tanulmányi versenyeken való részvétel támogatása).
- A program keretében ifjúsági előadásra, szakmai kirándulásra, egészségfejlesztő projektnapra, színházlátogatásokra és sportnapokra is sor kerül. Ezek a programok közösség- és személyiségfejlesztő célokat (is) szolgálnak.

5. Zipi Expo

Időpont: 2021 tavasza (amennyiben a járványügyi helyzet megengedi)

A régió cégeinek bemutatkozása az iskolában: elsősorban a végzősökhöz, tágabb értelemben mindazokhoz szólnak, akiket a „jövő szakembereiként” emlegetünk. A 2018-2019-es tanévben került először megrendezésre.

6. Tehetséges diákok megtartását célzó programok

A) Hagyományos programjaink

Iskolánkban mindig nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséggondozásra. Kiemelkedően teljesítő diákjaink számára rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk annak érdekében, hogy az adott területen a lehető legjobb eredményt tudják elérni, és egyetemre, főiskolára kerülve lépést tudjanak tartani a tananyaggal és a gimnáziumokból felvett diáktársaikkal.

Rendszeres versenyfelkészítést folytatunk:

- matematikából
- idegen nyelvekből
- ágazati szakmai tantárgyakból,

és lehetővé tesszük számukra, hogy a versenyhelyszínekre eljussanak.

Immár harmadik éve 2-4 szakmájában tehetséges, németül beszélő tanulónak lehetősége van arra, hogy ausztriai testvériskolánk szervezésében Ausztriában teljesítsen nyári szakmai gyakorlatot, ami egészséges versengésre, nyelvtudásuk tökéletesítésére és szaktudásuk fejlesztésére ösztönzi a diákokat.

B) Emelt szintű fakultációs csoportok indítása a 11-12. évfolyamon

- matematika
- ágazati szakmai tantárgyak
- angol nyelv

6. Az intézményben folyó képzések reklámozása, médiában való megjelenése

A) Baranya Megyei Szakképzési Centrum (<http://www.pecsiszc.hu/>), ill. az intézmény saját honlapján (www.zipernowsky.hu)

- rendszeres tájékoztatás
 - az iskolában zajló oktatási-szakmai tevékenységekről
 - hagyományos és rendkívüli programjainkról, eseményeinkről
 - versenyeinkről
 - iskolai életről

Cél: Informatívabb, diákok és szülők számára vonzóbb felület kialakítása.

B) Facebook oldalunk (szerkeszti: Propszta Emma és Storcz Tamásné) a honlapnál interaktívabb kapcsolattartást tesz lehetővé

- a diákokkal
- a szülőkkel
- az öregdiákokkal
- intézményi és társadalmi partnerekkel
-

C) Hagyományos reklámozási módszerek

- Plakátok, szórólapok készítése és azok terjesztése az iskolavezetők és önkéntes diákok által végzett népszerűsítési eseményeken, amelyek közül a **nyolcadikos szülői értekezleteken való személyes részvétel** a legfontosabb. Szóróanyaginkat ettől függetlenül eljuttatjuk a város és a régió általános iskoláiba.
- Médiában – televízióban, rádióban, nyomtatott sajtóban – történő megjelenésre nyitott az intézmény, ám ennek meg kell teremteni a pénzügyi háttérét. A hivatali út betartásával, a média megjelenéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával bármilyen médiaszereplésre nyitottak vagyunk.
- Iskolai eseményeken (Iparista majális, osztálytalálkozók).

Az oktatói (elméleti és gyakorlati) munka belső ellenőrzésének, önértékelésének rendje

1. Az oktatói (elméleti és gyakorlati) munka belső ellenőrzésének feladatai

- biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
-

2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- intézmény-vezető
- intézményvezető-helyettesek
- munkaközösség-vezetők,

Az igazgató – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az iskola oktatói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során

- az oktatók munkafegyelme.
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
 - a tanítási óra felépítése és szervezése,
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek,
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán,
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
 - (A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az iskola vezetősége határozza meg.)

- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
-

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

Az intézményben a belső ellenőrzési feladatokat jellemzően az intézmény vezetői, ill. a különböző munkaterületek vezetői látják el.

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles

- az ellenőrzéssel kapcsolatban a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

Az ellenőrzött dolgozó jogosult

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

Igazgató

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;

- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Igazgatóhelyettesek

Folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- az oktatók munkavégzését, munkafegyelmét;
- az oktatók adminisztrációs munkáját;
- az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- az oktatók tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel).

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskola vezetése határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató felelős.

Az intézményben, mint közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervben, belső ellenőrzési rendszer működik abból a célból, hogy az intézmény vezetője számára bizonyosságot nyújtson a pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelő működését illetően.

A pénzügyi belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az intézmény céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az intézmény kockázatkezelési, valamint ellenőrzési és irányítási eljárásainak eredményességét.

A pénzügyi belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben a kincstárnok látja el.

A gazdálkodással kapcsolatos, eseti belső ellenőri tevékenységet az intézményben a munkáltató Baranya Megyei SZC, vagy a fenntartó ITM megbízásából külső személy is elláthatja.

5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése


Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	<i>intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata, a közzétételi lista elkészítése</i>	<i>belső szabályzatok, a közzétételi lista</i>	<i>szöveg aktualizálása; dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek</i>
	<i>munkaköri leírások aktualitásai</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</i>	<i>szöveg aktualizálása; dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató</i>
	<i>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek</i>
	<i>tűz-, balesetvédelmi oktatás</i>	<i>tűz- és balesetvédelmi szabályozók</i>	<i>dokumentum-vizsgálat jegyzőkönyv tűzriadó lebonyolítása</i>	<i>igazgató, munkavédelmi felelős</i>
Október	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, OH statisztika előkészítése</i>	<i>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek</i>
	<i>beiskolázási adatok, a tanulólétszám mutatói</i>	<i>KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>statisztika</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i>
	<i>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</i>	<i>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i>
November	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>óralátogatások</i>	<i>igazgatóhelyettesek szakmai munkaközösség-vezetők</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
December	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>elektronikus osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettesek osztályfőnökök</i>
Január	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek</i>
Február	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek</i>
	<i>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek</i>
	<i>szakmai vizsgára történő jelentkezés előkészítése</i>	<i>a szakképzési évfolyamon érintett tanulók jelentkeztetéséhez szükséges dokumentumok előkészítése</i>	<i>dokumentum vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek</i>
Március 15-ig	<i>a pedagógus továbbképzések éves beiskolázási terv előkészítése</i>	<i>a pedagógusok továbbképzési ciklusainak felülvizsgálata, a továbbképzésre kötelezettek létszámának meghatározása a munkaközösség-vezetők bevonásával</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek</i>
Március	<i>a pedagógusok minősítésének előkészítése</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek szakmai munkaközösségek vezetői</i>
	<i>második félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>óralátogatások feljegyzései</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek szakmai munkaközösségek vezetői</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>Április</i>	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>elektronikus osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettesek osztályfőnökök</i>
	<i>érettségi és szakmai vizsgák előkészítése</i>	<i>érettségi és szakmai vizsga dokumentumai</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i>
<i>Május</i>	<i>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i>
	<i>érettségi és szakmai vizsgák írásbeli vizsgáinak előkészületei</i>	<i>érettségi és szakmai vizsgák dokumentumai</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i>
<i>Június</i>	<i>érettségi és szakmai vizsgák gyakorlati és szóbeli vizsgáinak lebonyolítása</i>	<i>érettségi és szakmai vizsgák dokumentumai</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i>
	<i>tanév végi adminisztráció, értékelés</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek</i>
<i>A tanév során folyamatosan</i>	<i>a Pedagógiai program szerinti nevelési-oktatási tevékenység</i>	<i>a tanórákon, foglalkozásokon túli szakmai tevékenységek (téma napok, kulturális események)</i>	<i>megfigyelés feljegyzés</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek megvalósító pedagógusok</i>
	<i>költségvetés készítése, felhasználása adatszolgáltatás a SZC részére</i>	<i>számlák, bizonylatok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, kincstárnok</i>
	<i>az intézményi működést szabályozó alapidokumentumok nyilvánosságának biztosítása</i>	<i>nyilvánosság színterei (honlap, Facebook, könyvtár, titkárság)</i>	<i>nyilvánossá tétel, tájékoztatás</i>	<i>igazgató, igazgatóhelyettesek rendszergazda</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	<i>szabadságok mértékének és igénybevételének, helyettesítések nyilvántartása</i>	<i>szabadság-tömb jogosultságról szóló nyilatkozatok (gyereknapi)</i> <i>helyettesítés elrendelésének dokumentumai</i>	<i>szabadságot, helyettesítési dokumentumok</i>	<i>igazgatóhelyettesek munkaiügyi előadó</i>
	<i>pedagógus jelenlét</i>	<i>pedagógusok munkaidő nyilvántartása</i>	<i>jelenléti ív</i>	<i>munkaiügyi előadó</i>
			<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok gondnok</i>
	<i>takarítás minőségének ellenőrzése</i>	<i>intézmény tisztaság állapota</i> <i>épületen belül és kívül)</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok gondnok</i>

Pécs, 2020. szeptember 11.

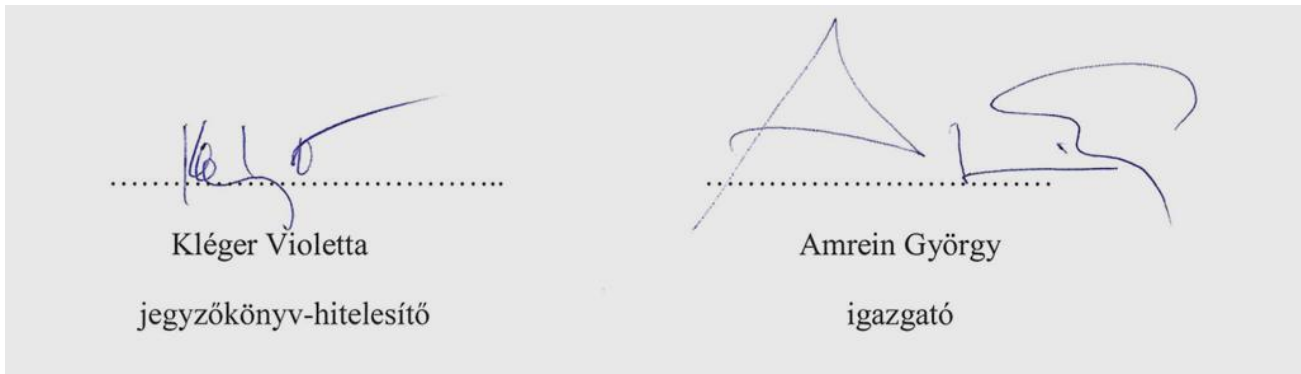


Amrein György
igazgató

Záradék

1. Az iskolai munkatervet a nevelőtestület a 2020. 09.11. napján megtartott határozatképes értekezletén 100 %-os igen szavazataránnyal elfogadta.

Pécsett, 2020.09.11.




Kléger Violetta
jegyzőkönyv-hitelesítő

Amrein György
igazgató

2. A szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.


Pécsett, 2020.09.11.



Szabó Péterné
Szabó Péterné
szülői szervezet vezetője (h.)

3. Az iskola diákönkormányzata képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az iskola 2020/2021. tanév Munkaterve készítése a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolhatta, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pécsett, 2020.09.11.



Tóth Gergely Kadosa
Tóth Gergely Kadosa
mb. elnök