

Baranya Megyei Szakképzési Centrum
Zipernowsky Károly
Műszaki Technikum
7622 Pécs, 48-as tér 2.

Baranya Megyei Szakképzési Centrum
Zipernowsky Károly Műszaki Technikum
KÖTELEZŐ KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA

A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat!



A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény 33.§-37.§. szabályozza, valamint a szakképzési törvény 12/2020.(II.7.) Korm.rend. 344.§ írja elő
(A közzétételi listában szereplő kötelezettségeket többnyire az intézményi SZMSZ, valamint a Házirend is tartalmazza)
Legutolsó karbantartás, frissítés: 2020.10.29.

Intézményünk közzétételi listája

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató:

A 2021/2022.tanévben indítandó osztályok.

Ágazat	Képzési idő	Szakma
Gépészet	5 év	54 521 09 Gépésztechnikus
Gépészet	5 év	54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus
Specializált gép- és járműgyártás	5 év	54 523 04 Mechatronikai technikus
Elektronika és elektrotechnika	5 év	54 523 02 Elektronikai technikus
Elektronika és elektrotechnika	5 év	54 523 01 Erősáramú elektrotechnikus
Informatika és távközlés	5 év	54 481 09 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

- A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.
- **Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.**
- A felvételi eljárás során se központi írásbeli se szóbeli elbeszélgetés nincs.
- A felvétel szükséges követelménye az egészségügyi alkalmassági vizsgán való megfelelés

Gépészet ágazat

Az ágazat szakmái jó választást jelentenek mindazoknak, akiket vonz a magas szinten automatizált technológia, szeretnek szerelni, a szervezési feladatokat is szívesen végzik, akik szeretnek alkotni, szerszámokat használni. Jó választás azoknak a fiataloknak is, akik nyitottak arra, hogy tanulmányaikat szakirányú felsőfokú intézményben folytassák.

Gépésztechnikus

A gépésztechnikus részt vesz a gyártóeszközök, gépek, berendezések tervezésében és gyártásában. Kiválasztja a gyártáshoz szükséges anyagokat, közreműködik a gyártáshoz szükséges, automatizált gyártóberendezések beüzemelésében.

Gépgyártástechnológiai technikus

Önállóan, vagy mérnöki irányítással részt vesz gépkatrészek technológiai tervezésében, gyártásában, gépek, géprendszerek, mechanikus berendezések működtetésében, szerelésében, karbantartásában és javításában.

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Mechatronikai technikus

Magas automatizáltságú termelő berendezés, berendezéscsoport hiba-meghatározását végzi, a hidraulikus, pneumatikus, IT, vezérlés, villamos rendszerekben hibajavítást végez, alkatrészeket gyárt.

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Erősáramú elektrotechnikus

Üzemi energetikai hálózatok létesítését, üzemeltetését, a villamosenergia-gazdálkodás nyomon követését végzi. Feladatkörébe tartozik az alkalmazott irányítástechnikai, valamint hajtástechnikai installáció kezelése, összeállítása és üzemeltetése is. Nem csak a hagyományos, de az okosotthonok telepítésében és programozásában is jártas, tisztában van a felhasználói programokkal, illetve azok alkalmazásával is, ismeri és alkalmazza a mérés technikai elveket és eszközöket. A villanszerelők tudásanyagát is ismerve együttműködik e szakterület munkatársaival.

Elektronikai technikus

Alapvető feladatai közé tartozik az elektromos, valamint elektronikus berendezések, műszerek tervezése, gyártása, összeszerelése, mérése, javítása és karbantartása. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai, illetőleg a korszerű védelmi előírásokat. Számítógéppel irányított mérő, ellenőrző és gyártó eszközöket használ és programoz; elektrotechnikai, elektronikai számításokat végez.

Informatika és távközlés ágazat

Az ágazat jó választást jelent mindazoknak, akiket érdekel az internet, a számítógép működése és rejtelmerei vagy a programozás és a telekommunikáció. Az itt végzett szakemberek gyorsan képesek elhelyezkedni, mivel keresett szakemberek a munkaerőpiacon. Továbbtanulásukhoz jelen képzések biztos alapot adnak.

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Az informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus adott cég munkatársaként helyben telepített, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett hálózati eszközök, szerverek, valamint alkalmazások összehangolt működését biztosítja. Elvégzi számítógépek és perifériáik hardveres telepítési, szerelési, karbantartási és javítási munkáit. Operációs rendszereket telepít, tart karban. Hálózati eszközöket, internetes szolgáltatásokat telepít, üzemeltet. Informatikai biztonsági eszközök, tűzfalak és vírusvédelmi szoftverek telepítését és konfigurálását végzi, felhőszolgáltatásokat kezel.

A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2021/2022. tanévre, a beiratkozásra meghatározott idő:

- **9. évfolyam számára: 2021.06.22-06.24.**
- **Szakképzési évfolyam számára: 2021.07.04.**

A 2020/2021. TANÉVBEN TERVEZETT INDÍTANDÓ OSZTÁLYOK:

Szakgimnázium					
Tagozat kódja	Ágazat kód megnevezés/OKJ szám szakképesítés megnevezés	Képzési idő	Felvehető létszám	Alkalmassági követelmény	Érettségire épülő szakképesítés
5001	IX. Gépészet	5	34	E	54 521 09 Gépésztechnikus
5002	IX. Gépészet	5	34	E	54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus
5003	IX. Gépészet	5	17	E	54 523 04 Mechatronikai technikus
5004	XI. Villamosipar és elektronika	5	34	E	54 523 02 Elektronikai technikus
5005	XI. Villamosipar és elektronika	5	17	E	54 523 01 Erősáramú elektrotechnikus
5006	XIII. Informatika	5	51	E	54 481 09 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

*E: Egészségügyi alkalmassági követelmény

2020/2021. tanévben ténylegesen indított osztályok

9.A	Osztályfőnök: Kárpáti Péter	Gépészet/Gépésztechnikus 15	29	fő
		Specializált gép és járműgyártás/ Mechatronikai technikus 14		fő
9.B	Osztályfőnök: Sáros Zoltán	Gépészet/Gépgyártástechnológiai technikus 8	29	fő
		Informatika és távközlés/Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus 21		
9.D	Osztályfőnök: Gerber Gabriella	Informatika és távközlés/Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus 30	30	fő
9.E	Osztályfőnök: Balatonyi-Venczel Rita	Elektronika és elektrotechnika/ Elektronikai technikus 19	36	fő
		Elektronika és elektrotechnika/ Erősáramú elektrotechnikus 17		fő
Összesen: 4 osztály			124 fő	

2. **A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme, és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is**

A térítési, ill. a tandíjak mértékét a Baranya Megyei Szakképzési Centrum szabályzata állapította meg, és állapítja meg a következő tanévre is.
Hatályba lépés ideje: 2019.09.01.

A szolgáltatást igénybe vevők köre, a térítési díj és a tandíjfizetési kötelezettségek összevont táblázata:

Megnevezés	Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások	Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások
Tanköteles tanulónak	Az évfolyam második alkalommal történő ismétlése INGYENES	Az évfolyam harmadik és további alkalommal történő ismétlése 50 % = 360 000
Nem tanköteles tanulónak 16-18 év között	Az évfolyam második alkalommal történő ismétlése 20%= 144 140	Az évfolyam harmadik és további alkalommal történő ismétlése 50 % = 360 000
Nem tanköteles tanulónak 18 év felettek esetében	Az évfolyam második alkalommal történő ismétlése 20%= 144 140	Az évfolyam további alkalommal történő ismétlése 100%=720 000
Tanulói jogviszony keretében	-----	Első ill. második szakképesítés utáni további szakképesítés megszerzése, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító és pótló vizsgáit is

		20 %= 144 140
	VIZSGÁK	
ÉRETTSÉGI VIZSGA		
ÉRETTSÉGI VIZSGA Tanulói jogviszony fennállása alatt vizsgatárgyanként az érettségi vizsga összes fajtája első alkalommal ingyenes közép- és emelt szinten egyaránt, beleértve az első javító-és pótlóvizsgát is	Tanulói jogviszony fennállása alatt Az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító-és pótlóvizsgája Térítési díja= a mindenkori minimálbér 15%-a	-----
ÉRETTSÉGI VIZSGA Tanulói jogviszony megszűnése után Az érettségi vizsga valamennyi fajtája	Tanulói jogviszony megszűnése után Az érettségi vizsga, továbbá a javító-és pótló vizsga is Térítési díja= a mindenkori minimálbér 15%-a	-----
SZAKMAI VIZSGA		
Szakmai vizsga Tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett első szakmai vizsga, valamint első javító-és pótlóvizsgája ingyenes	Tanulói jogviszony alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javító vizsga Térítési díja= a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott szakmai vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege, egy tanulóra jutó hányadának mértéke, max. 149 000 Ft 3,75 %-a. azaz 5 580 Ft	
Szakmai vizsga Tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga, annak javító-és pótlóvizsgája	Tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga, valamint javító-és pótló vizsgái Térítési díja= a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott szakmai vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege, egy tanulóra jutó hányadának mértéke max. 149 000 Ft 3,75 %-a. azaz 5 580 Ft	

A térítési díj és a tandíj mértéke:

Vetítési alap: a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, azaz 720 704 Ft. A tanulói létszám megállapítására az október 1-i statisztikai létszám az irányadó.

A térítési díj, valamint a tandíj mértékét az intézmény vezetője javaslatára a tanulmányi eredmények alapján, valamint a szociális helyzetre való tekintettel a Baranya Megyei Szakképzési Centrum Főigazgatója csökkentheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.

A jogszabályváltozás következtében újra ingyenes a második szakképesítés megszerzése.

A módosítás szerint az állam a korábbi egy helyett kettő szakképesítés ingyenes megszerzését teszi lehetővé az iskolai rendszerű szakképzésben. Ennek célja, hogy az ingyenes második szakképesítés biztosításával azok számára is megteremtse a továbbtanulás lehetőségét, akik nem képesek vagy nem szeretnék magasabb szinten továbbtanulni, de szakmai karrierjük, pályafutásuk megerősítéséhez indokolt lehet egy további szakképesítés megszerzése.

Ugyanakkor a második szakképesítés számításánál figyelmen kívül kell hagyni azt az államilag elismert szakképesítést, amelyet iskolarendszeren kívüli oktatásban szereztek. Nem számít második vagy harmadik szakképesítésnek a meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben szerezhető - a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott körbe tartozó, kapcsolódó - szakképesítés, valamint a mellék-szakképesítés birtokában, iskolai rendszerű szakképzésben szerzett érettségi végzettséghez kötött szakképesítés.

3. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 21 óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7 óra és délután 16 óra között az iskola igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia.

A vezetők benntartózkodásának rendjét az éves munkatervben, vagy előre nem tervezhető esetben egy hétre előre kell írásban meghatározni.

A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelő, a délután távozó vezető után az esetleges foglalkozást tartó oktató felelős az iskola működésének rendjéért, valamint ő jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére.

Amennyiben az igazgató vagy helyettesei közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések

megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

A 2020/2021-es tanév tervezett eseményei

IDŐPONT		ESEMÉNY	FELELŐS(ÖK)
2020. augusztus	25.	Javítóvizsga	iskolavezetés szaktanárok
	24-26.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők, iskolavezetés
	27.	kibővített iskolavezetőségi (9:00)	munkaközösség vezetők, iskolavezetés
	28.	9:00 Tanévnyitó tájékoztató a tantestület számára	iskolavezetés
2020. szeptember	1.	8:00 Tanévnyitó ünnepély (hangos bemondón keresztül) + 4 osztályfőnöki óra; tankönyvosztás	Amrein Gy.+ of.+ Storcz Tamásné
	1.	10:00 Matematika, nyelvi tudásszint felmérő, GINOP kérdőív	Mat. mk., of, nyelvi mk.
	1.	DÖK képviselők választása osztály szinten	osztályfőnökök
	2-11.	17:00 9. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
	4.	GINOP Egészségfejlesztő program 1.	Huszárné P. R., Propszt E.
	5.	Őszi érettségire való jelentkezés határideje	érintett osztályfőnökök
	9.	6. óra DÖK megalakulása, DÖK elnök-jelölés, DÖK- segítő tanár választása	Szabó Péter
	11.	GINOP Egészségfejlesztő program 2.	Huszárné P. R., Propszt E.
	12.	DÖK elnökválasztás és segítő tanár bemutatása	Szabó Péter
	15.	10:35: Tantestületi értekezlet – Munkaterv elfogadása	Igazgató,
	18.	GINOP JESZ Ifjúsági előadás, esetfeldolgozás	Huszárné P. R., Propszt E.
	21-30.	17:00 10-13. évfolyam szülői értekezlet – jelenléti / egyéni egyeztetés alapján / Microsoft Teams felületen	osztályfőnökök
	25.	Adminisztrációs feladatok (bizonyítvány és anyakönyv, közösségi szolgálat, ill. összefüggő szakmai gyak.)	osztályfőnökök
	25.	Októberi statisztikához adatok leadása	Titkárság, osztályfőnökök
	28.	Pákozdi csata emléknapja	Dr. Garádi A.
	30.	Szabadidős alap díjának leadása 9. évf. (5000 Ft), 10-12. évf. (4000 Ft), 13-14. évf. nem fizet	Riszt Lászlóné, osztályfőnökök

	30.	Tanmenetek leadása munkaközösség-vezetőknek	Szaktanárok, mk. vezetők
		GINOP -6.1.3-17-2018-00002 „Idegen nyelvi készségek fejlesztése keretében nyelvtanfolyamok indulása	Gerber Gabriella
2020. október		Szakmai javítóvizsgák 2x2 nap	Szakmai ig. h + GYOV
	01.	17:00 Szülői munkaközösség megalakulása - online	HPR, Kissné H.R.
	04.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Dr. Garádi A.
	07.	Balás Marianna Emlékverseny	Mat. mk.
	09.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	10.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	16.	Őszi érettségi kezdete	
	22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Humán Mk.
		Webinárium	Idegennyelvi mk.
	22.	Őszi szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: okt. 22.) Feladat: Iskolai alapidokumentumok áttekintése.	Minden tanár
2020. november	01.	Őszi szünet. 1. tan. nap: nov. 2.	
	03.	Nyílt nap 10:00	Amrein Gy., Naszári L., Gál Attila
	05.	Nyílt nap 14:30	Amrein Gy., Naszári L., Gál Attila
	06.	1. Véradás – EGYÉNILEG???	Propsz Emma
	06.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	10.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	10.	Fogadóóra 17.00 - online	minden tanár
2020. december	04.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása	osztályfőnökök, titkárság
	12.	Nevelési értekezlet (GINOP, szombati munkanap);	iskolavezetés
	15.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
		Tanári karácsony	HPR
		Diákkarácsony	DÖK

		Nyugdíjas karácsony	HPR
	21-	Téli szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: december 18.) Feladat: iskola dokumentumainak ellenőrzése, javítása.	Minden tanár
2021. január	04.	Téli szünet vége	
	04.	Első tanítási nap a szünet után	
	08.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	12.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	22.	Az első félév utolsó tanítási napja, 50 óra közösségi szolgálat elvégzése (12. évf)	osztályfőnökök
	25.	Osztályozó konferencia	minden tanár
	29.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
2021. február		2. szakképesítés vizsgák	szakmai ih.
	05.	igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	8-17.	Szülői értekezlet 17.00	osztályfőnökök
	16.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet	Igazgató, mk. vezetők
	15.	Érettségi vizsgára és felvételi jelentkezési határidő	Titkárság
	19.	Félévzáró értekezlet	Igazgató, helyettesek;
	19.	Szalagavató	Műsor: Logisztika:
	25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.
		Sítábor	Berkesi Angéla
2021. március	05.	igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	09.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	05.	Tantestületi értekezlet: Beiskolázási és továbbképzési terv elfogadás	Iskolavezetés
	12.	11:00 Március 15-i megemlékezés	Humán Mk.
		Oktatói továbbképzési terv elkészítésének határideje	igazgató
	17 vagy 18.	Egészségnap, „Esélynap”	Pelikán I., Propszt E.

	23.	Fogadóóra 17.00 - online	minden tanár
2021. április	01.	Tavaszi szünet , Feladat: Tételsorok áttekintése	Minden tanár
	07.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
	09.	Nevelési értekezlet; Igazolatlan mulasztások leadása	Iskolavezetés; titkárság, of-k
	16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.
		Zipernowsky Matematika Kupa	Matematika mk, Balatonyi-Venczel Rita
	20.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	
	21 vagy 22.	Sportnap	Pelikán Ildikó, Propszta Emma
	26.	Osztályozó konferencia 12. évfolyam	minden tanár
	29.	Utolsó tanítási nap a végzősök számára	
	30.	Ballagás 10:00	Logisztika: Műsor:
2021. május	03.	Magyar nyelv és irodalom érettségi; Igazgatói szünet	
	03.	Szakmai írásbeli vizsgák kezdete	
	04.	Matematika érettségi; tanítás 11.50-től 3 óra ; Zipernowsky Kupa javítása	Termtud. mk.
	05.	Történelem érettségi; tanítás 11.50-től 3 óra	
	06.	Kibővített iskolavezetőségi értekezlet 14:30	Igazgató, mk. vezetők
	07.	Igazolatlan mulasztások leadása a titkárságon	osztályfőnökök
		Iparista Majális	Pelikán István, Amrein György, HPR
		Zipernowsky Kupa eredményhirdetés	Termtud. mk
	24	Pünkösdhétfő	
		Országos kompetenciamérés	igazgató, igazgatóhelyettesek

2021. június	03-13.	Emelet szintű szóbeli vizsgák	
	11.	Osztályozó konferencia 10:35	
	15.	Utolsó tanítási nap, Tanévzáró ünnepély 8:00 (hétfő)	minden tanár
		Bizonyítványok, törzslapok leadása 8:00	osztályfőnökök
		Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	
		Tanévzáró értekezlet 8:00	minden tanár

Az intézmény működési rendjéről az SZMSZ-ben, ill. a Házirendben bővebb információ található.

4. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai, a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünkben az OH által felügyelt pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyeleti) észrevételei 2019. év első felében váltak ismertté. A szakmai ellenőrzés észrevételeire az intézmény elkészítette az intézkedési tervét, melyet a nevelőtestület 2019.06.29-én egyhangúlag elfogadott.

A szakmai ellenőrzés megállapításai:

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Kiemelkedő területek
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meghatározó, demokratikus elveken alapuló intézményvezetői gyakorlat, amelynek fókuszában az iskolában zajló pedagógiai folyamatok összefogása és integrálása áll. 2. Az iskolavezető személye, aki a célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait, és minden munkatársának lehetőséget biztosít arra, hogy munkáját a célok szolgálatában eredményesen láthassa el. 3. A tanulást támogató intézményi környezet, amelynek alakításában jelentős szerepet játszik az eredmények (érettségi vizsga, technikai vizsga, kompetenciamérés, tanulmányi előmenetel) nyomon követése, vizsgálata és beépítése a pedagógiai folyamatokba. 4. Tehetség gondozás, aminek hatékonyságát az elért eredmények bizonyítják. 5. Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében végzett következetes munka.

Fejleszthető területek

1. A pedagógus önértékelés folyamatának a felgyorsítása a pedagógia célok egységesítése és hatékony megvalósítása érdekében.
2. A munkaközösségek még hatékonyabb bevonása a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósításába.
3. Hatékonyabb, jobb munkamegosztáson alapuló felzárkóztató és tehetségpogondozó rendszer kialakítása és bevezetése.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Kiemelkedő területek

1. Az intézmény több mint százéves múltja során megszerzett jó hírnév és annak ápolása;
2. A tehetséges tanulók által elért kimagasló versenyeredmények közösségépítő hatása;
3. A pedagógusok szakmai tudása és módszertani kultúrája, ezek megosztása;
4. Nyitottság a változásokra;
5. A hagyományok tisztelete;
6. A szülők, tanulók és pedagógusok közötti állandó párbeszéd;
7. A személyes, szociális és tanulásbeli képességek felmérésére kidolgozott eszközrendszer;
8. A szociális hátrányok enyhítése érdekében bevont külső partnerekkel és alapítványokkal fenntartott kapcsolat.

Fejleszthető területek

1. A különös bánásmódot igénylő tanulók esetében alkalmazott módszerek, eszközök pontosítása, egységesítése, új módszertani ismeretek alkalmazása;
2. A tanulási nehézségek minél korábbi felismerése, külső szakemberekkel való együttműködés, esetleg képzett fejlesztőpedagógus és pszichológus alkalmazása az intézményben;
3. A közösségi programok szervezése során a szülői szervezet szerepének erősítése, valamint a DÖK tevékenységébe minél több diák bevonása és aktív részvételükkel a közösségi munka erősítése.

3.EREDMÉNYEK

Kiemelkedő területek

1. A pedagógusok eredmények javítása mellett elkötelezett közössége;
2. A nyilvánosság számára is biztosított eredmények elemzése;
3. Az elemzés során összegyűjtött ismeretek birtokában új célok, feladatok megfogalmazására és megvalósítására megnyilvánuló akarat és képesség;

4. Az iskola hírnevét öregbítő tanulói vizsga- és versenyeredmények;
5. A szakmai vonalon – felsőoktatásban - továbbtanulók magas száma;
6. Végzett diákjaink iránt megnyilvánuló munkaerőpiaci igény.

Fejleszthető területek

1. A végzett diákok pályakövetése és annak erősítése hatékony rendszer kiépítésével;
2. A fizika és az informatika területén a tehetséggondozás fejlesztése, a versenyeken való eredményesebb részvétel.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kiemelkedő területek

1. Hatékony kommunikáció, rugalmas problémamegoldás, konfliktuskezelés;
2. A feladatok megosztásán alapuló megosztott vezetés;
3. Munkacsoportok közötti, tudásmegosztásra épülő együttműködés;
4. A diák-szülő-pedagógus közötti hatékony információáramlás.

Fejleszthető területek

1. Intézményen belüli digitális tartalommegosztás (kétirányúsítás, érdemi visszajelző rendszer kidolgozása)
2. A diákönkormányzat és a szülői közösség további erősítése.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Kiemelkedő területek

1. Az intézmény hagyományokban gyökerező testvériskolai kapcsolatai;
2. A szakmai képzőhelyekkel, területi kamarával és helyi cégekkel, kiemelten a Gépipari Klaszterrel fenntartott kapcsolat;
3. A Pécsi Szakképzési Centrummal, ill. tagintézményeivel ápoltságú kapcsolat;
4. Az egykori diákok iskolához fűződő szoros, támogató kapcsolata (díjak, kitüntetések, alapítványok támogatása).

Fejleszthető területek

A közelmúltban bevezetett duális szakképzés területén az érintett, ill. érdekelt partnerekkel fennálló kapcsolat erősítése, új tartalmak bevezetése, ill. a partnerkör bővítése.

6. A KORMÁNY ÉS A Z OTATSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOKBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁROSKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN KÖRÜLHATÁROLT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Kiemelkedő területek
1. Az intézmény dokumentumainak részletes, tartalmas és pontos vezetése, és azok egymás közötti, valamint az oktatáspolitikai elvárásokkal megvalósuló koherenciája; 2. A Pedagógiai Programban és az éves munkatervben kitűzött célok és feladatok megvalósítása a jó gyakorlatok alkalmazásával; 3. A munkatársak tudásszerzésének támogatása.
Fejlesztendő területek
4. A pedagógusok digitális kultúrájának, tudásának a fejlesztése; 5. Az önálló tanulást segítő online felületek bevonása a mindennapos gyakorlatba.

5. A betöltött munkakörök alapján az oktatók iskolai végzettsége, és szakképzettsége:

1. Az oktatói testület összetétele 2020.10.29-i állapot szerint

Foglalkoztatottak létszáma összesen: 68 fő

Ebből:

Oktatók:	47 fő (2 fő GYED-en)
Nő:	22 fő
Férfi:	25 fő

2. Az oktatói testület képzettségi mutatói:

Felsőfokú végzettség nélkül:	1 fő
Egy diplomával rendelkezik:	9 fő
Kettő v. több diplomával rendelkezik:	37 fő
Főiskolai végzettségű:	8 fő

Munkakörök szerint (többségi elv alapján):

Közismereti tantárgyat oktató:	26 fő
Szakmai tárgyakat oktató:	21 fő

1 fő oktatót alkalmazunk (nappali tagozaton) óraadó tanárként, megbízási szerződéssel.

1 fő oktatót alkalmazunk (esti tagozaton) óraadó tanárként, megbízási szerződéssel.

Az oktatók átlagos életkora: 45 év

Oktatók munkájához szorosan kapcsolódó, egyéb szakmai tevékenysége:

Pedagógia szakvizsgával rendelkezik	15 fő;
Érettségi elnök	11 fő;
Emelt szinten vizsgabizottsági elnök, ill. tag	12 fő;
Akkreditált nyelvvizsgán vizsgáztató tanár	5 fő.

Az oktatók neve ill. az általa tanított tantárgyak a bal oldali menüpontban, a „Munkatársak” címszó alatt megtalálhatók.

3. Közvetlenül nem a szakmai alapfeladat ellátással összefüggő feladat ellátására létesített munkakörű foglalkoztatottak:

	21 fő
- ebből ffi	9 fő
- nő	12 fő

Átlagos életkor: 47 év

Megjegyzés: a közvetlenül nem a szakmai alapfeladat ellátással összefüggő feladat ellátására létesített munkakörű foglalkoztatottak a Baranya Megyei Szakképzési Centrum állományába tartoznak. Felettük a munkáltatói jogokat a Kancellár gyakorolja.

6. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:

Országos kompetenciamérés 2011-2019 közötti adatai. Átlageredmények
(Forrás: FIT-jelentések)

Év	Matematika		Szövegértés	
	ZKMSZG	Országos	ZKMSZG	Országos
2011	1740	1635	1690	1617
2012	1700	1632	1646	1603
2013	1741	1640	1682	1620
2014	1750	1631	1647	1597
2015	1749	1645	1646	1601
2016	1738	1641	1617	1610
2017	1771	1647	1645	1613
2018	1737	1647	1672	1636
2019	1751	1670	1709	1661

7. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Tanév	Létszám	
	induló	záró
2009/2010	640	615
2010/2011	660	648
2011/2012	654	628
2012/2013	649	612

2013/2014	570	549
2014/2015	558	543
2015/2016	579	558
2016/2017	571	553
2017/2018	550	522
2018/2019	527	482
2019/2020	514	473

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók jelentése 2019/2020-as tanév 2020. június 15-i állapot szerint	
Évfolyam	tanulók száma
9. évfolyam	13
10. évfolyam	4
11. évfolyam	5
12. évfolyam	2
Összesen:	24

**8. A középiskolánkban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák
átlageredményei:**

Érettségi átlagok							
Tanév	Létszám	12. A	12. B	12. C	12. D	12. E	Σ
2009/2010	109	3,45	3,29	3,94	3,47	-	3,53
2010/2011	96	3,44	3,48	3,41	3,40	-	3,43
2011/2012	114	3,38	3,20	3,44	3,78	-	3,44
2012/2013	105	3,28	3,13	3,54	3,46	3,14	3,30
2013/2014	89	3,42	-	3,30	3,24	3,15	3,27
2014/2015	101	3,32	3,04	-	3,46	3,49	3,32
2015/2016	98	3,71	3,32	3,50	3,44	3,68	3,52
2016/2017	83	3,22	3,01	-	3,22	3,55	3,25
2017/2018	91	3,76	3,34	3,73		3,61	3,61
2018/2019	92	3,15	3,11	3,43	3,86	3,70	3,45
2019/2020	94	3,29	3,24	3,37	3,5	3,37	3,35

9. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségét:

- tanulószoba,
- szakkörök,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,

- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
 - emelt szintű foglalkozások
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola vezetője bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola oktatója.
- Tanórán kívüli foglalkozásokra a DÖK is kezdeményezheti az egyéb foglalkozások beindítását
- Iskolánk tanulószobai foglalkozásokat szervez a tanulók számára. A tanulói igényeket az osztályfőnökök mérik fel a szaktanárok, a munkaközösségek javaslata, illetve a szülők kérése alapján, szeptember 20-ig. Az összegyűlt igények szerint az iskolavezetés megszervezi tantárgyanként a foglalkozásokat, és meghatározza, az órarendet. Az igények felülvizsgálata a második félévben újra megtörténik, így a tanulók más tantárgyakból is kérhetnek segítséget.
- Az egyéb foglalkozások között is a tanulók részére szünetet kell biztosítani.
- Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente 1 alkalommal az iskola éves munkatervében, meghatározott időpontban osztályaik számára kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az ily módon szervezett osztálykirándulás nem keverendő össze pedagógiai programban meghatározott tanulmányi kirándulással.
- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A költségeket az intézmény akkor köteles fizetni, ha ezt az iskola vezetése rendelte el, vagyis tanulmányi kirándulásnak minősül. Ebben az esetben a részvétel kötelező. Időpontja a tanítási időn belül esik.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház - és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő

költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek

10. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

- Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok elvei: az írásbeli házi feladat funkciója a tanórán feldolgozott anyaghoz kapcsolódó gyakorlás, az ismeretek megszilárdítása a tantárgy specifikumainak megfelelően.
- Korlátot az a megfontolás szab, hogy időben nem gátolhatja az egyik tantárgyból adott túlzott mennyiségű írásbeli a többiből való felkészülést. Vagyis nem vehet több időt igénybe a más tárgyból való szóbeli felkészülésnél.
- Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok elvei: a tanórán feldolgozott tananyagot a tanulók az otthoni felkészülés során a tantárgyak tanulási módszerei és technikai alapján rögzítik. Az egyes tárgyak tanulási módszereit minden szaktanár megismerteti és gyakoroltatja a tanulókkal.
- A szóbeli felkészülés időbeni korlátja a tanulók egészséges terhelhetősége. Így az otthoni felkészülés három óránál többet nem vehet igénybe.
- Az évközi tanítási szünetek a tanulók pihenését szolgálják, ezért mind írásban, mind szóban csak a szokásos házi feladat adható.

11. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához vhr 180§.(3) alapján.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A félév lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott félévben évben szervezzük meg, félév vége előtti 14 munkanappal előtti időszakban. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben szervezzük meg, ami igazodik tanév rendjéhez. A tanítási év vége előtti 14 munkanappal előtti időszak.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra három időszakot jelölünk ki,

1. az első félév vége előtti 14 munkanap,
2. a tanítási év előtti 14 munkanap,
3. valamint a tanév vége előtti 14 munkanap

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban, illetve a honlapon közzétett munkatervben tájékoztatjuk.

Tanulmányok alatti vizsgát - az idevonatkozó rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője

engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben az oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Egyes tantárgyakhoz tartozó vizsga követelményei megegyeznek az adott tantárgy oktatási programjában meghatározottakkal. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és **teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén** kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató e feladata ellátása során

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig - tarthat.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes járási hivatalt.

Amennyiben a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti, a járási hivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet az osztályozó vizsgán.

Abban az esetben, ha év közben átvett tanulót különbözeti vizsga letételére kötelezi az iskola igazgatója, az átvett diák igazgatói határozat formájában kézhez kapja azoknak a

tantárgyaknak a listáját, amelyekből különbözeti vizsgát kell tennie, valamint a vizsga letételének határidejét is.

Az alkalmassági vizsgák szabályait a mindenkor hatályos jogszabályok rögzítik. Az alkalmassági vizsgákat az iskola orvosa a beiratkozást megelőzően végzi el.

(Az osztályozó vizsgákról szóló információkat az intézményi SZMSZ, ill. a szakmai program, ill. a Házirend is tartalmazza.)

12. 2020/2021. tanév: Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma: (Megegyezik a 2020.10.01-i statisztikai adatokkal)

OSZTÁLYNÉVSOROK 2020/2021-es tanév (2020. október 01-i állapot)

SNI BTMN

9.A	Kárpáti Péter	Gépészet/Gépésztechnikus 15	29	fő	1	2
		Specializált gép és járműgyártás/ Mechatronikai technikus 14		fő	3	2
9.B	Sáros Zoltán	Gépészet/Gépgyártástechnológiai technikus 8	29	fő	0	0
		Informatika és távközlés/Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus 21			3	1
9.D	Gerber Gabriella	Informatika és távközlés/Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus 30	30	fő	2	5
9.E	Balatonyi-Venczel Rita	Elektronika és elektrotechnika/ Elektronikai technikus 19	36	fő	1	1
		Elektronika és elektrotechnika/ Erősáramú elektrotechnikus 17		fő	3	0
4 osztály			124		13	11

10.A	Bödör Szilvia	Gépészet/gyártósori gépész	31	fő	1	2
10.C	Szendrő Donát Zsolt	Gépészet/ villamos berendezés szerelő és üzemeltető 15	25	fő	0	1
		Informatika/irodai informatikus 10			2	1
10.D	Székely Réka Vera	Informatika/irodai informatikus 28	28	fő	0	4
10.E	Berkesi Angéla	Villamosipar és elektornika/PLC programozó	26	fő	1	2
4 osztály			110		4	10

11.C	Szabó Szilvia	Gépészet/ villamos berendezés szerelő és üzemeltető 13	27	fő	1	1
		Gépészet/ gyártósori gépész 14			1	1
11.D	Gál-Putics Anita	Informatika/irodai informatikus	32	fő	2	3
11.E	Sárvári Virág	Villamosipar és elektornika/PLC programozó	23	fő	3	4
3 osztály			82		7	9

12.A	Ackermann Ottó Zoltán	Gépészet/gyártósori gépész	24	fő	3	1
12.C	Hargitai András	Gépészet/ villamos berendezés szerelő és üzemeltető 12	25	fő	1	3
		Informatika/irodai informatikus 13		fő	1	0
12.D	Szabó Péter	Informatika/irodai informatikus	25	fő	1	3
12.E	Kissné Harmat Rita	Villamosipar és elektornika/PLC programozó	25	fő	3	1
4 osztály			99		9	8

5/13D	Sarlós Tamás	Informatikai rendszergazda	21	fő	2	2
5/13E	Szabó Péter €	Elektronikai technikus	18	fő	1	1
5/13G	Hosszú László Ádám	Gépgyártástechnológiai technikus	28	fő	1	1
5/13M1	Dömse József	Mechatronikai technikus	17	fő	3	1
1/13M2		Mechatronikai technikus	9	fő	0	0
4 osztály			93		7	5

19 nappalis osztály

Nappali összesen: 508 40 43

1/13EF		Erősáramú elektorteknikus (felnőttképzés)	9			
--------	--	---	---	--	--	--

13. Az intézményünk 2020/2021. tanév Munkatervét, a Szakmai Programját, a Házirendjét, a Szervezeti és Működési Szabályzatát, a <http://www.zipernowsky.hu> Dokumentumok menüpont alatt lehet elérni.

Pécs, 2020.10.29.

Amrein György
igazgató